



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027

### GHIDUL SOLICITANTULUI SPRIJIN PENTRU TRANSPORT URBAN SUSTENABIL ȘI DURABIL APELUL DE PROIECTE PR SV/MRJ/4/2.8/2023 MUNICIPII REȘEDINȚĂ DE JUDEȚ



**OBIECTIVUL DE POLITICĂ 2 - O EUROPĂ MAI VERDE, REZILIENTĂ, CU EMISII REDUSE DE DIOXID DE CARBON, CARE SE ÎNDREAPTĂ CĂTRE O ECONOMIE CU ZERO EMISII DE DIOXID DE CARBON, PRIN PROMOVAREA TRANZIȚIEI CĂTRE O ENERGIE CURATĂ ȘI ECHITABILĂ, A INVESTIȚIILOR VERZI ȘI ALBASTRE, A ECONOMIEI CIRCULARE, A ATENUĂRII SCHIMBĂRIILOR CLIMATICE ȘI A ADAPTĂRII LA ACESTEA, A PREVENIRII ȘI GESTIONĂRII RISCURILOR, PRECUM ȘI A UNEI MOBILITĂȚI URBANE DURABILE**

**OBIECTIV SPECIFIC 2.8 – PROMOVAREA MOBILITĂȚII URBANE MULTIMODALE SUSTENABILE, CA PARTE A TRANZIȚIEI CĂTRE O ECONOMIE CU ZERO EMISII DE DIOXID DE CARBON**

**PRIORITATEA 4 – MOBILITATE URBANĂ DURABILĂ**

**VARIANTA SUPUSĂ CONSULTĂRII PUBLICE ÎN DATA DE  
03.08.2023**



Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia  
Aleea Teatrului, nr. 1, Craiova, Dolj  
Telefon: +40 351 802 770  
office@adroltenia.ro / www.adroltenia.ro





## Cuprins

<b>1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR .....</b>	<b>6</b>
1.1 Preambul.....	6
1.2. Abrevieri .....	7
1.3. Glosar.....	7
<b>2. ELEMENTE DE CONTEXT .....</b>	<b>7</b>
2.1 Informații generale despre program PR SV Oltenia 2021-2027.....	7
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific .....	8
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile...	9
<b>3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....</b>	<b>13</b>
3.1 Tipul de apel .....	13
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii) .....	13
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte.....	13
3.4 Rata de cofinanțare .....	14
3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	15
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului .....	15
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte .....	16
3.8 Indicatori.....	17
3.8.1 Indicatori de realizare .....	17
3.8.2 Indicatori de rezultat.....	20
3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul) .....	21
3.9. Rezultatele așteptate .....	21
3.10 Operațiuni de importanță strategică.....	22
3.11 Investiții teritoriale integrate .....	22
3.12 Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității .....	22
3.13 Reguli privind ajutorul de stat .....	22
3.14 Reguli privind instrumentele financiare .....	26
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.....	26
3.16 Principii orizontale .....	26





3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice .....	28
3.18 Caracterul durabil al proiectului .....	30
3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea ..	30
3.20 Teme secundare .....	31
3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri .....	31
<b>4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE .....</b>	<b>33</b>
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte .....	33
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor .....	34
4.3 Perioada de depunere a proiectelor .....	34
4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte .....	34
4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte .....	34
4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor .....	34
<b>5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE .....</b>	<b>34</b>
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor .....	35
5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	35
5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili .....	43
5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili.....	43
5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul .....	43
5.2 Eligibilitatea activităților .....	44
5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților .....	44
5.2.2 Activități eligibile .....	46
5.2.3 Activitatea de bază.....	58
5.2.4 Activități neeligibile .....	59
5.3 Eligibilitatea cheltuielilor .....	59
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor .....	59
5.3.2. Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile .....	61
5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile .....	63
5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte .....	64
5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare .....	65
5.3.6 Finanțare nelegată de costuri .....	65





5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect.....	66
5.5 Quantumul cofinanțării acordate.....	66
5.6 Durata proiectului.....	67
5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului .....	67
<b>6. INDICATORI DE ETAPĂ.....</b>	<b>79</b>
<b>7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....</b>	<b>80</b>
7.1. Completarea formularului cererii.....	80
7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare .....	81
7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare.....	81
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii .....	81
7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare .....	91
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării .....	92
7.7 Renunțarea la cererea de finanțare .....	103
<b>8. PROCESUL DE EVALUARE, selecție și CONTRACTARE A PROIECTELOR .....</b>	<b>103</b>
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare .....	104
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ .....	104
8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+).....	105
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	105
8.5. Aplicarea pragului de calitate.....	108
8.6. Aplicarea pragului de excelență .....	108
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare .....	108
8.8. Contestații .....	108
8.9. Contractarea proiectelor .....	109
8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate .....	109
8.9.2. Decizia de acordare a finanțării .....	110
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului .....	111
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare.....	111
<b>9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE.....</b>	<b>113</b>
<b>10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....</b>	<b>113</b>
<b>11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES.....</b>	<b>114</b>
11.1. Rapoartele de progres.....	114





11.2. Vizitele pe monitorizare .....	114
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	114
<b>12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....</b>	<b>115</b>
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare .....	115
12.2. Mecanismul cererilor de plată .....	115
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare.....	116
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare .....	116
12.5. Vizitele la fața locului .....	117
<b>13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI .....</b>	<b>117</b>
13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului.....	117
13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii).....	117
<b>14. ANEXE.....</b>	<b>118</b>







## 1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

### 1.1 Preambul

Acest ghid al solicitantului vizează apelul de proiecte cu numărul *PR SV/MRJ/4/2.8/2023*, lansat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia, Prioritatea 4 - Mobilitate urbană durabilă”, Obiectivul Specific 2.8 - „Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon”.

Acest ghid al solicitantului reprezintă un îndrumar pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către toți potențialii solicitanți ai **Programului Regional (PR) Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 4 - Mobilitate urbană durabilă, Obiectivul specific 2.8 - Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon**

Acest ghid nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

Aspectele cuprinse în acest document, care derivă din Programul Regional SV Oltenia și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către AM PR SV Oltenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

### IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe pregătirea proiectelor și de completarea cererii de finanțare aferente să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest ghid, inclusiv notele de subsol și anexele, și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din PR SV Oltenia 2021-2027, Prioritatea 4, Obiectivul specific 2.8.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale prezentului ghid, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul **AM PR SV Oltenia** funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi consiliați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a **AM PR SV Oltenia**, la secțiunea dedicată PR SV Oltenia 2021-2027.

**Atenție!** Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:





✚ Se face vinovat de inducerea gravă în eroare a Autorității de Management sau a comisiilor de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate sau dacă a omis furnizarea acestor informații.

✚ A încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de management în timpul procesului de evaluare.

## 1.2. Abrevieri

Abrevierile specifice PR SV Oltenia 2021-2027 și prezentului apel de proiecte se regăsesc în Anexa I la ghid.

## 1.3. Glosar

Glosarul de termeni specifici apelului de proiecte se regăsesc în Anexa I la ghid.

# 2. ELEMENTE DE CONTEXT

## 2.1 Informații generale despre program PR SV Oltenia 2021-2027

**PR SV Oltenia 2021-2027** reflectă orientările politicii de coeziune a Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027, luând în considerare nevoile și provocările existente la nivelul regiunii, precum și concluziile Rapoartelor de țară pentru România din 2019/2020 și sprijină obiectivele de politică asumate la nivel de UE prin intermediul unor tipuri de investiții care să contribuie la competitivitatea regională, inovare și digitalizare, eficiență energetică, mobilitate și conectivitate.

### Cele 8 priorități din cadrul PR SV Oltenia 2021-2027 sunt:

Prioritatea 1 - Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice;

Prioritatea 2 - Digitalizare în beneficiul cetățenilor și al firmelor;

Prioritatea 3 - Eficiență energetică și infrastructură verde;

**Prioritatea 4 - Mobilitate urbană durabilă;**

Prioritatea 5 - Accesibilitate și conectivitate la nivel regional;

Prioritatea 6 - Educație modernă și incluzivă;

Prioritatea 7 - Dezvoltare teritorială sustenabilă;

Prioritatea 8 - Asistență tehnică.

Instituțiile care formează sistemul de implementare a Programului Regional SV Oltenia 2021-2027 sunt:





Structura/organismul	ROL
AM PR SV Oltenia	-gestionarea și monitorizarea programului; -selectarea operațiunilor; -atribuții delegate în procesul de evaluare, selecție, contractare, monitorizare, verificarea cheltuielilor;
Comitetul de monitorizare al PR (CMPR)	-decizional în procesul de implementare a programului; -monitorizarea implementării programului;
Autoritatea de Certificare și Plată (ACP) - Ministerul Finanțelor Publice (MFP)	-stabilirea și transmiterea cererilor de plată către Comisia Europeană în vederea rambursării cheltuielilor către statul-membru;
Autoritatea de Audit din cadrul Curții Române de Conturi (AA)	-efectuează audituri ale bunei funcționări a sistemului de gestiune și control în cadrul programului.

Pentru implementarea PR SV Oltenia 2021-2027, organismele anterior menționate cooperează pentru utilizarea eficientă a fondurilor alocate în cadrul programului.

## 2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Prezentul apel de proiecte se lansează în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, program sprijinit din Fondul european de dezvoltare regională (FEDR). Fondul european de dezvoltare regională (FEDR) este unul dintre principalele instrumente financiare ale politicii de coeziune europene.

Prezentul Ghid prezintă condițiile de accesare a fondurilor pentru acțiunile care derivă din **Obiectivul de politică 2 - O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile**, Obiectivul specific b(viii) - *Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon.*

Acest apel de proiecte este organizat în cadrul **Priorității 4 - Mobilitate urbană durabilă**, Operațiunea **Sprijin pentru transport urban sustenabil și durabil**.

Strategia pentru o Mobilitate Sustenabilă și Inteligentă a Comisiei Europene, adoptată în decembrie 2020, susține ideea că toate modurile de transport trebuie să devină mai sustenabile, cu alternative verzi disponibile și cu stimulente adecvate puse în aplicare pentru a încuraja tranziția către o economie cu zero emisii de carbon.

Dealtfel, unul dintre obiectivele de politică al noii perioade de programare promovează schimbarea către moduri de transport sustenabile și accesibile, cu zero emisii de carbon, încurajarea folosirii transportului public și a modurilor de transport active, precum mersul pe jos, mersul cu bicicleta, micromobilitatea, etc., investind în același timp în soluții inteligente de transport pentru o utilizare îmbunătățită a infrastructurii și multimodalitate.







Prioritatea 4 derivă din Obiectivul de Politică 2 – „O Europă mai verde” și vizează dezvoltarea unei mobilități urbane durabile, bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă – PMUD, în cadrul general definit de SIDU. Modernizarea și decarbonizarea transportului public, stimularea transportului nemotorizat și electric, precum și digitalizarea sistemelor de trafic reprezintă obiective ale acestei priorități.

Pentru intervențiile finanțate în cadrul acestui OS se aplică instrumentul Investiții teritoriale în strategii urbane, care constă în existența Strategiei Dezvoltare Teritorială (SDT/SIDU) elaborată de APL responsabile.

## 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

### A. Regulamente/reglementări europene:

- **Regulamentul (UE) nr. 1060/2021** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **Regulamentul (UE) 2021/1058** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Regulamentului Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995** privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentului (UE, Euratom) nr. 1046/2018** al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093** al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027;
- **Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- **Regulamentul (UE) 2021/1059** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul Cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă.
- **Regulamentului (UE) 2020/852** al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor





climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;

- **Regulamentul delegat (UE) 2021/2139<sup>1</sup>** al Comisiei din 4 iunie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu.
- **Criteriile UE privind achizițiile publice ecologice<sup>2</sup>;**
- **Comunicare a Comisiei C (2021) 1054** final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- **Comunicarea Comisiei (2021/C 373/01)** - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- **Directiva 2008/96/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere și **Directiva (UE) 2019/1936** a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 de modificare a Directivei 2008/96/CE privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere;
- **Directiva 2008/50/CE** a Parlamentului European și a Consiliului din 21 mai 2008 privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa ;
- **Regulamentul (CE) nr. 1370/2007** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Directiva 2014/94/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 22 octombrie 2014 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi;
- **Directiva (UE) 2019/1936** a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 de modificare a Directivei 2008/96/CE privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere;
- **Convenția ONU** privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- **Directiva (UE) 882/2019** a Parlamentului European și a Consiliului din 17 aprilie 2019 privind cerințele de accesibilitate aplicabile produselor și serviciilor;

Menționăm ca pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ european aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

## B. Legislație națională

- **OUG nr. 122/2020**, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32021R2139&from=RO>

<sup>2</sup> [https://ec.europa.eu/environment/gpp/eu\\_gpp\\_criteria\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm)





- **OUG 88/2022**, pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale;
- **Ordonanța de Urgență nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 246 din 20 iulie 2022** privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- **Legea nr. 51/2006** (republicată) serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 92/2007** serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/2011** privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 7 din 25 ianuarie 2012** privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
- **Legea nr. 315/2004** privind dezvoltarea regională în România;
- **Legea nr. 104 din 15 iunie 2011** privind calitatea aerului înconjurător;
- **HG 873/2022**, pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **OUG 66/2011**, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG 133/2021**, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **Legea nr. 265 din 7 noiembrie 2008**, privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 448 din 2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, republicată, cu modificările și completările ulterioare (a se vedea capitolul IV Accesibilitate);
- **Hotărârea Guvernului nr. 1.076/2021** pentru aprobarea Planului național integrat în domeniul energiei și schimbărilor climatice 2021-2030;





- **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189 din 2013** pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- **OUG nr. 23 / 2023**, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027
- **Ordinul nr. 1777 / 2023** al ministrului investițiilor și proiectelor europene privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute în OUG nr. 23/2023
- Alte normative și reglementări tehnice în domeniu, în vigoare la momentul întocmirii documentațiilor tehnico-economice/evaluării cererilor de finanțare.

**Pentru proiectele care implică intervenții la clădiri și/sau construcția de clădiri vor fi avute în vedere Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor listate la adresa: <https://www.mdlpa.ro/pages/reglementare27>**

Menționăm ca pe parcursul realizării investiției se va aplica orice alt act normativ național aplicabil în domeniul reglementat prin prezentul ghid.

### C. Documente programatice

- Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021 – 2027;
- PDR SV Oltenia 2021-2027;
- Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;
- Strategia UE pentru Regiunea Dunării;
- Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030;
- Strategia Națională de Siguranță Rutieră 2022-2030 (SNSR 2022-2030);
- Cadru de politică al UE privind siguranța rutieră 2021-2030 – Următorii pași către „Viziunea zero”;
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025: O Uniune a egalității;
- Strategia Uniunii Europene privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;
- Pilonul European al Drepturilor Sociale;
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;

PR SV Oltenia urmărește aplicarea principiilor orizontale privind egalitatea de șanse, incluziunea și nediscriminarea prin respectarea prevederilor naționale și europene (Carta drepturilor fundamentale a UE) în vigoare, condiție de eligibilitate pentru accesarea fondurilor.





### 3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

#### 3.1 Tipul de apel

Prin prezentul Ghid al solicitantului se lansează apelul de proiecte necompetitiv cu depunere la termen, cu numărul PR SV/MRJ/4/2.8/2023.

Cererile de finanțare pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul secțiunii 4.3 a prezentului ghid, în limita alocării destinată fiecărui municipiu reședință de județ în parte.

Acest apel de proiecte **contribuie la dezvoltarea urbană integrată** și va beneficia de sume pre-alocate pentru fiecare municipiu reședință de județ din regiune.

În contextul acestui apel, abordarea integrată a dezvoltării urbane pune accentul pe intervenții integrate pentru promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile (OP2).

Pentru municipiile reședință de județ, evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse în cadrul apelului PR SV/MRJ/4/2.8/2023 se va realiza în ordinea depunerii proiectelor și în baza prioritizării realizate la nivelul solicitantului de finanțare, raportat la pre-alocarea financiară aferentă fiecărui municipiu reședință de județ, în conformitate cu etapele prevăzute în prezentul ghid.

Astfel, proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecție, fiind declarate conforme și obținând punctajul minim de 60 puncte (prag de calitate) în etapa de evaluare tehnică și financiară, în conformitate cu etapele prevăzute în prezentul ghid, vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare, conform principiului "primul venit-primul evaluat", în limita pre-alocării financiare aferente fiecărui municipiu reședință de județ, după caz, cu posibilitatea supracontractării cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).

AM PR SV Oltenia va publica periodic pe pagina de internet [www.adroltenia.ro](http://www.adroltenia.ro) situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare aferente apelului de proiecte PR SV/MRJ/4/2.8/2023.

#### 3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Prin prezentul apel de proiecte sprijinul se va acorda sub formă de **grant nerambursabil**. Acțiunile vizate de acest apel nu generează venituri substanțiale. În ceea ce privește infrastructura pentru combustibili alternativi, acesta va viza numai transportul public, beneficiile sprijinului fiind utilizate pentru a acoperi toate costurile operaționale sau pentru a crește atractivitatea unui astfel de transport prin tarife mai mici.

#### 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru acest apel de proiecte este **75.354.118** euro (FEDR+BS), din care 64.051.000 euro din FEDR și 11.303.118 euro reprezintă cofinanțare de la bugetul de stat, astfel:







Solicitant	Total nerambursabil (FEDR + BS)	FEDR	BS
	euro	euro	euro
Municipiul Craiova	26.247.203	22.310.123	3.937.080
Municipiul Drobeta Turnu Severin	12.685.850	10.782.973	1.902.878
Municipiul Slatina	11.039.188	9.383.309	1.655.878
Municipiul Râmnicu Vâlcea	13.479.452	11.457.534	2.021.918
Municipiul Târgu Jiu	11.902.425	10.117.062	1.785.364
Total Municipii reședință de județ	<b>75.354.118</b>	<b>64.051.000</b>	<b>11.303.118</b>

Fiecare din cele 5 municipii reședință de județ eligibile își va respecta alocarea financiară proprie pentru Prioritatea 4, Obiectivul specific 2.8, apelul PR SV/MRJ/4/2.8/2023 așa cum a rezultat din protocolul negociat și semnat între municipiile reședință de județ eligibile din regiune.

UAT din componența ZUF aferentă municipiului reședință de județ, limitrofe acestuia, vor putea depune proiect doar în baza unui acord de parteneriat încheiat cu UAT Municipiu reședință de județ și cu respectarea condițiilor impuse prin prezentul ghid.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, AM PR SV Oltenia va publica periodic situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Există posibilitatea supracontractării în conformitate cu prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021, în funcție de disponibilitatea fondurilor, în limita pre-alocării financiare aferente fiecărui municipiu reședință de județ, după caz.

### 3.4 Rata de cofinanțare

În cadrul apelului de proiecte PR SV/MRJ/4/2.8/2023, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- Ajutorul financiar nerambursabil va reprezenta maxim 98% din valoarea cheltuielilor eligibile și va fi împărțit astfel:
  - maxim 85% din valoarea ajutorului nerambursabil reprezintă rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR);
  - minim 15% din valoarea ajutorului nerambursabil reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS).
- Beneficiarii vor asigura din bugetele proprii o cofinanțare de **minim 2%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, ratele de cofinanțare mai sus-menționate se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia, modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului fiind stabilită în Acordul de parteneriat.





Solicitantul va asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

În cazul proiectelor generatoare de profit, solicitantul sau, în cazul parteneriatului, liderul de parteneriat/partenerii, după caz, își vor ajusta cota de contribuție ținând cont de valoarea profitului estimat - a se vedea secțiunea 3.13 din prezentul ghid.

### **3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte**

Acest apel vizează Regiunea Sud-Vest Oltenia (județele: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Vâlcea). Investițiile vor viza zona urbană corespunzătoare municipiilor reședință de județ precum și UAT limitrofe acestora, din zona urbană funcțională/metropolitană.

### **3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului**

Acțiunile sprijinite în cadrul acestei priorități contribuie la creșterea calității vieții locuitorilor prin dezvoltarea unei mobilități urbane durabile, bazate pe PMUD, modernizarea și decarbonizarea transportului public, stimularea transportului nemotorizat și electric și digitalizarea sistemelor de trafic.

Prin intermediul Obiectivului Specific 2.8 - Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, apelul de proiecte nr. PR SV/MRJ/4/2.8/2023 vor fi sprijinite activități specifice care să conducă, în principal, la îmbunătățirea eficienței transportului public de călători, a frecvenței și a timpilor săi de parcurs, accesibilității, transferului către transportul public de călători (intemodal) și modurile nemotorizate de transport. De asemenea, se va urmări crearea condițiilor pentru reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub> din transport.

Se așteaptă ca investițiile prioritizate la finanțare de către solicitant să vizeze arealele din municipii cu niveluri de emisii de echivalent CO<sub>2</sub> ridicate, generate de transportul privat (areale cu niveluri ridicate ale mediilor zilnice anuale ale traficului, congestii, întârzieri în trafic etc.) și să determine, în principal, îmbunătățirea transportului public de călători și/sau a modurilor nemotorizate de transport, reducerea traficului rutier și a emisiilor de gaze cu efect de seră din aceste areale, prin descurajarea utilizării transportului privat.

Pentru intervențiile finanțate în cadrul acestui OS se aplică instrumentul Investiții teritoriale în strategii urbane, care constă în existența Strategiei Dezvoltare Teritorială (SDT/SIDU) elaborată de APL responsabile. Astfel, accesarea tuturor fondurilor din cadrul acestui OS va fi realizată pe baza SIDU 2021-2027/PMUD 2021-2027 și a unor justificări în ceea ce privește oportunitatea, complementaritatea, caracterul integrat și rolul investițiilor propuse. AM va condiționa finanțarea tuturor proiectelor din cadrul acestui OS de demonstrarea de către beneficiar a caracterului integrat al acestora.

Toate proiectele depuse în cadrul acestui apel trebuie să se regăsească în lista cu proiectele prioritizate din cadrul Strategiei integrate de dezvoltare urbană pentru perioada 2021-2027, ce cuprinde teritoriul solicitantului de finanțare și trebuie să fie justificate în cadrul P.M.U.D. aferent municipiului reședință de județ/zonă de studiu ce include respectivul municipiu reședință de județ





(de ex. să se identifice în cadrul P.M.U.D. problemele cărora li se adresează proiectul/activitățile și măsurile componente ale acestuia, din cadrul scenariului optim selectat “A face ceva” sau “A face minimum”, prioritățile stabilite în P.M.U.D. cărora le răspunde proiectul, impactul preliminar al proiectului etc.) și să se regăsească în cadrul scenariului optim selectat “A face ceva” al P.M.U.D.

Conform documentelor programatice de la nivel european, dezvoltarea mobilității urbane trebuie să devină mult mai puțin dependentă de utilizarea autoturismelor, prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată în principal pe utilizarea acestora, la o mobilitate bazată pe mersul pe jos, utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare, utilizarea transportului public de înaltă calitate și eficiență, reducerea utilizării autoturismelor în paralel cu utilizarea unor categorii de vehicule nepoluante.

O condiție de eligibilitate este ca prin realizarea investițiilor prin Prioritatea 4, ce vizează în principal sistemele de transport public și modurile nemotorizate de transport, să se reducă transportul motorizat de la nivelul ariei de studiu al proiectului, fără a determina transferarea problemelor de trafic în alte zone din afara ariei de studiu<sup>3</sup>. În acest sens, se vor avea în vedere criteriile de eligibilitate de la secțiunea 5 din prezentul ghid. Se va avea în vedere ca participanților la traficul rutier inițial cu autoturismele să li se creeze condițiile adecvate pentru a se orienta către transportul public de călători și/sau către modurile nemotorizate de transport (mersul cu bicicleta și pe jos), devenite mai atractive/eficiente prin măsurile/activitățile implementate prin proiect/proiecte cu activități complementare. Astfel, activitățile finanțate prin Prioritatea 4, apelul PR SV/MRJ/4/2.8/2023 trebuie să fie însoțite inclusiv de măsuri operaționale/organizaționale care să asigure atractivitatea și competitivitatea sistemului de transport public și/sau atractivitatea modurilor nemotorizate de transport. Dintre măsurile operaționale obligatoriu a fi întreprinse de către solicitant la nivelul municipiului reședință de județ/inclusiv ZUF (după caz), și, în special, la nivelul ariei de studiu a proiectului, se numără reglementarea politicii parcarilor. Politica parcarilor poate conține, de exemplu, măsuri privind eliminarea parcarilor nereglementare precum și alte măsuri în conformitate cu P.M.U.D.

Proiectele sprijinite se vor implementa în municipiile reședință de județ, inclusiv în cadrul ZUF, astfel încât, prin investiții să se poată asigura condițiile pentru realizarea unui transfer sustenabil al unei părți din cota modală a transportului privat cu autoturisme, către transportul public și modurile nemotorizate, respectiv către utilizarea bicicletei ca mijloc de deplasare și mersul pe jos. Intervențiile în infrastructura rutieră urbană/de la nivelul ZUF pot fi susținute prin acest apel de proiecte doar dacă sprijină sistemul de transport public și încurajează modurile de transport durabile.

### 3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalele grupuri țintă vizate de prezentul apel sunt:

---

<sup>3</sup> Se va vedea Studiul de trafic



- Locuitori din mediul urban și din localitățile din zona urbană funcțională, care pot beneficia de un sistem public de transport eficient și de servicii îmbunătățite de transport (de exemplu, angajații, pensionarii, navetiștii, elevii, studenții, etc), turiștii;
- UAT din zona urbană funcțională/metropolitană;
- Autorități publice locale din mediul urban.

### 3.8 Indicatori

În cadrul prezentului apel de proiecte, se vor monitoriza următorii indicatori:

#### 3.8.1 Indicatori de realizare

Cod	Denumire indicator	Unitate de măsură	Definiție <sup>4</sup>	Sursa datelor
RCO57	Capacitate mijloace de transport public ecologice	<i>pasageri</i>	<i>Capacitatea de pasageri a materialului rulant ecologic pentru transportul public colectiv finanțat prin proiecte susținute (capacitatea de pasageri așezată și în picioare a specificată de producător). Materialul rulant ecologic include transportul public colectiv cu emisii reduse de carbon sau zero (autobuze, troleibuze, tramvaie, metrouri etc.)</i>	Proiectele sprijinite prin acest apel din PR SV Oltenia 2021-2027.  Se va verifica la finalizarea implementării proiectului sprijinit.
RCO58	Piste ciclabile care beneficiază de sprijin	<i>km</i>	<i>Lungimea infrastructurii dedicate ciclismului construită recent sau modernizată semnificativ prin proiectele sprijinite. Infrastructura dedicată ciclismului include facilități de ciclism separate de alte drumuri sau alte părți ale aceleiași drum prin mijloace structurale, străzi de ciclism, tuneluri de ciclism etc. ca lungime a benzii.  <b>Întreținerea și reparația sunt excluse.</b></i>	Proiectele sprijinite prin acest apel din PR SV Oltenia 2021-2027.  Se va verifica la finalizarea implementării proiectului sprijinit.
RCO59	Infrastructuri pentru carburanți alternativi (puncte de realimentare/reîncărcare)	<i>puncte de realimentare/reîncărcare</i>	<i>Număr de puncte de realimentare/reîncărcare pentru vehicule curate finanțate prin proiecte sprijinite. Un punct de reîncărcare înseamnă o interfață care este capabilă să încarce un vehicul electric la un moment dat sau să schimbe o baterie dintr-un vehicul electric odată. Un punct de realimentare se referă la o instalație de realimentare pentru furnizarea de combustibil alternativ printr-o instalație fixă sau mobilă.</i>	Proiectele sprijinite prin acest apel din PR SV Oltenia 2021-2027.  Se va verifica la finalizarea implementării proiectului sprijinit.

<sup>4</sup> A se vedea documentul de la următorul link: [performance2127.swd.pdf](https://performance2127.swd.pdf) (europa.eu);





Cod	Denumire indicator	Unitate de măsură	Definiție <sup>4</sup>	Sursa datelor
			<i>Combustibil alternativ înseamnă combustibili sau surse de energie care servesc, cel puțin parțial, ca un substitut pentru sursele de petrol fosil în aprovizionarea cu energie a transportului și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestuia și de a spori performanța de mediu a sectorului transporturilor. (a se vedea Directiva 2014/94 ca referință).</i>	<i>1 stație de încărcare lentă pentru fiecare autobuz electric achiziționat și o stație de încărcare rapidă pentru fiecare 3 autobuze electrice achiziționate. Conform estimărilor pentru indicatorul RCO 57</i>
RCO60	Orașe și localități cu sisteme de transport urban digitalizate noi sau modernizate	orașe mari și mici	<p><i>Numărul de orașe și localități cu sisteme de transport urban digitalizate noi sau modernizate finanțate prin proiecte sprijinite. Indicatorul acoperă sistemele de transport public pentru călători.</i></p> <p><i>În scopul acestui indicator, modernizarea se referă la integrarea sistemelor de transport digitalizate, adoptarea noilor tehnologii și la alte schimbări semnificative pentru digitalizarea sistemului de transport urban. Indicatorul acoperă, de asemenea, sistemele inteligente de transport, definite ca sisteme în care tehnologiile informației și comunicațiilor sunt aplicate în domeniul transportului rutier, inclusiv infrastructură, vehicul și utilizatori, precum și în gestionarea traficului și gestionarea mobilității, precum și pentru interfața cu alte moduri de transport. transport (a se vedea Directiva 2010/40/EU ca referință).</i></p> <p><b>Întreținerea sau îmbunătățirile marginale sunt excluse.</b></p>	<p>Proiectele sprijinite prin acest apel din PR SV Oltenia 2021-2027.</p> <p>Se va verifica la finalizarea implementării proiectului sprijinit.</p>
RCO74	Populația vizată de proiecte derulate în	persoane	<i>Numărul de persoane vizate de proiectele susținute în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată. Dubla numărare a populației acoperite de mai multe proiecte</i>	La finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite din







Cod	Denumire indicator	Unitate de măsură	Definiție <sup>4</sup>	Sursa datelor
	cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială integrată		<i>pentru aceeași strategie în cadrul aceluiași obiectiv specific trebuie să fie eliminată.</i>	PR SV Oltenia 2021-2027.
RCO75	Strategii de dezvoltare teritorială integrată care beneficiază de sprijin	Contribuții la strategii	<p><i>Numărul de contribuții la strategiile de dezvoltare teritorială integrată raportate pentru fiecare obiectiv specific care contribuie din fonduri în conformitate cu articolul 28 literele (a) și (c) din RDC.</i></p> <p><i>Prin urmare, valorile indicatorilor măsoară, la nivelul obiectivului specific, numărul distinct de contribuții financiare la strategiile teritoriale.</i></p> <p><i>O strategie sprijinită prin mai multe proiecte în cadrul aceluiași obiectiv specific trebuie luată în considerare o singură dată.</i></p> <p><i>Acest indicator nu acoperă strategiile CLLD.</i></p>	Informațiile se colectează prin sistemul de monitorizare al autorității de management după finalizarea rezultatelor proiectelor sprijinite în cadrul strategiilor de dezvoltare teritorială.
PSO 03	Infrastructuri pentru transportul public colectiv	Proiecte (număr)	<i>Infrastructuri pentru transportul public colectiv (statii intermodale, depouri noi sau modernizate, centre de trafic, etc)</i>	<p>Proiectele sprijinite prin acest apel din PR SV Oltenia 2021-2027.</p> <p>Se va verifica la finalizarea implementării proiectului sprijinit.</p>

#### NOTĂ:

Indicatorii comuni de realizare vor face obiectul monitorizării implementării și performanței investițiilor propuse prin proiect, iar neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a acestora poate conduce la recuperarea finanțării proporțional cu gradul de neîndeplinire, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile contractuale și procedurale interne.

În cererea de finanțare se vor prelua indicatorii de realizare comuni (din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, Secțiunea *Indicatori prestabiliți*).





### ATENȚIE!

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori de realizare în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.1.

### 3.8.2 Indicatori de rezultat

Cod	Denumire indicator	Unitate de măsură	Definiție <sup>5</sup>	Sursa datelor
RCR62	Număr anual de utilizatori ai transporturilor publice noi sau modernizate	Utilizatori/an	<p><i>Utilizatori anuali ai transportului public nou sau modernizat finanțat prin proiecte sprijinite. Transportul public acoperă, de asemenea, liniile urbane și suburbane care nu sunt feroviare. Modernizarea transportului public se referă la îmbunătățiri semnificative în ceea ce privește infrastructura, accesul și calitatea serviciilor.</i></p> <p><i>Valoarea de bază a indicatorului este estimată ca numărul de utilizatori ai serviciului de transport în anul înainte de începerea intervenției și este zero pentru serviciile noi. Valoarea obținută este estimată ex post ca numărul de utilizatori ai serviciului de transport pentru anul după finalizarea fizică a intervenției.</i></p>	<p>Proiectele sprijinite prin acest apel din PR SV Oltenia 2021-2027.</p> <p>În corelare cu indicatorul RCO57</p>
RCR 63	Număr anual de utilizatori ai liniilor de tramvai și de metrou noi sau modernizate	Utilizatori/an	<p><i>Utilizatori anuali ai liniilor de tramvai și metrou noi sau modernizate finanțate prin proiecte susținute. Indicatorul acoperă și liniile feroviare urbane și suburbane. Modernizarea acestor servicii de transport se referă la îmbunătățiri semnificative în ceea ce privește infrastructura, accesul și calitatea serviciilor.</i></p> <p><i>Pentru definiția liniilor feroviare urbane/suburbane a se vedea indicatorul RCO55 (și Directiva 2008/57/CE în referințe).</i></p> <p><i>Linia de referință a indicatorului se referă la numărul de utilizatori estimați pentru serviciul de transport în anul anterior începerii intervenției și este zero pentru serviciile noi. Valoarea realizată este estimată ex post ca număr de</i></p>	Proiectele sprijinite prin acest apel din PR SV Oltenia 2021-2027.

<sup>5</sup> A se vedea documentul de la următorul link: [performance2127.swd.pdf\(europa.eu\);](https://performance2127.swd.pdf(europa.eu);)





			<i>utilizatori ai serviciului de transport pentru anul după finalizarea fizică a intervenției.</i>	
RCR64	Numărul anual de utilizatori ai pistelor ciclabile	Utilizatori/an	<p><i>Utilizatori anuali ai infrastructurii dedicate ciclismului finanțate prin proiecte sprijinite.</i></p> <p><i>Pentru definiția infrastructurii dedicate ciclismului, a se vedea indicatorul RCO58.</i></p> <p><i>Valoarea de bază a indicatorului este estimată ca numărul anual de utilizatori ai infrastructurii pentru anul înainte de începerea intervenției și este zero pentru infrastructura nouă. Valorile obținute sunt estimate ex post în ceea ce privește numărul de utilizatori care utilizează infrastructura pentru anul după finalizarea fizică a intervenției.</i></p>	<p>Proiectele sprijinite prin acest apel din PR SV Oltenia 2021-2027.</p> <p><i>În corelare cu indicatorul RCO58</i></p>

#### ATENȚIE!

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori de rezultat în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.2.

#### 3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

N/A

#### 3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate trebuie să fie relevante pentru investiția propusă și în strânsă legătură cu activitățile proiectului iar prin intermediul rezultatelor așteptate să se asigure îndeplinirea obiectivelor, respectiv a indicatorilor propuși prin proiect.

În cadrul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare. Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile.

În perioada de durabilitate a proiectului, la mai mult de un an după finalizarea fizică a intervenției, solicitantul va avea obligația prezentării unui studiu de trafic actualizat în ceea ce privește valorile efectiv realizate ale indicatorilor de mai sus, conform obligațiilor contractuale.

În Cerea de finanțare vor fi identificate rezultate relevante pentru investiția propusă și în strânsă legătură cu activitățile proiectului.

Rezultatele așteptate trebuie să fie în strânsă corelare inclusiv cu indicatorii definiți în cadrul programului și menționați în secțiunea 3.8 și să conducă la atingerea lor.





**Realizarea rezultatelor asumate este obligatorie în perioada de implementare.**

### **3.10 Operațiuni de importanță strategică**

Nu este cazul

### **3.11 Investiții teritoriale integrate**

Nu este cazul

### **3.12 Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității**

Nu este cazul

### **3.13 Reguli privind ajutorul de stat**

Conform art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) sunt incompatibile cu piața internă ajutoarele acordate de state sau prin intermediul resurselor de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau a producerii anumitor bunuri, în măsura în care acestea afectează schimburile comerciale dintre statele membre.

Astfel, ajutorul de stat reprezintă orice măsură de sprijin care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- ✓ să fie selectivă;
- ✓ să asigure un avantaj agentului economic;
- ✓ să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Ținând seama de specificul activităților care urmează a fi finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte aferent **Priorității 4 – Mobilitate urbană durabilă**, pentru care **solicitanții de finanțare nu acționează ca agenți economici**, ci **acționează** în baza prerogativelor de putere publică, **nu sunt îndeplinite condițiile cumulative de mai sus**, respectiv prin aceste investiții nu se asigură un avantaj economic pentru solicitantul de finanțare și nu există premise pentru a aprecia că va fi distorsionată/amenințată a fi distorsionată concurența sau comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Proiectele finanțate în cadrul acestei priorități vor avea în vedere respectarea prevederilor principiului non-profitului, așa cum acesta este descris în art. 192 din Regulamentul CE nr. 1046/2018.

În cazul unor proiecte generatoare de venit, solicitantul va întocmi bugetul având în vedere acest aspect. Modul de calcul se regăsește în macheta de analiză și previziune financiară (funding-gap), iar contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile, va fi ajustată corespunzător.





Vor trebui îndeplinite condițiile pentru ca proiectele să nu fie supuse regulilor ajutorului de stat (sisteme de bike sharing/bike rental) sau să fie considerat ajutor de stat compatibil (achiziția de autobuze electrice/troleibuze, crearea de depouri/modernizare a acestora, stații de încărcare pentru autobuze, infrastructuri pentru troleibuze).

O serie de activități nu generează nici un fel de venituri, spre exemplu, investițiile la sol: piste de biciclete și culoarele pietonale (trotuare), stațiile pentru transportul public.

Infrastructura construită/reabilitată/modernizată prin proiecte va fi deschisă tuturor potențialilor utilizatori, în mod nediscriminatoriu și nu vor fi favorizați anumiți utilizatori, ci va fi construită în folosul întregii societăți, nefiind înregistrată prezența ajutorului de stat pentru utilizatorii infrastructurii.

Pentru Investițiile în tramvaie, autobuze electrice și troleibuze, depouri cu stații de încărcare electrică, alte elemente de infrastructură dedicată, veniturile generate de bilete și abonamente nu vor acoperi cheltuielile legate de funcționarea sistemului, necesitând în continuare subvenții și compensări, în condițiile Regulamentului CE 1370/2007.

Pentru toate activitățile privind infrastructura/achiziția de bunuri, constructorul/furnizorul vor fi selectați doar pe baza unor proceduri competitive, transparente, necondiționate și nediscriminatorii, în condițiile legii, incidența ajutorului de stat fiind astfel exclusă de la nivelul constructorului/furnizorului.

În cazul proiectelor depuse de parteneriate dintre unitatea administrativ-teritorială municipiu reședință de județ și UAT din zona funcțională urbană a acestuia, **pentru realizarea investițiilor comune în sistemele de transport public de călători**, vor trebui respectate inclusiv condițiile art. 5, alin. (2), lit. b) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, respectiv va trebui probată existența unei Asociații de dezvoltare intercomunitară (ADI) având ca scop serviciul de transport public zonal de călători, cel târziu în etapa de contractare. Aceasta va include UAT-urile din parteneriatul constituit în vederea depunerii și implementării cererii de finanțare, care vor mandata ADI pentru încheierea contractului de servicii publice de transport.

Beneficiarii vor prezenta contractul de servicii publice (contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public sau hotărâre de dare în administrare a prestării serviciului de transport public, după caz), încheiat între autoritatea contractantă (sau prin mandatarea unei Asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de transport public zonal) și operatorul căruia îi vor fi puse la dispoziție mijloacele de transport, echipamentele, alte active corporale și necorporale achiziționate prin proiect, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, ale Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării prin intermediul Obiectivului specific 2.8 a următoarelor tipuri de investiții/activități:

- Achiziționarea de tramvaie;
- Achiziționarea de troleibuze;
- Achiziționarea de autobuze electrice;







- Extinderea traseelor de transport public electric (troleibuz, stații de încărcare pentru autobuzele alimentate electric);
- Construirea/modernizarea/reabilitarea/extinderea depourilor/autobazelor aferente transportului public, inclusiv infrastructura tehnică aferentă;
- Crearea/extinderea/modernizarea sistemelor de bilete integrate pentru călători („e-bilete” sau „e-ticketing”);

Reînnoirea parcului de vehicule va implica ajustarea contractului de servicii de transport public local/zonal atribuit. În contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători/hotărârii de dare în administrare vor trebui să fie prevăzute investițiile propuse de solicitant cu privire la sistemele de transport public local/zonal de călători, finanțate prin obiectivul specific RSO2.8 (mai ales cele prevăzute mai sus), inclusiv sub forma unor condiții suspensive.

Pentru toate investițiile privind sistemele de transport public local de călători și sistemele pentru transportul nemotorizat, bunurile rezultate vor fi puse la dispoziția operatorilor de transport public local/zonal de persoane, în baza contractelor de servicii publice acordate cu respectarea în totalitate a Regulamentului (CE) nr. 1370/2007.

Proprietatea asupra bunurilor rezultate din proiectele finanțate prin acest apel va rămâne a autorității publice locale competente, pe întreaga perioadă de viață economică a acestora, solicitantul de finanțare acționând în baza prerogativelor de autoritate publică, autoritățile locale exercitând, conform prevederilor legale, competențe exclusive cu privire la asigurarea acestor bunuri/servicii la nivel local.

Asigurarea conformității contractelor de servicii publice de transport local/zonal de călători cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 se va realiza în următoarele etape, astfel:

- La momentul contractării :

a) Dovada publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene , dacă este cazul, cu cel puțin un an înainte de lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire sau cu un an înainte de atribuirea directă, a cel puțin, următoarelor informații, conform art. 7, alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007:

- numele și adresa autorității competente;
- tipul de atribuire vizat;
- serviciile și zonele potențial vizate de atribuirea respectivă;
- data de început și durata preconizate ale contractului de servicii publice.

În anunțul de intenție publicat în JOUE se va consemna autoritatea locală competentă, respectiv Asociația de dezvoltare intercomunitară (ADI) având ca obiect serviciul de transport public zonal de călători sau Unitatea administrativ teritorială.

Sau

Declarație a reprezentantului legal al solicitantului asupra faptului ca prestația anuală din cadrul contractului de delegare a gestiunii sau din hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public este mai mică de 50.000 kilometri de servicii publice de transport de călători, făcându-se referire la programul de transport, respectiv la lungimea traseelor aferente





contractului, numărul mijloacelor de transport în comun, frecvența curselor etc. Documentele la care se face referire vor fi anexate la această declarație;

b) Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători, cu toate anexele, denumit pe scurt și contractul de delegare a gestiunii, pentru operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b) și la art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public, cu toate anexele, către operatorii de drept public reprezentați de serviciile publice de interes local cu personalitate juridică prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) Hotărârea de Consiliu Local al solicitantului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători, de aprobare a contractului de servicii publice (pentru operatorii de la art. 28 alin. (2) lit. b) și la art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare) sau de aprobare a documentației de atribuire, doar în cazul gestiunii delegate, pentru operatorii prevăzuți la art. 29 alin. (4).

sau, după caz

Hotărârile de Consiliu Local ale solicitantului de mandare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public zonal de călători privind delegarea gestiunii serviciului de transport public de călători și Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători operatorului.

d) Doar în cazul atribuirii directe a contractului de servicii publice, Avizul Consiliului Concurenței, conform prevederilor art. 52 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau ale art. 20 din OUG 77/2014, actualizată, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;

e. Doar în cazul atribuirii prin procedură competitivă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public, se vor anexa dovezi ale faptului că această procedură de atribuire competitivă s-a realizat în baza legislației din domeniul achizițiilor publice în vigoare la momentul atribuirii, respectiv anunț de participare și anunț de atribuire publicat în SEAP. (Nu sunt acceptate ca fiind conforme contractele de delegare a gestiunii atribuite prin procedură competitivă în baza Ordinului ANRSC nr. 263/2007 *privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local*<sup>6</sup>.)

Pentru alte investiții, decât cele privind sistemele de transport public local/zonal de călători, ce vor fi operate de către terțe părți după finalizare (alții decât solicitantul), transmiterea către aceștia a dreptului de exploatare a infrastructurii/bunurilor create/modernizate/reabilitate/ extinse prin proiect pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectelor, se face prin procedură competitivă, transparentă și nediscriminatorie, în condițiile legii, precum și ale prevederilor art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

<sup>6</sup> Abrogat prin Ordinul ANRSC nr. 140 din 30 mai 2017 *privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local*;





În această situație se pot încadra următoarele activități:

- Crearea/modernizarea/extinderea sistemelor de închiriere de biciclete;
- Construirea parcărilor de transfer de tip „park and ride” etc;

Pe perioada de implementare (dacă este cazul) și durabilitate a contractului de finanțare, în situația în care aceste investiții de mai sus vor fi operate de către solicitant sau de serviciile de interes public local aflate în subordinea acestuia, veniturile colectate pe seama utilizării investiției (de ex. prin bilete/tarife, publicitate etc.) nu vor depăși **20%** din cheltuielile de exploatare/mentenanță ale investiției ce face obiectul proiectului, pentru a nu fi încălcate regulile privind ajutorul de stat.

De asemenea, este responsabilitatea solicitantului ca la nivelul acestuia să existe un mecanism de control și verificare a tuturor costurilor și veniturilor, în scopul stimulării eficienței și evitării creșterii artificiale a costurilor.

Aceste bunuri realizate prin proiecte vor fi puse la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu și nu vor fi favorizați anumiți utilizatori, ci vor fi utilizate în folosul întregii societăți, nefiind înregistrată prezența ajutorului de stat pentru utilizatorii transportului public de persoane și a celui nemotorizat.

### **3.14 Reguli privind instrumentele financiare**

Nu este cazul.

### **3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale**

Cererea de finanțare va prezenta caracterul complementar al proiectului cu proiecte similare, care vizează îmbunătățirea eficienței și atractivității sistemului de transport public, inclusiv a transportului pentru elevi, a timpilor de parcurs, accesibilității, transferului către transportul public de călători (intermodal) și modurile nemotorizate de transport.

Pentru demonstrarea complementarității vor fi avute în vedere proiecte realizate și/sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PR SVO 2021-2027, buget local/ național și/sau alte programe.

### **3.16 Principii orizontale**

Respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la temele orizontale prevăzute la art. 9, alin (1,2,3,4) din Regulamentul (UE) 2021/1060 cu privire la respectarea drepturilor fundamentale, la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare, la integrarea principiilor dezvoltării durabile, constituie condiții de eligibilitate a proiectelor în cadrul ghidurilor solicitantului.

Pentru a se asigura ca intervențiile finanțate respectă dispozițiile Cartei drepturilor fundamentale, a fost elaborat ghidul "Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile"

(<https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>).

Egalitatea de șanse și de tratament are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie,





dizabilități, vârstă sau orientare sexuală. Pe parcursul implementării proiectelor, AM se va asigura în legătură cu îndeplinirea acestor obiective la nivelul intervențiilor finanțate cu privire la egalitatea de șanse, la incluziune și nediscriminare prin interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de discriminare și care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune. Pentru a promova egalitatea de șanse și tratament se va acorda atenție accesibilității pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului.

Intervențiile sprijinite prin fonduri vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027* (<http://anpd.gov.ro/strategia2022-2027/#/>).

Se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. Respectiv acțiuni pot include măsuri de îmbunătățire a accesibilității pentru persoanele cu handicap, inclusiv prin intermediul tehnologiilor informației și comunicațiilor.

În ceea ce privește accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și va evidenția elementele de relevanță în raport cu asigurarea accesibilității, în conformitate cu art. 9 al Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Cerințele de accesibilitate vor fi incluse în documentațiile de achiziție aferente investiției, în proiectarea și construcția mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Acțiunile finanțate vor ține cont de principiile dezvoltării durabile, al obiectivelor de conservare, protecție și îmbunătățire a calității mediului, în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE.

Solicitanții de finanțare vor avea în vedere recomandările făcute în documentul menționat anterior (Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027) precum și măsurile compensatorii de atenuare care se impun. Pentru toate proiectele se vor respecta concluziile și recomandările rezultate din etapa de evaluare strategică și din Avizul de mediu.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi).

În vederea monitorizării integrării principiilor orizontale în activitățile proiectului, se vor stabili încă din etapa de elaborare tipuri de informații și indicatori ce trebuie colectate, respectiv, măsurate.

Solicitanții de finanțare vor completa toate informațiile relevante în legătură cu aspectele menționate mai sus, particularizând pentru proiectul propus, completând corespunzător secțiunea 13 - *Principii orizontale* - a Cererii de finanțare.





În cadrul Declarației Unice, solicitantul/ liderul de parteneriat/partenerul, după caz, își va asuma că va respecta, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap.

### 3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Pentru a primi finanțare din fonduri UE fiecare proiect trebuie să demonstreze conformitatea cu legislația și obiectivele de mediu conform următoarelor aspecte:

- conformitatea cu principiul DNSH;
- imunizarea la schimbările climatice;
- evaluarea impactului asupra mediului, acolo unde este cazul.

Fiecare proiect posibil a fi finanțat prin Ghidul „Sprijin pentru transport urban sustenabil și durabil”, apel PR SV/MRJ/4/2.8/2023 - va fi analizat separat și în conformitate cu legislația specifică. În conformitate cu Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027, 5 din cele 6 obiective de mediu necesită o evaluare de fond DNSH:

- Atenuarea schimbărilor climatice/emisii de GES
- Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine
- Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora
- Prevenirea și controlul poluării
- Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru de facilitare a investițiilor durabile (Regulamentul privind Taxonomia), care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru șase obiective de mediu, respectiv:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **atenuarea schimbărilor climatice** în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **adaptarea la schimbările climatice** în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine** în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.







4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **economia circulară**, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **prevenirea și controlul poluării** în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ **protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor** în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Solicitanții de finanțare vor avea în vedere recomandările făcute în documentul menționat anterior (*Evaluarea DNSH PR Sud Vest Oltenia 2021-2027*) precum și măsurile compensatorii de atenuare care se impun. Pentru toate proiectele se vor respecta concluziile și recomandările rezultate din etapa de evaluare strategică și din Avizul de mediu.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ordinul nr. 1068/1652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi).

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)* (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>)

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- (a) *In etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- (b) *In etapa detalierei/proiectării opțiunii preferate* – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.





Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în Studiul de Fezabilitate, precum și în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție sau vor face obiectul unui document anexat Studiului de fezabilitate.

### 3.18 Caracterul durabil al proiectului

Beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare prin evitarea următoarelor situații, timp de 5 ani de la efectuarea plății finale:

- (a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- (b) modificarea proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- (c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Aceste elemente sunt asumate de către solicitant prin Declarația Unică, iar în etapa de contractare, solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu prevederile art. 65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021.

### 3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Solicitantul va detalia cum se asigură accesibilizarea corespunzătoare a spațiului/infrastructurii obiect al proiectului și facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă, cu respectarea prevederilor naționale și europene aplicabile în vigoare. Intervențiile sprijinite vor ține cont de principiile și domeniile prioritare promovate prin **Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, inclusiv ale Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD a ONU), inclusiv a Comentariilor Generale ale CRPD<sup>7</sup>** și se va urmări ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități accesul la mediul fizic, la produsele informaționale și comunicative, la serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi, în condiții de egalitate și nediscriminare. De asemenea, solicitantul va descrie modalitatea prin care se asigură respectarea *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene*.

Pentru a promova egalitatea de șanse și tratament se va acorda atenție **accesibilității** pentru toți cetățenii la serviciile, spațiile și infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului.

Asigurarea accesului la mediul fizic **existent** se va face pe baza **adaptării rezonabile** prin care pot fi satisfăcute nevoile specifice ale persoanelor cu dizabilități.

Tipuri de acțiuni specifice orientative:

- adaptarea spațiului pietonal pentru persoanele cu deficiențe de vedere;
- dotarea trecerilor pietonale cu semnale auditive pentru persoanele cu deficiențe de auz;

<sup>7</sup> A se avea în vedere inclusiv <https://mfe.gov.ro/minister/punctul-de-contact-pentru-implementarea-conventiei-privind-drepturile-persoanelor-cu-dizabilitati/>





- investiții în infrastructură: asigurarea dotărilor specifice accesului pentru persoane cu dizabilități la serviciile publice;
- măsuri pentru asigurarea egalității de gen
- este indicat să existe un sistem de informare unitar (adaptat și persoanelor cu dizabilități, atât ca mod de amplasare cât și pentru accesul celor nevăzătoare) în spațiile sale publice, acesta are rol de a contribui la utilizarea corespunzătoare și eficientă a spațiilor publice, și să informeze populația cu privire la identificare spațiilor și clădirilor publice dintr-un oraș sau a diferitelor evenimente
- stațiile de autobuz trebuie să asigure minim un spațiu și pentru persoanele cu dizabilități și să fie dotate cu un sistem audio pentru persoanele nevăzătoare

### 3.20 Teme secundare

În cadrul prezentului apel de proiecte se vor finanța și activități privind creșterea capacității administrative, măsuri de sprijin a autorităților și instituțiilor publice în elaborarea/actualizarea PMUD, în operationalizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători (ca măsură complementară a unui proiect de investiții finanțat prin PR), drept activități conexe.

Proiectele depuse în cadrul acestui apel pot aborda teme secundare precum inovarea socială sau îmbunătățirea accesului la TIC.

### 3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și de a asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană.

Este obligatorie realizarea unor activități de informare și publicitate aferente proiectului, în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală - Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027, aprobat prin ordinul MIPE nr. 3040/23 septembrie 2022, cu Manualul de Identitate Vizuală a Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 și cu prevederile contractuale.

Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul PR SV Oltenia au obligația respectării următoarelor cerințe:

**-Elementele de identitate vizuală** care trebuie afișate pe toate materialele/instrumentele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor sunt:

- emblema UE, însoțită de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană”;
- sigla Guvernului României;
- logo-ul Programului Regional Sud-Vest Oltenia;
- logo-ul ADR Sud-Vest Oltenia;
- logo-ul beneficiarului, dacă există;





- sloganul programului: Dezvoltăm Oltenia!

-**Activitățile obligatorii de comunicare și vizibilitate**, aplicabile proiectelor, sunt:

- **Publicarea unor Comunicate de presă** - la începutul contractului și la finalizarea contractului în mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc.);
- Crearea unei **secțiuni dedicate proiectului pe site-ul web propriu**, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului, inclusiv a scopurilor și a rezultatelor acestuia, evidențiind sprijinul financiar din partea UE;
- **Promovarea proiectului pe platformele de social media** proprii, dacă există;
- Amplasarea **de autocolante sau plăcuțe pe mijloacele fixe** achiziționate prin proiect pentru care valoarea de achiziție este mai mare sau egală cu 2.500 lei fără TVA și au o durată de viață mai mare de 1 an;
- În cazul proiectelor pentru care valoarea totală **nu depășește 500.000 euro** se va expune cel puțin un **afiș cu dimensiunea minimă A3 sau un afișaj electronic echivalent**;
- În cazul proiectelor pentru care **valoarea totală depășește 500.000 euro**, beneficiarul are obligația de a monta **plăci sau panouri permanente**, după cum urmează:
  - Pentru proiecte de investiții în infrastructură (ex. infrastructură urbană și mobilitate, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere etc., care pot conține și dotări), va fi montată minimum o placă sau un panou într-o locație/ în locații în care este asigurată o bună vizibilitate pentru public.
  - Pentru proiectele care cuprind investiții în infrastructura de transport (drumuri județene) se vor instala minimum 3 panouri față/verso în locațiile care asigură cea mai bună vizibilitate de pe parcursul segmentului de drum aferent proiectului.
  - Dimensiunea panourilor este de minimum L 2m x h 1,5m și cea a plăcilor de L 0,8m x h 0,5 m.
  - Pentru proiectele de **achiziție de bunuri și/sau servicii** va fi instalat un panou sau o placă cu dimensiunea de minimum L 0,8m x h 0,5 m.
  - Beneficiarii au obligația amplasării plăcilor/panourilor la începerea implementării fizice a proiectului sau la instalarea echipamentelor. Aceste materiale vor fi expuse cel puțin 5 ani de la finalizarea contractului.

**În cazul proiectelor cu o valoare totală mai mare de 10 milioane euro și a celor finanțate în cadrul operațiunilor de importanță strategică**, beneficiarul are obligația de a elabora și transmite Autorității de Management, după contractare, un Plan de acțiuni de comunicare care să cuprindă cel puțin următoarele activități:

- Organizarea unui eveniment cu ocazia lansării proiectului;
- Realizarea unei baze de date cu fotografii și/sau clipuri, pe toată perioada de implementare a proiectului, pentru ilustrarea progresului înregistrat;
- Promovarea proiectului prin campanii derulate prin social media. Postările (minimum semestrial) pot avea la bază pozele sau clipurile realizate pentru ilustrarea progresului din cadrul proiectului;
- Minimum un eveniment de promovare a proiectului. Acesta va fi organizat cu prilejul îndeplinirii unui obiectiv major. În desfășurarea acestui eveniment, vor fi implicați reprezentanți ai Comisiei Europene, ai Guvernului României, ai Autorității de Management etc.;
- O promovare susținută în media prin conferințe de presă, comunicate de presă etc.;





- Realizarea unui clip video de prezentare la finalizarea proiectului;
- Proiectele din cadrul operațiunii strategice și proiectele cu o valoare totală de peste 10.000.000 euro vor respecta, de asemenea, toate măsurile obligatorii.

### Informații importante

- Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a brand-ului beneficiarului sau/și al reprezentanților legali ai acestuia.
- Beneficiarii vor transmite pentru avizare designul/conținutul materialelor de informare și publicitate elaborate în vederea realizării activităților de informare și publicitate, asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- Autoritatea de Management va monitoriza respectarea regulilor de identitate vizuală și activităților de comunicare. Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, în cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin conform contractului de finanțare referitoare la Comunicare și vizibilitate și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, Autoritatea de Management aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând anula până la 3% din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.
- Beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția Autorității de Management, la cererea acesteia, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii (stadiul înainte de derulare, în timpul, la finalizarea proiectului), în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor.
- De asemenea, beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, materialele de comunicare și vizibilitate realizate și acordă Uniunii Europene și Autorității de Management o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu anexa IX din Regulamentul 2021/1060.

Intervențiile ulterioare de modificare sau de completare a măsurilor de informare și vizibilitate, din partea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene sau a Autorității de Management pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia, vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor prin postarea noilor informații pe pagina web a Programului, în cadrul secțiunii Identitate vizuală: <https://por2021-2027.adroltenia.ro/>. Drept urmare, beneficiarii au obligația de a verifica și consulta periodic pagina web a Programului.

## 4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

### 4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Reprezintă data publicării Ghidului solicitantului în sistemul informatic.

Prezentul apel se va deschide în data de

**Data și ora lansării apelului de proiecte: .....**







#### 4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Perioada de pregătire a proiectelor reprezintă intervalul de timp dintre data deschiderii apelului (cap. 4.1) și data de începere a depunerii de proiecte (cap. 4.3.1).

După deschiderea apelului solicitantul va avea la dispoziție cel puțin 30 de zile pentru pregătirea cererii de finanțare și a anexelor.

#### 4.3 Perioada de depunere a proiectelor

##### 4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele se vor depune începând cu data de .....ora.....

##### 4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Proiectele se vor depune până în data de .....ora.....

Termenul prevăzut la punctul 4.3.2 poate fi extins în cazuri justificate de către AM PR SV Oltenia, cu informarea corespunzătoare a potențialilor solicitanți de finanțare.

Proiectele respinse/retrase în cadrul etapelor de verificare și selecție, pot fi redepuse după corectarea aspectelor care au condus la respingere/retragere, cu condiția respectării termenului limită de depunere a cererilor de finanțare. Toate proiectele redepuse sunt considerate, din punct de vedere procedural, cereri de finanțare nou depuse.

#### 4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, disponibilă la adresa web ....., doar în intervalul menționat la secțiunea 4.3 a prezentului ghid.

Data depunerii cererii de finanțare este considerată data transmiterii aplicației prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+.

### 5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare, inclusiv documentele anexate la cererea de finanțare, completată/depusă de către solicitant, este supusă etapei de verificare a conformității și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate cu privire la solicitant și la proiect, în conformitate cu prevederile Anexei III la prezentul ghid - *Verificarea conformității administrative și a eligibilității*.

Condițiile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu momentul depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al operațiunilor, în condițiile stipulate de contractul de finanțare. Excepție de la această regulă face criteriul privind valoarea minimă eligibilă a proiectului, a cărui respectare este obligatorie doar până la momentul încheierii contractului de finanțare, inclusiv.





Pentru perioada de implementare și de asigurare a caracterului durabil al operațiunilor, vă rugăm să consultați clauzele contractuale din contractul de finanțare, anexă la Ghidul Solicitantului (a se vedea Anexa X (model orientativ)).

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul *Priorității 4 – Mobilitate urbană durabilă*, Obiectivul specific 2.8 (b) (viii) *Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon* al PR SV Oltenia 2021-2027, atât solicitantul de finanțare/liderul de parteneriat/partenerul, cât și proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menționate în cadrul prezentului capitol, în termenele stabilite în prezentul ghid și în anexele la acesta.

## 5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

### 5.1.1 Cerințe privind elibigilitatea solicitanților și partenerilor

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

#### 1. Forma de constituire a solicitantului

În cadrul apelului de proiecte cu numărul **PR SV/MRJ/4/2.8/2023**, solicitanții de finanțare eligibili sunt:

##### a) Autoritățile și instituțiile publice locale:

- **Unitatea administrativ-teritorială (UAT) municipiul reședință de județ**, definită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 2 din 16 februarie 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României (art. 4 (5));
- **Parteneriatele dintre:**
  - UAT municipiul reședință de județ în calitate de lider și UAT municipiu/oraș/comuna din zona urbană funcțională, aflate în vecinătatea teritorială a acestuia (dacă zona de intervenție a proiectului este situată atât pe teritoriul municipiului reședință de județ cât și pe teritoriul unei/unor comune din zona de intervenție definită în cadrul SIDU aferentă MRJ).
  - UAT Municipiu reședință de județ, în calitate de lider de parteneriat și UAT Județ (în care unitatea administrativ-teritorială municipiul reședință de județ este situată).

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat.

Unitățile administrativ-teritoriale ce reprezintă solicitantul (inclusiv partenerii) se situează în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de UAT municipiul reședință de județ.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie *Acorduri de parteneriat* (Modelul E la Ghidul solicitantului).





În cazul parteneriatelor care vizează UAT municipiu/oraș/comună din componența ZUF, se vor respecta următoarele condiții:

- UAT partenerie eligibile trebuie să facă parte din aria de studiu a SDT/SIDU 2021-2027 și P.M.U.D. 2021-2027 a municipiului reședință de județ.
- Proiectul trebuie să facă parte din lista proiectelor din cadrul SIDU și PMUD 2021-2027 elaborat de UAT Municipiu reședință de județ.

## **2. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică**

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul și reprezentantul său legal nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în modelul declarației unice (Modelul A) la prezentul Ghid.

În cazul implementării proiectelor pe bază de acorduri de parteneriat, toți membrii acestora vor prezenta această declarație asumată de reprezentantul legal al liderului de parteneriat/partenerului.

## **3. Drepturi asupra imobilelor obiect al proiectului**

Pentru toate proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația, în condițiile și la termenele din Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, respectiv nu mai târziu de semnarea contractului de finanțare, de a face dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.

Solicitantul declară pe propria răspundere, odată cu întocmirea declarației unice că deține sau, după caz, urmează să dețină, până la semnarea contractului de finanțare, după caz, dreptul de proprietate sau alte drepturi reale principale asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare. Documentele de proprietate, respectiv documentele care dovedesc drepturile reale principale, după caz, asupra bunurilor imobile sunt depuse de către solicitant, în condițiile prevăzute în prezentul ghid, nu mai târziu de data semnării contractului de finanțare.

Solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul va deține (cel mai târziu în etapa de contractare) asupra imobilului/imobilelor/bunurilor ce fac obiectul investiției din cadrul proiectului, unul dintre drepturile enumerate mai jos:

- **Dreptul de proprietate publică/privată;**
- **Dreptul de administrare;**
- **Dreptul de suprafață;**
- **Dreptul de folosință gratuită, pentru acele situații în care unitatea administrativă teritorială județul, inclusiv partenerii, nu au posibilitatea obținerii dreptului de proprietate sau de administrare/suprafață, după caz.**





Dreptul de proprietate, respectiv drepturile reale principale, după caz, nu pot fi grevate de sarcini, nu pot face obiectul unor garanții, cesionări și nici al unei alte forme de sarcini care ar putea afecta dreptul de proprietate, respectiv dreptul real principal, după caz, al solicitantului pe perioada de implementare și/sau pe perioada în care este asigurat, respectiv caracterul durabil, reglementat la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, al proiectului care face obiectul contractului de finanțare.

Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din *Legea apelor* nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru executarea lucrărilor de construcții de utilitate publică și de interes național, **județean** sau local, titularul poate dobândi un **drept de creanță** asupra terenului din domeniul public, **pentru și pe timpul realizării lucrărilor**, în baza unui protocol încheiat cu administratorul acestuia (ANAR, prin ABA).

Sau

**Dreptul legal de administrare temporară** (art. 25 alin (8) din *Legea apelor* nr. 107/1997, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. XII alin. (1) din OUG 171/2022 pentru accelerarea implementării proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare).

Prin actele de administrare solicitantul va trebui să dovedească că poate să asigure caracterul durabil al investiției, în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021.

Perioada pentru care este conferit dreptul de administrare solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora trebuie să fie acoperitoare pentru durata menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Dreptul de administrare temporară:

- conform prevederilor art. 25 alin. (8) din *Legea apelor* nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, în scopul implementării acestor proiecte se conferă beneficiarilor proiectelor un drept legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al apelor, fără a face anterior dovada deținerii terenului, exclusiv pe durata implementării și monitorizării proiectelor prevăzute în contractele de finanțare. Dreptul de administrare temporară asupra terenurilor se înscrie în cartea funciară și se radiază din cartea funciară la solicitarea beneficiarilor publici care implementează proiecte. Dreptul de administrare temporară încetează odată cu finalizarea duratei de implementare sau, după caz, finalizarea duratei de monitorizare a proiectului. Dreptul legal de administrare temporară se consemnează în avizul de gospodărire a apelor și încetează la data finalizării duratei de implementare sau, după caz, la data finalizării duratei de monitorizare a proiectelor conform alin. (9).





- conform prevederilor art. XII alin. (1) din OUG 171/2022, în scopul implementării acestor proiecte, se conferă beneficiarilor proiectelor un drept legal de administrare temporară asupra terenurilor din domeniul public al statului, constituit pe baza unui protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și beneficiarul proiectului, exclusiv pe durata implementării și monitorizării prevăzută în contractele de finanțare aferente proiectelor.

- conform art. XII alin. (5) din OUG 171/2022, dacă prin implementarea proiectului de infrastructură s-au generat active, respectiv bunuri care nu fac obiectul activității administratorului de drept stabilit conform legii, protocoalele de delegare prevăzute la alin. (1) se pot încheia pe perioada existenței activelor sau bunurilor generate ca urmare a implementării proiectului.

Pe perioada în care s-a delegat dreptul de administrare temporară, autoritățile administrației publice locale exercită atribuțiile specifice calității de administrator, respectiv desfășoară activități de mentenanță/reparații/investiții și alte categorii de activități și suportă din bugetele proprii cheltuielile generate de aceste activități.

Pentru confirmarea capacității de a asigura caracterul durabil al investiției, cel tarziu în etapa de contractare, solicitantul va depune documentul care să ateste faptul că deține dreptul de administrare/administrare temporară pentru o perioadă de cel puțin cinci ani de la data plății finale.

Pentru aceste situații, **solicitantul poate prezenta orice act din care sa reiasa un drept real de proprietate.**

Aceste drepturi asupra imobilelor trebuie să confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire. Definirea drepturilor reale/de creanță anterior menționate se realizează în conformitate cu prevederile codului Civil și cu legislația aplicabilă.

Pentru toate situațiile în care solicitantul **demonstrează doar un drept de folosință** asupra obiectivelor de investiție, acesta trebuie să demonstreze **acordul proprietarului** pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.

Imobilul/imobilele (teren și/sau construcții)/ care implică execuția de lucrări de construcții ce face/fac obiectul proiectului îndeplinește/îndeplinesc cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții:

- să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc).







Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul AM PR SV Oltenia în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AM PR SV Oltenia incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027.

Nu este considerată sarcină dreptul de administrare/ dreptul de folosință cu titlu gratuit înscris în cartea funciară în favoarea unei structuri aflate în subordinea solicitantului și care nu afectează condițiile de implementare și exploatare ale proiectului.

Ulterior contractării proiectului, este permisă ipotecarea obiectelor/bunurilor aferente proiectului, fie ele mobile sau imobile, în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.

Perioada pentru care sunt conferite drepturile solicitanților eligibili și/sau partenerilor acestora asupra imobilelor ce fac obiectul proiectului trebuie să fie acoperitoare pentru durată menționată la articolul 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 2021/1060 în vederea asigurării caracterului durabil al investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Această perioadă se va calcula estimativ, luându-se în considerare perioada derulării procesului de evaluare, selecție și contractare, perioada de implementare a proiectului și respectiv de efectuare a plății finale, la care se adaugă perioada de 5 ani anterior menționată.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060:

- să mențină investiția realizată asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia;
- să nu realizeze o modificare a calității de proprietar/administrator/superficiar/alte calități asupra unui element de infrastructură/ infrastructurii care să confere un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public și
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Se va avea în vedere că în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, rambursarea efectuată pe motivul nerespectării dispozițiilor din acest articol este proporțională cu perioada de neconformitate.

**Atenție!** Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de valabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (terenul, cu sau fără construcții) aferente proiectului, beneficiarul poate fi obligat să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale. De asemenea, modificarea dreptului asupra imobilului/imobilelor ce face/fac obiectul cererii de finanțare nu se poate realiza decât în condițiile stricte prevăzute de contractul de finanțare.

**Nu sunt eligibile proiectele care propun exclusiv realizarea de lucrări fără autorizație de construire.**





#### **4. Drepturi asupra mijloacelor de transport public și asupra altor bunuri mobile<sup>8</sup>, după caz, ce fac obiectul proiectului**

În vederea respectării prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze, următoarele:

- **Dreptul de proprietate publică/privată** asupra mijloacelor de transport public și asupra altor bunuri, după caz, ce fac obiectul proiectului;

Pentru activitatea de modernizarea/extinderea unor sisteme de transport inteligente (STI)-e-ticketing, managementul traficului, etc. este obligatoriu ca solicitantul să dețină dreptul de proprietate publică/privată asupra bunurilor ce alcătuiesc sistemele existente, ce urmează a fi modernizate/extinse.

În perioada de operare, pentru materialul rulant modernizat se vor avea în vedere prevederile legislației în vigoare<sup>9</sup> privind proprietatea publică, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru alte tipuri de activități ce implică instalarea de echipamente în mijloacele de transport public (de ex. privind sistemele de e-ticketing, managementul traficului), solicitantul va dovedi **fie că deține dreptul de proprietate publică/privată asupra mijloacelor de transport în care se instalează STI** (și i se aplică condițiile de la acest criteriu), **fie că deține dreptul de folosință ca drept real/de creanță** din partea operatorului de transport public pentru instalarea echipamentelor în mijloacele sale de transport (și i se aplică **condițiile de la criteriul 5** din această secțiune).

**Atenție!** Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare sau în perioada de durabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de realizare a activităților ce fac obiectul proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Materialul rulant și sistemele de transport inteligente existente ce fac obiectul proiectului, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la momentul depunerii cererii de finanțare:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea și exploatarea operațiunii;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Garanțiile reale asupra materialului rulant și STI, după caz (ex. ipoteca etc.) sunt considerate în accepțiunea AM PR SV incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR Sud-Vest Oltenia.

Nu este considerată sarcină punerea la dispoziția operatorului de transport public local de călători a sistemelor de transport public ce fac obiectul proiectului.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

<sup>8</sup> De exemplu, în cazul modernizării/extinderii unor sisteme de transport inteligente (STI);

<sup>9</sup> Conform art. 2, lit. j, capitolul I și al art. 8, alin. (1), capitolul II din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicare\*), modificată prin Legea nr. 225/2016, art. I, punctul 6, respectiv punctul 13 și conform Art. VIII din Legea nr. 225/2016;





- Să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- Să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar al materialului rulant modernizat, al mijloacelor de transport (dacă este cazul), al bunurilor aferente sistemelor de transport inteligente, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare și;
- Să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

**5. Drepturi asupra imobilelor și asupra mijloacelor de transport public în cazul proiectelor ce vizează activitățile de creare/extindere/modernizare a sistemelor de e-ticketing, managementul traficului și alte sisteme de transport inteligente**

Pentru activitatea de creare/extindere/modernizare a sistemelor de e-ticketing, managementul traficului și alte sisteme de transport inteligente, în cazul în care solicitantul nu dovedește dreptul de proprietate publică/privată/administrare/superficie asupra obiectivelor de investiție, în conformitate cu cele prevăzute la criteriile precedente, poate să demonstreze, la data depunerii/contractării cererii de finanțare, faptul că deține un drept de folosință, ca drept real sau de creanță, transmis prin orice tip de operațiune juridică. Acesta trebuie să acopere perioada de evaluare, selecție, contractare, implementare și durabilitate a investiției.

În acest sens, solicitantul poate să demonstreze:

- **Dreptul de folosință asupra mijloacelor de transport public deținute de către operatorul de transport public**, pentru instalarea echipamentelor aferente sistemelor de e-ticketing/managementul traficului/alte sisteme de transport inteligente, pe o perioadă ce acoperă inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;
- **Dreptul de folosință asupra unor imobile aflate în proprietatea operatorului de transport public/altor instituții publice, ce vor funcționa ca dispecerate aferente acestor sisteme, pentru instalarea echipamentelor** aferente sistemelor de e-ticketing/managementul traficului/alte sisteme de transport inteligente, pe o perioadă ce acoperă inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare. În acest caz, asupra clădirii dispecerelor pentru care solicitantul are asigurat doar dreptul de folosință nu se vor executa prin proiect lucrări de construire pentru care este necesară autorizația de construire;
- **Dreptul de folosință asupra unor imobile pentru instalarea componentelor subsistemelor CCTV, respectiv a camerelor de supraveghere a traficului, ce fac parte din sistemul de management al traficului sau a camerelor de supraveghere a parcarilor pentru biciclete, „park and ride”, după caz**, pe o perioadă ce acoperă inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;

Pentru toate situațiile de mai sus, în care solicitantul demonstrează doar un drept de folosință asupra obiectivelor de investiție, acesta trebuie să demonstreze acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere durabilitatea proiectului.





Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare sau în perioada de durabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de realizare a activităților ce fac obiectul proiectului, beneficiarul are obligația contractuală de a returna finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din PR SV aferent perioadei 2021-2027, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- Să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
- Să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar al bunurilor/echipamentelor achiziționate, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
- Să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Aceste elemente constituie clauze de reziliere ale contractelor de finanțare.

## **6. Capacitatea financiară a solicitantului (inclusiv a liderului de parteneriat/partenerilor, dacă este cazul) pentru asigurarea sustenabilității financiare a investiției**

Solicitantul/membrii parteneriatului are/au capacitatea financiară de a asigura:

- a) contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile de minimum 2 % din valoarea cheltuielilor eligibile;
- b) finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul ;
- c) resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale, respectiv asigurarea altor sume necesare implementării proiectului ;
- d) finanțarea cheltuielilor de funcționare și întreținere a investiției și a serviciilor asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul se angajează prin Declarația Unică (Modelul A la Ghid), să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile), precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului. Astfel, solicitantul (inclusiv liderul de parteneriat/partenerii, dacă este cazul) va anexa la depunerea cererii de finanțare:

- Declarația Unică (Modelul A) și
- Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico – economici ai investiției;

În cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, informațiile legate de contribuția financiară a partenerului din declarația unică nu sunt necesare. Restul informațiilor se vor menține în declarația unică a partenerului.

În etapa de contractare, solicitantul (inclusiv liderul de parteneriat/partenerii, dacă este cazul) își asumă, în cazul în care va primi finanțare, că pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale, să mențină investiția realizată, asigurând costurile de funcționare, întreținere și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia și va anexa:

- Declarația Unică (Modelul A la Ghid), în caz ca aceasta a suferit modificări;





- Hotărârea Consiliilor locale de aprobare a proiectului (Modelul F la Ghid), prin care se asumă inclusiv asigurarea resurselor financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere pentru investițiile în infrastructură, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.

În cazul parteneriatului, dovada capacității de cofinanțare se face de lider și/sau de partener (i), după caz. Prin acordul de parteneriat se va stabili cota-parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului. Se va anexa hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli.

### 5.1.2 Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul apelului de proiecte cu numărul **PR SV/MRJ/4/2.8/2023**, solicitanții de finanțare eligibili sunt:

- **Unitatea administrativ-teritorială (UAT) municipiul reședință de județ**, definită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 2 din 16 februarie 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României (art. 4 (5)) și **parteneriate**, așa cum sunt stabilite în cadrul secțiunii 5.1.1 la prezentul ghid.

### 5.1.3 Categorii de parteneri eligibili

În cadrul acestui apel sunt eligibili ca parteneri:

- UAT municipiu/oraș/comuna din zona urbană funcțională, aflate în vecinătatea teritorială a municipiului reședință de județ solicitant (dacă zona de intervenție a proiectului este situată atât pe teritoriul municipiului reședință de județ cât și pe teritoriul unei/unor municipii/orașe/comune din zona de intervenție definită în cadrul SIDU aferentă municipiului reședință de județ).
- UAT Județul (în care unitatea administrativ-teritorială municipiul reședință de județ este situată).

Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de UAT municipiul reședință de județ.

Pe teritoriul UAT oraș/comună din zona funcțională urbană a municipiului reședință de județ, parteneri în proiect și incluse în zona de studiu a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă, se vor putea realiza investiții comune cu municipiul reședință de județ.

### 5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul acestui apel, sunt eligibile proiecte implementate de Unitatea administrativ-teritorială municipiul reședință de județ precum și Unități administrativ-teritoriale în parteneriat, respectiv:

- UAT municipiu/oraș/comuna din zona urbană funcțională, aflate în vecinătatea teritorială a acestuia (dacă zona de intervenție a proiectului este situată atât pe teritoriul municipiului reședință







de județ cât și pe teritoriul unei/unor municipii/orașe/comune din zona de intervenție definită în cadrul SIDU aferentă municipiului reședință de județ).

- UAT Județul (în care unitatea administrativ-teritorială municipiul reședință de județ este situată).

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat.

Unitățile administrativ-teritoriale ce reprezintă solicitantul (inclusiv partenerii) se situează în Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia.

Liderul de parteneriat trebuie să fie reprezentat în mod obligatoriu de UAT municipiul reședință de județ.

În scopul constituirii parteneriatelor se încheie *Acorduri de parteneriat* conform prevederilor cap. 8 - Proiecte implementate în parteneriat din OUG 133/2021. (Anexa Model E).

Numarul partenerilor nu este limitat.

A se vedea și subcapitolul 5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor.

## 5.2 Eligibilitatea activităților

### 5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Activitățile propuse prin proiectele depuse la finanțare vizează exclusiv acțiunile sprijinite/activitățile eligibile din secțiunile 3.6 și 5.2.2.

**Activitățile proiectului sunt în conformitate cu Obiectivul specific 2.8. „Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon” și conduc la realizarea indicatorilor de program:**

- înființarea, dezvoltarea și optimizarea sistemelor de transport public prin investiții în achiziția de material rulant de transport urban curat (tramvai, autobuz, troleibuz, etc), sustinerea infrastructurii de transport urbane curate; Intervențiile în drumuri/străzi vor avea în vedere îmbunătățirea parametrilor tehnici și funcționali prin introducerea/reconfigurarea unei piste de biciclete, a unei linii de tramvai/ troleibuz, a unei benzi de circulație destinată exclusiv autobuzelor/transportului public, introducerea sau largirea semnificativă a trotuarelor pentru încurajarea mersului pe jos; Investițiile pot include intervenții care să vizeze infrastructura rutieră generală, ca acțiuni complementare celor de mai sus, într-un procent limitat.
- construirea/modernizarea/reabilitarea depourilor/autobazelor aferente transportului public local/zonal de călători, inclusiv infrastructura tehnică aferentă;
- îmbunătățirea stațiilor de transport public existente, inclusiv realizarea de noi stații și terminale intermodale pentru mijloacele de transport în comun;
- infrastructuri pentru combustibili alternativi, stații/puncte de încărcare pentru mijloacele de transport public;
- realizarea de sisteme de tip park and ride în afara centrelor orașelor, integrate cu transportul public;





- **sprijinirea realizării/modernizării de infrastructuri pentru moduri de transport active:** crearea/modernizarea traseelor pentru pietoni, investiții în infrastructura pentru ciclism, sisteme de închiriere biciclete, etc
- **masuri de sprijin a autoritatilor si institutiilor publice** in elaborarea/actualizarea PMUD, in operationalizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători si creșterea capacității administrative (ca masura complementara a unui proiect de investitii finantat prin PR);
- **masuri pentru digitalizarea transportului urban** (ex.: sisteme de e - ticketing pentru călători, sistematizarea intersectiilor, panouri cu afisaj electronic in statiile de transport etc.)

Nicio activitate eligibilă din cadrul Obiectivului Specific RSO 2.8 nu trebuie văzută ca un scop în sine, ci aceasta, în mod integrat cu alte subactivități/activități din cadrul proiectului sau din proiecte complementare, trebuie să conducă la atingerea obiectivului specific menționat.

Se vor avea în vedere cerințele cu privire la abordarea integrată și la complementaritatea activităților și a proiectelor.

Acest OS contribuie la DUD, tipurile de intervenții avute în vedere acoperă nevoile de dezvoltare urbană și contribuie la creșterea atractivității zonei deservite, prin investitii in transportul public, la scăderea emisiilor de carbon, abordând provocările de mediu și climatice. În cadrul acestui OS proiectele vor viza zona urbană sau ZUF a municipiilor reședință de județ din regiunea Sud-Vest Oltenia.

Pentru intervențiile finanțate în cadrul acestui OS se aplică instrumentul Investiții teritoriale in strategii urbane, care consta in existența Strategiei Dezvoltare Teritorială (SDT/SIDU) elaborata de APL responsabile.

Intervențiile de dezvoltare urbană vor fi integrate atât la nivel de zonă urbană prin asigurarea complementarității cu alte proiecte implementate în cadrul strategiei, cât și în ceea ce privește abordarea mai multor funcții în cadrul unui proiect integrat (economic, social, de mediu etc.) și vor viza dezvoltarea comunității prin implicarea mai multor părți interesate în fazele de dezvoltare și implementare.

Proiectele trebuie să fie incluse în lista de proiecte prioritare a SIDU și PMUD. Lista proiectelor finanțabile va fi rezultatul unui proces de selectare/priorizare desfășurat la nivelul autorităților responsabile cu implementarea strategiilor teritoriale (Consilii Locale, ADI, Parteneriate).

Proiectele selectate din lista prioritara PMUD si SIDU vor trebui sa prezinte **caracterul integrat și complementaritatea** cu alte proiecte din cadrul SIDU sau cu proiecte similare, care vizează îmbunătățirea eficienței și atractivității sistemului de transport public, inclusiv a transportului pentru elevi, a timpilor de parcurs, accesibilității, transferului către transportul public de călători (intermodal) și modurile nemotorizate de transport.

Pentru demonstrarea complementarității vor fi avute în vedere proiecte realizate și/sau propuse a fi realizate prin POR 2014-2020, PR SVO 2021-2027, buget local/ național și/sau alte programe.



### 5.2.2 Activități eligibile

Prin intermediul Obiectivului Specific 2.8 - *Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, acțiunea – “Sprijin pentru transport urban sustenabil și durabil”*, apelul de proiecte nr. PR SV/MRJ/4/2.8/2023 vor fi sprijinite activități specifice care să conducă, în principal, la îmbunătățirea eficienței și atractivității sistemului de transport public, inclusiv a transportului pentru elevi, a timpilor de parcurs, accesibilității, transferului către transportul public de călători (intermodal) și modurile nemotorizate de transport. Proiectele finanțate în cadrul acestui apel trebuie să conțină activități care **în mod integrat** să conducă la utilizarea crescută a transportului public și a altor forme de mobilitate urbană ecologice și de reducere GES.

Proiectele individuale sau activitățile/măsurile componente ale proiectelor propuse la finanțare prin Prioritatea 4, Obiectivul specific 2.8 trebuie să fie justificate în cadrul P.M.U.D. aferent municipiului reședință de județ/zona de studiu ce include respectivul municipiul reședință de județ și să se regăsească în cadrul scenariului optim selectat “A face ceva” al P.M.U.D.

Impactul activităților proiectului se demonstrează prin Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, Studiul de trafic, Instrumentele de calculare a emisiilor GES din sectorul transporturilor, documentația tehnico-economică, etc.

Proiectele propuse pot conține una sau mai multe propuneri din PMUD-urile aprobate, care să sprijine transportul public în comun de călători, circulația bicicliștilor și/sau circulația pietonilor, inclusiv investiții care să asigure legătura între stațiile de transport în comun, sisteme park&ride.

Activitățile eligibile propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării acestuia.

**Astfel, acțiunile sprijinite în cadrul acestei operațiuni vizează:**

- I. **Dezvoltarea și optimizarea sistemelor de transport public**
- II. **Sprijinirea infrastructurilor pentru moduri de transport active (nemotorizate)**
- III. **Activități conexe activității de bază**

#### I. Dezvoltarea și optimizarea sistemelor de transport public

- A. Investiții în achiziția de material rulant de transport urban curat
- B. Sustinerea infrastructurii de transport urban curate
  - B1. Infrastructuri pentru combustibili alternativi, stații/puncte de încărcare pentru mijloacele de transport public
  - B2. Îmbunătățirea stațiilor de transport public existente, inclusiv realizarea de noi stații și terminale intermodale pentru mijloacele de transport în comun;
  - B3. Construirea/modernizarea/reabilitarea depourilor/autobazelor aferente transportului public local/zonal de călători, inclusiv infrastructura tehnică aferentă;
  - B4. Realizarea de sisteme de tip park and ride în afara centrelor orașelor, integrate cu transportul public;
  - B5. Intervenții în infrastructura rutieră care vizează circulația transportului public





- a. Construirea/modernizarea/extinderea rețelei de troleibuz
- b. Construirea/modernizarea/reabilitarea/extinderea/reconfigurarea de benzi dedicate transportului public
- C. Măsuri de digitalizare a transportului urban
  - C1. Crearea/extinderea/modernizarea sistemelor de bilete integrate pentru călători („e-bilete” sau „e-ticketing”)
  - C2. Crearea/modernizarea/extinderea sistemelor de management al traficului, inclusiv a sistemului de monitorizare video, precum și a altor sisteme de transport inteligente (STI)

#### A. Investiții în achiziția de material rulant de transport urban curat

**a. Achiziționarea de material rulant (tramvaie),** în cazul în care solicitantul de finanțare deține un sistem funcțional de transport public de călători cu tramvaiul în municipiul reședință de județ ce reprezintă solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul.

**b. Achiziționarea de troleibuze,** în cazul în care solicitantul de finanțare deține un sistem funcțional de transport public de călători cu troleibuzul în municipiul reședință de județ ce reprezintă solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul.

**c. Achiziționarea de autobuze/microbuze,** definite conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, având o capacitate de peste nouă locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto. Autobuzele trebuie să fie adaptate transportului public local/zonal de călători, trebuie să fie special construite pentru transportul călătorilor așezați pe scaune sau în picioare și să aibă podea joasă, pentru a se permite urcarea și coborârea cu ușurință a călătorilor în stațiile de transport public.

Autobuzele achiziționate prin proiect vor fi folosite doar pe traseele cuprinse în limitele administrativ-teritoriale ale solicitanților de finanțare (inclusiv în limitele administrativ-teritoriale ale parteneriatelor formate de municipiile reședință de județ cu UAT orașe/municipii/comune/județ), în contextul apartenenței la o asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de transport public zonal de călători, conform secțiunii 3.13 și al unui contract de servicii publice încheiat conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007.

#### Atenție!

- Este eligibilă achiziționarea următoarelor tipuri de autobuze/microbuze:
- **Autobuze/microbuze electrice**
- Toate vehiculele de transport public achiziționate/modernizate (tramvaie, troleibuze, autobuze, microbuze) vor întruni **cerințele legate de accesibilitate pentru persoanele cu mobilitate redusă!**
- Mijloacele de transport achiziționate vor trebui să obțină/dețină omologarea CE de tip (de ex. autobuzele care dețin o omologare CE de tip a întregului vehicul emisă de orice stat membru al Uniunii Europene nu mai necesită omologare în România) și Cartea de identitate a vehiculului (CIV) eliberată de Registrul Auto Român, în





conformitate cu procedurile administrative specifice. În baza Cărții de identitate a vehiculului (CIV) se va proceda la înmatricularea în România.  
Urmare a implementării proiectului, este posibilă schimbarea tipului de gestiune al serviciului de transport public de călători.

## B. Sustinerea infrastructurii de transport urban curate

### B1. Infrastructuri pentru combustibili alternativi, stații/puncte de încărcare pentru mijloacele de transport public

Prin această activitate este eligibilă achiziția și instalarea stațiilor de reîncărcare/realimentare a autobuzelor electrice, în conformitate cu obiectivul specific al priorității de investiții. Acestea vor putea fi localizate atât în interiorul depourilor cât și pe traseele mijloacelor de transport public alimentate electric.

### B2. Îmbunătățirea stațiilor de transport public existente (tramvai, troleibuz, autobuz) inclusiv realizarea de noi stații și terminale intermodale pentru mijloacele de transport în comun

În cadrul acestei activități pot fi construite/modernizate stațiile de transport public local, indiferent dacă acestea sunt stații simple, stații de transfer intermodal între traseele diferitelor moduri de transport public (de exemplu, tramvai-autobuz electric) sau între transportul public local și alte moduri de transport, precum și stații capăt de linie de la limita administrativă a municipiului reședință de județ sau din ZUF (care deservește municipiul reședință de județ), ce pot funcționa ca puncte intermodale de transfer al pasagerilor la transportul public local curat de persoane.

În ceea ce privește **stațiile capăt de linie**, activitatea de creare/modernizare a acestora trebuie să fie corelată cu alte investiții complementare, cum ar fi, extinderea/modernizarea de trasee de transport public ce încep de la stația capăt de linie, parcare de tip „park and ride”, puncte de închiriere sau parcare de biciclete, etc. Aceste activități contribuie la evitarea aglomerării traficului rutier, cauzate de intrarea vehiculelor, altele decât cele aferente transportului public urban de călători, în zona centrală a municipiilor reședință de județ.

Stațiile de transport public de călători vor avea o serie de facilități, **adaptate în funcție de tipul stației**. Fără ca lista să fie exhaustivă, aceste facilități se referă la: adăposturi/săli de așteptare pentru călători, mobilier, puncte de vânzare bilete/carduri, automate de bilete/carduri, sisteme de informare, sisteme de supraveghere video, facilități pentru persoanele cu dizabilități, semnalistică, platforme de îmbarcare/debarcare călători, facilități pentru parcare a bicicletelor etc. Sunt de asemenea eligibile intervențiile privind îmbunătățirea accesului pietonal în zona stațiilor (mai exact, construirea/modernizarea/reabilitarea trotuarelor), spații de parcare a mijloacelor de transport public urban cu zero emisii etc.





**Atenție!**

- Crearea/modernizarea stațiilor de transport public de călători județean/interjudețean etc. poate reprezenta o activitate/cheltuială eligibilă prin Prioritatea 4, doar dacă sunt folosite în comun pentru transportul public local/zonal, cu respectarea celorlalte condiții de eligibilitate din ghid.
- Stațiile de transport public urban de călători pot fi construite/modernizate și în localități din zona funcțională urbană, cu respectarea cerințelor din secțiunea 3.13 din prezentul ghid.

**B3.Construirea/modernizarea/reabilitarea depourilor/autobazelor aferente transportului public local/zonal de călători, inclusiv infrastructura tehnică aferentă**

Această activitate implică construirea/modernizarea/extinderea depourilor și autobazelor utilizate pentru sistemele de transport public local/zonal de călători.

Construirea/modernizarea/extinderea depourilor/autobazelor este eligibilă doar pentru sistemele de transport public și **tipurile de mijloace de transport public eligibile prin Prioritatea 4** (în conformitate cu obiectivul specific al priorității de investiții), respectiv doar pentru cele curate, cu emisii zero.

În acest sens sunt eligibile:

- Construirea/modernizarea/reabilitarea/extinderea clădirilor depourilor și a autobazelor, inclusiv clădirile cu funcție administrativă care au legătură directă cu exploatarea materialului rulant;
- Construirea/reabilitarea/modernizarea/extinderea spațiilor de garare/parcare a mijloacelor de transport din incinta depoului/autobazei, inclusiv parcări, macaze, rețea de contact pentru troleibuz/tramvai etc;
- Crearea/instalarea de stații de alimentare pentru tipurile de autobuze eligibile prin Prioritatea 4;
- Asigurarea în perimetrul depoului/autobazei a utilităților necesare (comunicații/internet, apa/apa uzată, electricitate).
- Achiziționarea/montajul de echipamente de diagnostic pentru mijloacele de transport public;
- Crearea/modernizarea/reabilitarea instalațiilor automatizate de spălat vehicule de transport public;

Depourile nou create pot fi amplasate și în localități din zona funcțională urbană, cu respectarea cerințelor din secțiunea 3.13 din prezentul ghid.

Prin realizarea acestei activități, în mod complementar și integrat cu alte activități, se urmărește îmbunătățirea calității transportului public local de călători și atingerea indicatorilor proiectului.

**Atenție!**

- Această activitate trebuie să fie integrată cu alte activități eligibile complementare din Prioritatea 4 pentru a putea fi justificată contribuția acesteia la îmbunătățirea transportului public și la reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub>



- Crearea/modernizarea autobazelor/depourilor de transport public de călători județean/interjudețean etc. nu reprezintă o activitate/cheltuială eligibilă prin Prioritatea 4.

#### **B4. Realizarea de sisteme de tip park and ride in afara centrelor oraselor, integrate cu transportul public**

În cadrul acestei activități de construire a parcărilor de transfer la transportul public curat pe lângă construirea/modernizarea clădirii parcarii propriu-zise, sunt eligibile investițiile asociate acestora: construirea sistemelor de iluminat pentru parcare, cabină de pază, supraveghere video, etc, după caz.

Aceste parcuri vor fi amplasate lângă stațiile capăt de linie de tramvai, troleibuz și autobuz cele mai apropiate de limita administrativ-teritorială a municipiului reședință de județ sau din localitățile din zona urbană funcțională, dar care să deservească tot municipiul reședință de județ. Alegerea amplasării acestor parcuri va fi justificată prin fluxurile de navetiști care tranzitează municipiul cu autovehicule proprii, iar capacitatea parcarii va fi corelată cu cererea estimată și cu capacitatea transportului public care va prelua aceste fluxuri.

Această activitate care vizează parcurile de transfer la transportul public de tip „park and ride” **va fi integrată cu alte activități complementare**, respectiv construire/modernizare de stații capăt de linie ale transportului public de călători (dinspre limita administrativ-teritorială a municipiului) și construire/modernizare/extindere de trasee pentru transportul public, inclusiv achiziția de mijloace de transport, dacă este cazul.

##### **Atenție!**

- Nu sunt considerate eligibile parcurile care răspund unor necesități ale zonelor rezidențiale.
- Nu sunt considerate eligibile parcurile amplasate în zonele centrale sau semicentrale ale municipiilor reședință de județ.

Prin realizarea acestui tip de parcare se urmărește reducerea pătrunderii fluxurilor motorizate pe rețeaua stradală a municipiilor, prin încurajarea schimbării modale de la transportul privat la transportul public și, după caz, la modurile nemotorizate de transport (mersul cu bicicleta), evitarea congestionării traficului, reducerea cererii de locuri de parcare din municipiu și, în final, reducerea emisiilor de echivalent CO<sub>2</sub> din traficul rutier.

#### **B5. Intervenții în infrastructura rutieră care vizează circulația transportului public**

##### **a. Construirea/modernizarea/extinderea rețelei de troleibuz**

În cadrul acestei activități este eligibilă construirea/modernizarea/extinderea rețelei de troleibuz, cu toate elementele componente necesare funcționării acestora: linii de contact, stâlpi, etc. Infrastructura rutieră aferentă culoarului benzii dedicate transportului cu troleibuzul se încadrează la subactivitatea b.





## **b. Construirea/modernizarea/reabilitarea/extinderea/reconfigurarea de benzi dedicate transportului public**

În cadrul acestei activități este eligibilă construirea/modernizarea/extinderea/reconfigurarea de benzi dedicate transportului public de călători.

Prin construirea/modernizarea/reabilitarea/extinderea/reconfigurarea benzilor dedicate, pentru transportul public pe anumite trasee, se urmărește reducerea timpului petrecut în trafic de vehiculele de transport public de călători. Astfel, transportul public va deveni mai competitiv și mai rentabil, în comparație cu utilizarea transportului privat.

Această activitate cuprinde construirea/modernizarea/reabilitarea/extinderea/reconfigurarea infrastructurii rutiere aferente culoarului benzii dedicate semnalizată prin indicatoare/sisteme specifice, avizate de instituțiile cu competențe în domeniul siguranței rutiere.

Benzile dedicate se pot amplasa fie pe infrastructura rutieră existentă (de exemplu, prin convertirea benzilor/zonelor folosite pentru parcarele automobilelor) fie, acolo unde este fezabil, prin construirea unei benzi noi, prin lărgirea profilului transversal al străzii existente.

Această activitate se poate realiza indiferent de categoria drumului.

Pentru străzile urbane cu o singură bandă de circulație pe sens, cu trasee actuale și viitoare ale transportului public urban de călători unde nu este posibilă dezvoltarea benzilor dedicate, activitatea este eligibilă în măsura în care aceasta reprezintă o activitate complementară pentru alte activități destinate îmbunătățirii transportului public curat de călători și va fi asociată cu activități/măsuri de acordare de prioritate în trafic pentru mijloacele de transport public și de descurajare a utilizării autoturismelor personale, aspect ce trebuie să fie evidențiat în cadrul PMUD, în studiul de trafic și cererea de finanțare etc.

**Investitiile pot include intervenții care să vizeze infrastructura rutieră generală (partea carosabilă utilizată pentru transportul autoturismelor, ca parte a activității de reconfigurare/configurare a străzilor urbane cu benzi dedicate) într-un procent de maxim 15% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.**

**Pentru acest tip de lucrări (care vizează infrastructura rutieră generală), se va întocmi deviz separat.**

Scopul principal al acestei activități trebuie să fie îmbunătățirea transportului public (care să conducă la creșterea eficienței, frecvenței mijloacelor de transport public de călători) reducerea utilizării autoturismelor și reducerea emisiilor de GES, aspect ce trebuie să fie evidențiat în cadrul PMUD, în studiul de trafic, în Cererea de finanțare etc. Cheltuielile cu relocarea/construirea parcarilor nu sunt eligibile.





## C. Măsuri pentru digitalizarea transportului urban

Aceste tipuri de activități nu pot fi finanțate individual, decât asociate cu activități de tip A, B și/sau II.

C1. Crearea/extinderea/modernizarea sistemelor de bilete integrate pentru călători („e-bilete” sau „e-ticketing”)

C2. Crearea/modernizarea/extinderea sistemelor de management al traficului, inclusiv a sistemului de monitorizare video, precum și a altor sisteme de transport inteligente (STI)

### **C1. Crearea/extinderea/modernizarea sistemelor de bilete integrate pentru călători („e-bilete” sau „e-ticketing”)**

Prin realizarea acestei activități se poate atrage un număr mai mare de călători către transportul public, în primul rând prin posibilitatea promovării unei politici tarifare integrate care să asigure transferuri facile între moduri și trasee ale transportului public local/zonal. În plan secundar, acest sistem poate avea și funcții administrative de suport pentru calcularea corectă a compensației și a diferențelor de tarif acordate operatorului.

În cadrul acestei activități de creare/extindere/modernizare a sistemelor de „e-ticketing”, amplasate în dispecerate, în stații și în mijloacele de transport public, pot fi finanțate următoarele componente, fără ca lista să fie exhaustivă:

- puncte speciale de vânzare carduri (cu personal sau automate),
- echipamente specifice instalate în mijloacele de transport și în stații (dispozitive de validare carduri, unități GPS, computere de bord, modemuri, routere etc.),
- dispozitive mobile de verificare a cardurilor, sisteme centrale informatice (atât componente hardware, cât și software) instalate în dispecerate, către care vor fi transmise toate informațiile privind funcționarea și operarea sistemului „e-ticketing”,
- lucrări de construcții și instalații în cadrul dispeceratelor pentru modernizarea/reabilitarea acestora etc.
- pot fi create aplicații software, pentru achiziționarea electronică a biletelor de transport public local/zonal.

Această activitate se poate realiza inclusiv în cadrul parteneriatelor cu localitățile din zona funcțională urbană, cu respectarea cerințelor din secțiunile 3.13 și 5.1 din prezentul ghid.

### **C2. Crearea/modernizarea/extinderea sistemelor de management al traficului, inclusiv a sistemului de monitorizare video, precum și a altor sisteme de transport inteligente (STI)**

În cadrul acestei activități este eligibilă crearea/modernizarea/extinderea sistemelor de management al traficului, ce pot fi compuse din următoare subsisteme și subactivități, fără ca lista să fie exhaustivă:

- Sisteme de monitorizare video CCTV;
- Sisteme de semnalizare și semaforizare adaptivă și sincronizată, ce poate asigura prioritizarea mijloacelor de transport în intersecțiile semnalizate/semaforizate;





- Sisteme de localizare a mijloacelor de transport public urban și de managementul flotei (prin GPS, AVL, etc.);
- Sisteme de informare în timp real a pasagerilor, amplasate în mijloacele de transport în comun și/sau în stațiile de transport public;
- Crearea de aplicații software pentru informarea în timp real a utilizatorilor asupra programului mijloacelor de transport în comun, inclusiv aplicații software pentru planificarea călătoriei;
- Alte sisteme de informare (VMS – sisteme de mesaje variabile);
- Amplasarea de senzori de detectare a vehiculelor;
- Dotarea centrului de comandă pentru managementul traficului, cu componente specifice software și hardware, precum și lucrări de construcții și instalații în cadrul dispeceratelor pentru modernizarea/reabilitarea acestora;
- Lucrări punctuale de reabilitare/modernizare infrastructură rutieră din zona intersecțiilor, necesare pentru a reconfigura fluxurile de trafic corespunzătoare noilor planuri de semaforizare/management de trafic.

Aceste sisteme pot fi amplasate în dispecerate, în stații și în mijloacele de transport public de călători, pe alte componente de infrastructură.

Amplasarea acestor sisteme va urmări în principal acordarea priorității în trafic pentru mijloacele de transport public și pentru utilizatorii modurilor nemotorizate de transport public, informarea mai bună a pasagerilor transportului public de călători/pietonilor/bicicliști și doar în subsidiar, fluidizarea traficului rutier.

Aceste rezultate ar putea conduce (conform justificărilor din P.M.U.D, din studiul de trafic etc.) în final la creșterea atractivității utilizării transportului public și a siguranței utilizării modurilor nemotorizate de transport.

**Atenție!** Proiectele/activitățile referitoare la sistemele de managementul traficului/alte STI care urmăresc **doar managementul traficului rutier nu sunt eligibile, optimizarea transportului public fiind scopul principal al finanțării acestor sisteme.**

Această activitate vizează inclusiv localitățile din zona funcțională urbană, cu respectarea cerințelor din secțiunile 3.13 și 5.1 din prezentul ghid.

## II. Sprijinirea infrastructurilor pentru moduri de transport active (nemotorizate)

D. Crearea/modernizarea/extinderea traseelor pentru pietoni

E. Investiții în infrastructura pentru ciclism, sisteme de închiriere biciclete

### D. Crearea/modernizarea/extinderea traseelor pentru pietoni

Această activitate se poate realiza doar împreună cu alte investiții în infrastructura rutieră (piste de biciclete, benzi dedicate transportului public urban).

De asemenea, nu este obligatoriu ca aceste zone/trasee pietonale construite/modernizate/extinse să facă parte din corpul drumurilor.







În cadrul proiectelor, această activitate trebuie să fie integrată cu alte activități care să conducă la îmbunătățirea mobilității la nivelul ariei de studiu (fac legătura între stațiile de transport în comun sau asigură accesul pietonilor la stațiile de transport în comun).

Pot fi considerate eligibile următoarele subactivități:

- Construirea/modernizarea/extinderea de zone exclusiv pietonale, unde traficul autoturismelor va fi restricționat, cu excepția vehiculelor de aprovizionare și de urgențe;
- Construirea/modernizarea/extinderea de zone cu caracter prioritar pietonal, utilizate ca spații partajate pentru pietoni și trasee ale transportului public urban de călători, în special pentru sistemul de transport public de călători.

În situația în care investițiile sunt avizate de către autoritățile competente în domeniul siguranței rutiere, pot fi considerate eligibile investițiile privind crearea unor spații semi-pietonale partajate de tip „shared-space” dedicate pietonilor, persoanelor care utilizează bicicleta, transportului public urban și traficului rutier (mult diminuat), fără diferențe de nivel între spațiul dedicat pietonilor și cel dedicat transportului public/deplasărilor motorizate. În cazul acestor investiții pot fi prevăzute elemente pentru sporirea gradului de confort al pietonilor (de ex. bolarzi), viteza mijloacelor de transport va fi redusă/limitată și vor fi eliminate parcările din aceste zone.

- Construirea/modernizarea/extinderea unor trasee pietonale, inclusiv prin construirea/modernizarea/extinderea trotuarelor și limitarea folosirii acestui spațiu pentru parcare autoturismelor;
- Construirea/modernizarea/extinderea de poduri/pasaje/pasarele pietonale sau atât pentru biciclete și pietoni, fără componenta de trafic rutier, **doar dacă sunt parte a traseului/zonelor pietonale (nu ca investiție separată);**
- În cadrul traseelor/zonelor semi-pietonale/pietonale se poate instala mobilier urban, componente de accesibilizare (lifturi) și se poate construi/moderniza/extinde punctual iluminatul public aferent acestor trasee/zonelor, dar și pentru cele de biciclete (**nu și iluminatul stradal-rutier care deservește partea carosabilă a străzilor**), această sub-activitate contribuind la creșterea confortului utilizării modurilor nemotorizate de transport.
- Instalarea de sisteme de reducere/interzicere a circulației autoturismelor în anumite zone.

Se va avea în vedere raționalizarea utilizării traseelor/zonelor semi-pietonale/pietonale în alte scopuri decât cel pentru deplasarea pietonilor (de ex. nu pentru parcare, terase, chioșcuri, panouri etc.).

În cadrul acestei activități sunt eligibile și lucrări punctuale de aducere la starea inițială/reabilitarea infrastructurii în zona delimitării traseelor pietonale de partea carosabilă/infrastructura pentru biciclete.

## E. Investiții în infrastructura pentru ciclism, sisteme de închiriere biciclete

Piste/traseele pentru biciclete construite/modernizate/extinse prin proiect trebuie să fie integrate într-o rețea urbană continuă, deja existentă sau propusă a fi creată prin proiect sau prin proiecte complementare, care să ofere legături cu zonele de importanță locală sau turistică ale municipiului reședință de județ/ZUF.





Pistele/traseele pentru biciclete construite/modernizate/extinse trebuie să aibă o lățime minimă adaptată nevoilor de deplasare în siguranță a fluxului estimat de bicicliști<sup>10</sup>, trebuie să fie separate și/sau protejate de circulația altor vehicule, conform dispozițiilor legale și conform cerințelor indicatorului de realizare RCO58, fiind rezervate pentru acest tip de deplasare.

În situația în care piste/traseele pentru biciclete fac parte din corpul drumurilor, această activitate se poate realiza independent de investiții în infrastructura rutieră.

Nu este obligatoriu ca aceste piste/trasee pentru biciclete construite/modernizate/extinse să facă parte din corpul drumurilor.

Sunt considerate eligibile următoarele subactivități:

- Construirea/modernizarea/extinderea pistelor/traseelor pentru biciclete, inclusiv construirea/modernizarea/extinderea de poduri/pasaje/pasarele pentru biciclete sau atât pentru biciclete, cât și pentru pietoni, fără componenta de trafic rutier, dar doar ca parte a traseului pentru biciclete (nu ca investiție separată), amplasarea de sisteme de monitorizare;
- Achiziționarea și instalarea de rastele, achiziționarea și instalarea de camere de supraveghere video pentru parcare bicicletelor (de exemplu, dacă solicitantul deține un sistem funcțional de supraveghere video care poate fi extins pentru parcare bicicletelor);
- Construirea de parcaje pentru biciclete;
- Construirea/modernizarea/extinderea punctuală a sistemului de iluminat public care deservește aceste piste de biciclete sau piste/traseele pentru biciclete și pietoni, **nefiind însă eligibil iluminatul stradal-rutier care deservește partea carosabilă a străzilor**. Această subactivitate va contribui la creșterea confortului utilizării modurilor nemotorizate de transport.

Pentru această activitate poate fi eligibil inclusiv teritoriul UAT din zona funcțională urbană, cu respectarea cerințelor din secțiunea 3.13 din prezentul ghid dar doar în contextul legării acestora prin piste/trasee pentru biciclete de municipiul reședință de județ.

În cadrul acestei activități sunt eligibile și lucrări punctuale de aducere la starea inițială / reabilitarea infrastructurii în zona delimitării pistelor pentru biciclete de partea carosabilă/infrastructura pentru pietoni.

Ca regulă generală, piste/traseele pentru biciclete nu se vor realiza pe seama diminuării trotuarelor sau în detrimentul pietonilor. Dacă prin excepție, condițiile locale nu permit acest lucru, se va asigura păstrarea unui spațiu suficient pentru fluxurile pietonale.

Lățimea minimă prevăzută de dispozițiile legale trebuie să excludă spațiul ocupat de mobilierul stradal, stâlpi, copaci sau alte obiecte sau activități care restrâng spațiul de circulație al pietonilor. Se va asigura o delimitare între traseele pentru biciclete și spațiul pietonal.

**Întreținerea și reparația infrastructurii existente nu sunt eligibile.**

<sup>10</sup> În conformitate și cu prognozele din Studiul de trafic privind creșterea ponderii deplasărilor cu bicicleta în scenariul „cu proiect”;



- *creare/modernizare/extindere a sistemelor de închiriere de biciclete (sisteme de tip „bike-sharing”, „bike-rental”)*

Activitatea eligibilă de creare/modernizare/extindere a sistemelor de închiriere de biciclete/biciclete electrice poate viza achiziționare și instalarea, după caz, a următoarelor facilități, fără ca lista să fie exhaustivă: stații de închiriere/chioșcuri de închiriere biciclete amplasate în zonele de referință ale municipiului reședință de județ/ZUF., biciclete/biciclete electrice, dotări dispecerat de tip hardware și software, rastele pentru biciclete, stații de încărcare biciclete electrice, etc.

Se va avea în vedere ca aceste investiții să nu intre sub incidența ajutorului de stat și să respecte legislația în vigoare.

Această activitate este complementară subactivității „Construirea/modernizarea/extinderea pistelor/ traseelor pentru biciclete”.

Capacitatea acestor sisteme va fi corelată cu prognozele din Studiul de trafic privind creșterea ponderii deplasărilor cu bicicleta în scenariul „cu proiect”.

### III. Activități conexe activității de bază

F. Măsuri de sprijin a autoritatilor și instituțiilor publice

G. Activități auxiliare

H. Informare și publicitate

Aceste activități trebuie văzute doar ca activități auxiliare altor activități din Prioritatea 4, Obiectivul specific 2.8. Dacă aceste activități nu sunt parte a unei cereri de finanțare cu o abordare integrată privind **Promovarea mobilității urbane multimodale sustenabile, ca parte a tranziției către o economie cu zero emisii de dioxid de carbon**, atunci activitățile devin ne-eligibile în cadrul acestui apel.

### H. Măsuri de sprijin a autoritatilor și instituțiilor publice

Activitatea presupune măsuri de sprijin a autorităților și instituțiilor publice în elaborarea/actualizarea PMUD, în operaționalizarea/modificarea contractelor de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători și creșterea capacității administrative.

### I. Activități auxiliare

Oricare din activitățile de mai sus poate fi însoțită de următoarele activități:

- accesibilizarea infrastructurii de transport pentru toate categoriile de persoane;
- amplasarea de elemente pentru îmbunătățirea siguranței rutiere pentru toate categoriile de participanți la trafic de ex. amplasare de semnalistică verticală și orizontală, limitatoare de viteză, modernizarea trecerilor de pietoni, creare de facilități pentru persoane cu mobilitate redusă, pentru nevăzatori sau hipoacuzici, instalarea panourilor de informare, a indicatoarelor de orientare etc;





- stații privind măsurarea calității aerului în arealul de intervenție, prin care se putea monitoriza calitatea aerului.
- Lucrări complementare situate doar în corpul acelor străzi urbane, piste pentru biciclete și/sau zone/trasee pietonale, ce fac obiectul activităților eligibile ale proiectului pentru construirea/extinderea/modernizarea/reabilitarea rețelelor sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare a apelor uzate și a apelor pluviale, etc., precum și a canalelor tehnice pentru rețele sau necesare pentru funcționarea autobazelor, depourilor, etc.

Pentru această categorie de lucrări se va întocmi deviz separat.

Pentru această categorie de lucrări este obligatorie prezentarea avizului operatorului de utilități publice, la depunerea cererii de finanțare pentru lucrările complementare privind construirea/extinderea/modernizarea/reabilitarea rețelelor sistemelor de alimentare cu apă, de canalizare a apelor uzate și a apelor pluviale, precum și a canalelor tehnice pentru rețele. Acest aviz se solicită pentru a se asigura conformitatea soluțiilor tehnice din proiectul depus în cadrul Obiectivului specific 2.8 cu soluția tehnică existentă sau propusă în alte proiecte de investiții, precum și pentru a se confirma că respectivele lucrări privind utilitățile nu sunt incluse în proiecte finanțabile din alte programe/sursele proprii ale operatorului etc.

- Plantarea de alinamente de arbori și arbuști în corpul drumurilor (în special, străzi urbane, dar nu numai), în zonele pietonale și semi-pietonale, în lungul pistelor pentru biciclete, trasee pietonale, parcuri de tip „park and ride” etc.
- Realizarea de înierbări în locația proiectului, mai cu seamă în arealele unde au fost plantați arbori și arbuști (de exemplu, din zona de protecție a drumului, traseul de tramvai, unde e cazul), inclusiv sistemele de irigații aferente.
- Instalarea de mobilier urban și iluminat public punctual.

Dacă prin proiect se realizează investiții **punctuale** în sistemul de iluminat public se va solicita un aviz de conformitate de la operatorul de iluminat public.

Selecția speciilor de arbori și arbuști de către solicitant va trebui să ia în considerare următoarele aspecte: condițiile pedo-climatice ale zonei și gradul de adaptare a speciilor propuse la aceste condiții, capacitatea specifică de retenție a CO<sub>2</sub> în cazul speciilor propuse, măsurile necesare pentru asigurarea calității peisajului urban.

Astfel, pe lângă funcția principală de retenție a emisiilor de CO<sub>2</sub>, acești arbori și arbuști plantați vor putea avea și funcția de ameliorarea a calității peisajului urban, prin umbrirea spațiilor publice, mai ales a celor destinate deplasărilor nemotorizate.

## J. Informare și publicitate

- Este obligatorie realizarea unor **activități de informare și publicitate aferente proiectului în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală și cu prevederile contractuale.**





Conform prevederilor Regulamentului Comisiei Europene nr. 1060/2021, art. 50, beneficiarii proiectelor cu finanțare europeană au obligația de a comunica sprijinul obținut și vor asigura vizibilitatea acestuia, inclusiv a rezultatelor obținute. Astfel, beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene trebuie să informeze publicul larg cu privire la contribuția obținută din partea fondurilor, cel puțin prin măsurile de comunicare minime obligatorii și trebuie să se asigure că beneficiarii finali ai proiectului/ persoanele care participă la proiecte au fost informați/informate cu privire la finanțarea europeană. Este obligatorie realizarea activităților de informare și publicitate aferente proiectului în conformitate cu Ghidul de Identitate Vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027” elaborat de MIPE și cu prevederile contractuale.

- **Activități de promovare a mobilității urbane durabile**

Pot fi considerate eligibile următoarele activități, fără ca lista să fie exhaustivă:

- Campanii de conștientizare publică și de comunicare pentru promovarea deplasărilor nemotorizate
- Promovarea transportului public
- Programe și măsuri de conștientizare a facilităților „Park and Ride”
- Promovarea siguranței rutiere - creșterea conștientizării publice a problemelor de siguranță de către participanții la trafic și promovarea comportamentelor de siguranță
- Activități de cooperare la nivel interregional, transfrontalier, internațional cu alte regiuni din EU.

Activitățile eligibile enumerate mai sus nu sunt limitative, alte activități de tipul celor de mai sus pot fi considerate eligibile dacă se încadrează în activitățile sprijinite prin PR SV Oltenia și dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului.

**Toate măsurile trebuie să fie fundamentate**, în SIDU/SDT și PMUD, și, după caz, se detaliază în SF/DALI și în proiectul tehnic sau Studiu de oportunitate.

Astfel, lucrările de tip ..... nu vor fi finanțate ca activități de sine stătătoare, ci doar complementar cu alte intervenții.

### 5.2.3 Activitatea de bază

Activitate de bază în cadrul unui proiect — activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;
- nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;







- bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități **reprezintă minimum x % din bugetul eligibil al proiectului**

#### 5.2.4 Activități neeligibile

Nu sunt eligibile activitățile care nu îndeplinesc cerințele din secțiunile 5.2.1. și 5.2.2.

Solicitanții vor avea în vedere că prin acest apel de proiecte **nu se sprijină următoarele acțiuni/activități:**

- Nu sunt eligibile proiectele care urmăresc, în mod prioritar, fluidizarea traficului autoturismelor și reducerea congestiei acestora.
- Nu sunt eligibile subactivitățile/activitățile/proiectele care vor conduce, în mod prioritar, la încurajarea și îmbunătățirea condițiilor pentru utilizarea transportului cu autoturismele (creșterea vitezei acestora, îmbunătățirea timpilor de parcurs, lărgirea/crearea părții carosabile utilizate în mod prioritar de autoturisme etc).
- Nu sunt eligibile subactivitățile/activitățile care nu fac parte dintr-o abordare integrată privind îmbunătățirea transportului public și/sau a modurilor nemotorizate de transport, în vederea descurajării utilizării transportului privat cu autoturisme.
- Nu sunt eligibile subactivitățile/activitățile de construire/reabilitare/modernizare a pasajelor și podurilor, indiferent de destinația acestora (pietonal/ biciclete/rutier/traseu dedicat pentru transportul public etc), dacă acestea nu fac parte dintr-un proiect/activitate de construire/reabilitare/modernizare a unui traseu pietonal/biciclete/transport public etc.
- Nu sunt eligibile proiectele care cuprind doar activități de construire/modernizare/reabilitare a părții carosabile a străzilor urbane ca infrastructură generală.

### 5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

#### 5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021 – 2027
- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 ;
- Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;





- Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Hotărârea guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

#### **Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:**

- să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

TVA reprezintă o cheltuială eligibilă în contextul în care este nerecuperabilă în temeiul legislației naționale privind TVA sau pentru proiectele al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA) la cursul valutar utilizat pentru lansarea apelului de proiecte. Pentru proiectele al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), TVA este eligibil doar în cazul în care nu se recuperează în temeiul legislației naționale.





Instrucțiunile legate de eligibilitatea TVA vor respecta inclusiv ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

Cheltuielile trebuie să nu fie contrare prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

### 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Categoriile și sub-categoriile de cheltuieli eligibile aplicabile acestui apel de proiecte din MySMIS se regăsesc în foaia de calcul 6 – Detaliere buget din Model K – Macheta financiară.

În conformitate cu prevederile art. 9 (1) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. În conformitate cu prevederile art. 9 (2) din HG 873/2002, cheltuiala cu TVA este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5 000 000 EUR (inclusiv TVA), dacă este nerecuperabilă, potrivit legii.

În conformitate cu prevederile art. 9 (3) din HG 873/2022, instrucțiunile de aplicare a prevederilor alin. (1) și (2) din HG 873/2022 privind TVA, se aprobă prin ordin comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor.

**Categoriile de cheltuieli eligibile pentru prezentul apel de proiecte sunt:**

#### Cap. 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

- 1.1. Obținerea terenului
- 1.2. Amenajarea terenului
- 1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială
- 1.4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament),

Cheltuielile pentru asigurarea devierii utilităților includ cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasament pentru asigurarea devierii utilităților publice, și nu pot acoperi cheltuieli de introducere sau modernizare a utilităților aflate în zona supusă intervenției.

#### Cap. 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

Cheltuielile din această categorie sunt eligibile doar dacă presupun branșamente/ racordări la rețelele publice de utilități aflate pe domeniul public. Branșamentul/racordul se realizează pe distanța cea mai scurtă de la rețeaua publică la locul de consum.

Cheltuielile din aceasta categorie **nu sunt eligibile dacă presupun lucrări de extindere a rețelelor publice de utilități.**

În această categorie sunt incluse cheltuieli aferente asigurării utilităților necesare funcționării obiectivului de investiție (depou/autobaza vehicule electrice, stații transport public, sisteme park&ride, sisteme bike sharing sau alte infrastructuri pentru biciclete, centre de management, sisteme de semaforizare a traficului).





### **CAP. 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică**

- 3.1. Studii
- 3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații
- 3.3. Expertizare tehnică
- 3.5. Proiectare
- 3.6. Organizarea procedurilor de achiziție
- 3.7 Consultanță
- 3.8 Asistență tehnică

### **Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază**

- 4.1.Construcții și instalații
- 4.2.Montaj utilaje echipamente tehnologice și funcționale
- 4.3.Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
- 4.4.Utilaje fără montaj și echipamente de transport
- 4.5.Dotări
- 4.6.Active necorporale

### **Cap. 5 - Alte cheltuieli**

- 5.1. Organizare de șantier
- 5.2. Comisioane, cote, taxe
- 5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute
- 5.4.Cheltuieli pentru informare și publicitate

### **Cap.7 Sprijin pentru creșterea capacității administrative a autorităților și instituțiilor publice**

- 7.1.Cheltuieli de consultanță și expertiză în elaborarea P.M.U.D
- 7.2.Cheltuieli de consultanță și expertiză pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public de călători , conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului, la data semnării contractului de finanțare.

### **Plafoane de cheltuieli eligibile conform Model K, Macheta financiară – foaia de calcul 6**

#### **Cap. 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului**

- 1.1. Obținerea terenului -Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri/ exproprieri **în limita a 10% din valoarea totala eligibila a proiectului**

**Cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, sunt eligibile în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap.4.**

#### **Cap.4 - Cheltuieli pentru investiția de bază**

Intervențiile care vizează infrastructura rutieră generală (partea carosabilă utilizată pentru transportul autoturismelor) ca parte a activității de reconfigurare/configurare a străzilor urbane cu





benzi dedicate transportului public) sunt eligibile **în limita a 15% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.**

## Cap. 5 Alte cheltuieli

- **Cheltuielile diverse și neprevăzute (5.3)** se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar **în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolele 1.2, 1.3, 1.4, capitolul 2 și capitolul 4.**
- **Cheltuieli cu activitățile de informare și publicitate aferente proiectului (5.4.a)** sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, **în limita a 15.000 lei (inclusiv TVA).**
- **Cheltuieli cu activitățile de promovare a obiectivului de investiție** aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, **în limita a X lei (inclusiv TVA).**

## Cap. 7 Sprijin pentru creșterea capacității administrative a autorităților și instituțiilor publice

7.1. Cheltuieli de consultanță și expertiză în elaborarea P.M.U.D **în limita...**

7.2. Cheltuieli de consultanță și expertiză pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public de călători, conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 **în limita...**

### 5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Categoriile de cheltuieli neeligibile sunt menționate la art 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

Cheltuielile neeligibile aplicabile acestui apel de proiecte sunt :

- cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate;
- cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1.058;
- cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022;
- cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin prezentul ghid al solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din HG nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect (cheltuielile pentru probe tehnologice, teste) se vor încadra în buget ca și cheltuieli neeligibile;







- i. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția tramvaielor, troleibuzelor și a autobuzelor/microbuzelor cu propulsie electrică, destinate transportului public și/sau pentru transportul elevilor.
- j. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- k. cheltuielile privind costuri administrative;
- l. cheltuielile de personal;
- m. cheltuielile financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- n. contribuția în natură;
- o. amortizarea;
- p. cheltuielile cu leasingul, prevăzute la art. 7 din HG nr. 873/2022;
- q. cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- r. amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- s. materialele consumabile, conform reglementărilor contabile (materiale auxiliare, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile) sau dotări din categoria obiectelor de inventar;
- t. mentenanță, asigurări, alte costuri de întreținere
- u. cheltuieli cu reparația și întreținerea mijloacelor de transport public
- v. cheltuieli cu auditul financiar
- w. cheltuieli angajate și plătite înainte de data de 01.01.2021
- x. cheltuieli efectuate peste plafoanele stabilite prin prezentul ghid
- y. cheltuieli care nu corespund particularităților/ obiectivelor/activităților sprijinite prin Obiectivul specific 2.8, Prioritatea 4, al PR SV 2021-2027.

**NOTĂ:**

- Cheltuielile aferente investițiilor pe suprafețele de teren pentru care nu este demonstrată clar proprietatea/alte drepturi sau nu îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate, dar lucrările sunt necesare în vederea asigurării funcționalității proiectului, devin neeligibile.
- AMPR nu verifică cheltuielile neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

**5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte**

În categoria costurilor directe se vor include:

- 1. Cheltuielile pregătitoare** care se referă la realizarea studiilor de fezabilitate, proiectelor tehnice, planului de afaceri, s.a.m.d. Conform HG 907/2016 aceste cheltuieli sunt cuprinse în următoarele categorii de cheltuieli: Cap.3 - 3.1 Studii (Studii de teren; Raport privind impactul asupra mediului; Alte studii specifice); 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații; 3.3 Expertizare tehnică; 3.5 Proiectare; 3.7 Consultanță (plata serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare și pentru calcularea emisiilor de echivalent CO2 din transport).??
- 2. Cheltuieli de investiții** privesc achizițiile de echipamente și efectuarea lucrărilor. Conform HG 907/2016, aceste cheltuieli cuprind următoarele: Cap. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - 1.1. Obținerea terenului; Cap. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - 1.2 Amenajarea terenului; Cap. 1 Cheltuieli pentru obținerea și





amenajarea terenului - 1.3 Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială; Cap. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - 1.4 Cheltuieli pentru relocarea / protecția utilităților; Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții; Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de baza - 4.1 Construcții și instalații; Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de baza - 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale; Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de baza - 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj; Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de baza - 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport; Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de baza - 4.5 Dotări; Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de baza - 4.6 Active necorporale; Cap.5 Alte cheltuieli - 5.1 Organizare de șantier - 5.1.1 - Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier; Cap.5 Alte cheltuieli - 5.1 Organizare de șantier - 5.1.2 - Cheltuieli conexe organizării șantierului; Cap.5 Alte cheltuieli - 5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute;

**3. Cheltuieli privind Sprijin pentru creșterea capacității administrative a autorităților și instituțiilor publice locale/județene** în domeniul mobilității urbane durabile, ce pot viza:

- Cheltuieli de consultanță și expertiză în elaborarea P.M.U.D, **în limita a maximum X ...lei/proiect.**
- Cheltuieli de consultanță și expertiză pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public de călători, conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 în limita...

**4. Cheltuielile de informare și publicitate.** Conform HG 907/16, acestea sunt: Cap. 5 Alte cheltuieli - 5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate.

- Cheltuieli cu activitățile de informare și publicitate aferente proiectului (5.4.a) sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a ..... lei (inclusiv TVA).
- Cheltuieli cu activitățile de promovare a obiectivului de investiție aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a .....lei (inclusiv TVA).

În categoria costurilor indirecte se vor include:

**Cheltuieli de implementare**, care includ: a) Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții; b) Asistența tehnică din partea proiectantului; c) Dirigenție de șantier și d) Comisioane, cote, taxe, costul creditului. Corespunzător prevederilor HG 907/16, sunt acoperite următoarele: Cap. 3 - 3.6 Organizarea procedurilor de achiziție; Cap. 3 – 3.7.1. Consultanța pentru obiectivul de investiții; Cap. 3 - 3.8. Asistența tehnică; Cap.5 - 5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului.

**5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare**

Nu se aplica

**5.3.6 Finanțare nelegată de costuri**

Nu se aplica





#### 5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

**Valoarea totală eligibilă** a cererii de finanțare se încadrează în următoarele limite minime și maxime:

**Valoarea minimă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

Valoarea minimă eligibilă: 500.000 euro

**Valoarea maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

Valoarea maximă eligibilă: 25.000.000\* euro (în limita alocării).

(\*) În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului depășește valorile maxime eligibile mai sus precizate, solicitantul poate include diferența în categoria cheltuielilor neeligibile.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro valabil în luna publicării ghidului solicitantului. Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

**NOTĂ:** Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.

#### 5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

În cadrul apelului de proiecte PR SV/MRJ/4/2.8/2023, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- Ajutorul financiar nerambursabil va reprezenta **maxim 98%** din valoarea cheltuielilor eligibile și va fi împărțit astfel:
  - maxim 85% din valoarea ajutorului nerambursabil reprezintă rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR);
  - minim 15% din valoarea ajutorului nerambursabil reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS).
- Beneficiarii vor asigura din bugetele proprii o cofinanțare de **minim 2%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, ratele de cofinanțare mai sus-menționate se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia, modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului fiind stabilită în Acordul de parteneriat.

Solicitantul va asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.





În cazul proiectelor generatoare de profit, solicitantul sau, în cazul parteneriatului, liderul de parteneriat/partenerii, după caz, își vor ajusta cota de contribuție ținând cont de valoarea profitului estimat - a se vedea secțiunea 3.13 din prezentul ghid.

## 5.6 Durata proiectului

**Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească 31 decembrie 2029.**

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2021 și 31 decembrie 2029, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

## 5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

### 5.7.1 Încadrarea proiectului și a activităților sale privind investițiile în acțiunile specifice sprijinite în cadrul Priorității 4, O.S.2.8.

Activitățile eligibile (secțiunea 5.2.2) propuse în cadrul cererilor de finanțare reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării acestuia.

**5.7.2 Proiectul propus spre finanțare trebuie să nu fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul PR SV Oltenia 2021-2027, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art.63 (6) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului).**

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii cererii de finanțare.

Sunt eligibile proiecte pentru care contracte de lucrări au fost încheiate după data de 01.01.2021, în condițiile enunțate în prezentul punct.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor





Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor să nu fi fost realizată, investiția să fi fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Aspectele sunt asumate prin *Declarația unică (Model A)* din cadrul prezentului document).

*Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare și cu informațiile din – Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției, anexat la prezentul ghid.*

**5.7.3 Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare, cu excepția lucrărilor de întreținere și reparații) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment/element de infrastructură, altele decât cele ale solicitantului**

Se va asigura de către solicitant **evitarea dublei finanțări** a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

- Pentru proiectele fără lucrări începute

În această situație, în ultimii 5 ani de dinainte de data depunerii Cererii de Finanțare, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași lucrări de intervenție/activități aferente operațiunii, care sunt realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior. Așadar, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani. De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

- Pentru proiectele cu lucrări începute







În această situație, în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2021), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru același tip de activități (construcție/extindere/modernizare) aferente operațiunii, realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului/ liderului de parteneriat/partenerului (după caz).

În situația în care proiectul prezintă lucrări care nu se încadrează în prezenta condiție, acele lucrări vor fi considerate cheltuieli neeligibile.

Nu se acceptă la finanțare intervenții asupra unei infrastructuri care se află în perioada de garanție a lucrărilor efectuate printr-un contract de lucrări anterior.

Atenție! În cazul proiectelor cu lucrări începute se va avea în vedere că acestea trebuie să facă parte din cadrul scenariului selectat „A face ceva” din P.M.U.D. (și nu din „A face minimum”). De asemenea, se va avea în vedere că și pentru aceste proiecte trebuie să fie elaborate studii de trafic și analize cu privire la reducerea emisiilor de echivalent de CO<sub>2</sub>, conform cerințelor ghidului.

Acest criteriu se poate aplica și obiectelor de investiții individuale din cadrul proiectelor.

- **Evitarea dublei finanțări**

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte programe ale Uniunii pentru aceleași activități/cheltuieli eligibile ale proiectului depus, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

În vederea evitării dublei finanțări, beneficiarii au obligația declarării pe proprie răspundere a nefinanțării proiectului și în cadrul altor programe ale Uniunii pentru aceleași cheltuieli eligibile (a se vedea Model A – la momentul contractării).

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

*Se va vedea Declarația unică (Model A).* Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

#### **5.7.4 Încadrarea valorii totale eligibile a cererii de finanțare în limitele valorilor minime și maxime pentru acest apel**

Valoarea totală eligibilă a cererii de finanțare se încadrează în limitele minime și maxime menționate în cadrul subsecțiunii 5.4 la prezentul ghid.

Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în respectivele valori minime și maxime este cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific.

Acest curs va fi utilizat până la semnarea contractului de finanțare.

**NOTĂ:** Criteriul cu privire la valoarea minimă a investiției nu se menține pe perioada de implementare și durabilitate a investiției.





### 5.7.5 Cuantumul cofinanțării

Solicitanții de finanțare vor respecta intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare aplicabile cheltuielilor eligibile:

- Maxim 98% din cheltuielile eligibile ale proiectelor – FEDR + Buget de Stat.
- Minim 2% din cheltuielile eligibile ale proiectelor – asigurate de beneficiar.

Cuantumul cofinanțării asigurate de solicitant se calculează prin aplicarea ratei de cofinanțare (minim 2%) la valoarea totală eligibilă.

### 5.7.6 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31.12.2029

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului, conform contractului de finanțare. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

Perioada de implementare a proiectului nu include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acestora.

### 5.7.7 Locul de implementare a proiectului

Investițiile prevăzute în cadrul proiectului se vor implementa pe raza administrativ teritorială a solicitantului de finanțare eligibil din mediul urban/unităților administrativ-teritoriale din cadrul ZUF-urilor aferente municipiilor reședință de județ, limitrofe acestora, din Regiunea Sud-Vest Oltenia.

Activitățile proiectului se implementează pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale municipii reședință de județ și, doar în cazul parteneriatelor cu municipiile reședință, inclusiv pe cel al unităților administrativ-teritoriale din zona funcțională urbană a acestora, incluse în zona de studiu a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă, în corelare cu mențiunile din secțiunea 3.13 din prezentul ghid.

### 5.7.8 Activitatea de bază, declarată de beneficiar în cererea de finanțare, respectă următoarele condiții cumulative:

- are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;
- se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în ghidul solicitantului în secțiunea 5.2.2;
- nu face parte din activitățile conexe implementării investiției, așa cum sunt acestea definite în ghidul solicitantului; (secțiunea 5.2.2. punctul IV)

bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități **reprezintă minimum x % din bugetul eligibil al proiectului.**

### 5.7.9 Proiectul este prioritarizat PMUD 2021-2027:

Proiectul depus la finanțare în cadrul acestui apel trebuie să se regăsească în lista cu proiectele prioritarizate în cadrul i PMUD 2021-2027 elaborate de UAT Municipiu reședință de județ și trebuie să coincidă minimum cu localizarea și activitățile descrise în documentul strategic.

Proiectele sprijinite trebuie să fie justificate în cadrul Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă aferente municipiului reședință de județ/zonelor urbane funcționale (de ex. să se identifice în cadrul P.M.U.D. problemele cărora li se adresează proiectul/activitățile și măsurile componente ale acestuia,





respectiv problemele legate de transportul urban și, implicit, de poluarea aerului și de siguranța rutieră; abordarea integrată a proiectului cu alte proiecte din cadrul scenariului optim selectat din P.M.U.D; prioritățile stabilite în P.M.U.D. cărora le răspunde proiectul, impactul preliminar al proiectului etc.).

Proiectele (activitățile și subactivitățile eligibile ale acestora) trebuie să se regăsească în scenariul optim selectat „A face ceva” al PMUD 2021-2027, aprobat la municipiului reședință de județ/zona urbane funcționale, după caz.

#### **5.7.10 Proiectul este inclus în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană și asigură complementaritatea**

Proiectul este inclus în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană și asigură complementaritatea, după caz, cu proiecte aferente obiectivelor specifice RSO2.7<sup>11</sup>, RSO5.1<sup>12</sup> și RSO5.2<sup>13</sup> din cadrul Programului Regional Sud-Vest 2021-2027.

Se va avea în vedere asigurarea complementarității activităților/subactivităților, astfel încât cererea de finanțare să-și atingă în mod obligatoriu obiectivele propuse.

Proiectele fie vor conține subactivități/activități complementare, în cazul activităților/subactivităților unde este menționată o cerință expresă în acest sens în cadrul secțiunii 5.2.2 din prezentul ghid, fie se va justifica complementaritatea acestora cu proiecte/investiții finalizate din orice surse de finanțare (care vor fi indicate în cerere), sau prin referire la activitățile complementare ale unor proiecte în curs de implementare/în curs de evaluare/în pregătire pentru a fi depuse la finanțare din diverse surse de finanțare, inclusiv din Obiectivul specific RSO2.8 al PR SV 2021-2027, ce vor fi indicate în cererea de finanțare, cu anexarea sau indicarea dovezilor aferente respectivelor proiecte.

#### **5.7.11 Caracterul integrat al cererii de finanțare**

Proiectele trebuie să includă activități din, cel puțin, două categorii de acțiuni eligibile menționate în cadrul punctelor I, II, la care se pot adăuga activitățile conexe (punctul III) privind infrastructura edilitară aferentă investiției, întărirea capacității administrative a beneficiarilor în domeniul mobilității urbane, etc.

Proiectele depuse în cadrul prezentului apel trebuie să aibă un caracter integrat.

Solicitantul va justifica în secțiunea Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate/Contribuția la obiectivul specific din Cererea de finanțare caracterul integrat al proiectului prin descrierea modului în care sunt respectate următoarele principii:

- complementaritatea cu cel puțin un proiect dintre cele cuprinse în cadrul SIDU și PMUD;
- abordarea unor funcții multiple (se va menționa impactul/efectele care vizează caracterul educațional, social, cultural etc, în perioada de durabilitate);
- implicarea mai multor părți interesate în fazele de dezvoltare și implementare pentru dezvoltarea comunității (comunitatea, mediul cultural, social și economic).

<sup>11</sup> RSO2.7. Intensificare acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare

<sup>12</sup> RSO5.1. Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane

<sup>13</sup> RSO5.2. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane





### **5.7.12 Proiectele care vizează realizarea de investiții în sistemele de transport public local/zonal de călători respectă prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 și regulile privind ajutorul de stat**

În cazul investițiilor ce vizează unele componente ale sistemelor de transport public local/zonal de călători, menționate în secțiunea 3.13 din prezentul ghid specific, puse la dispoziția operatorului de transport public, este necesar ca între autoritatea locală competentă (UAT municipiul eligibil/asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de transport public zonal de călători) și operatorul de transport public să se încheie și să se prezinte un contract de servicii publice/hotărâre de administrare, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007.

În cazul proiectelor depuse de parteneriate dintre unități administrativ-teritoriale pentru realizarea investițiilor comune în sisteme de transport public de călători, vor trebui respectate condițiile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, art. 5, alin. (2), lit. b), respectiv va trebui probată existența unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de transport public zonal de călători, în care municipiul eligibil și UAT partenere să fie membre, cel târziu în etapa contractuală, căreia UAT partenere să-i mandateze încheierea contractului de servicii publice cu operatorul, conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.

Proiectele ce prevăd activități care intră sub incidența ajutorului de stat vor fi respinse de la finanțare.

Se va vedea și Declarația unică (Model A) din cadrul prezentului document. Se va verifica în etapa de contractare.

### **5.7.13 Impactul proiectului asupra creșterii numărului de pasageri transportați cu transportul public și a numărului de utilizatori ai transportului nemotorizat**

Valorile indicatorilor de rezultat<sup>14</sup> și impactul asupra creșterii numărului de pasageri transportați cu transportul public și a numărului de utilizatori ai transportului nemotorizat se vor estima în Studiul de trafic.

Valoarea de referință este considerată ca fiind valoarea înaintea începerii intervenției (sau în primul an de implementare), pentru serviciile noi aceasta fiind zero, iar valoarea țintă este **estimată** pentru anul următor finalizării fizice a intervenției. (a se vedea secțiunile 3.8.2 și 3.9).

La momentul depunerii cererii de finanțare se vor estima valorile acestor indicatori înaintea implementării (sau primul an de implementare) și cele previzionate pentru anul următor finalizării fizice a intervenției, conform Studiului de trafic.

Urmare a implementării proiectului trebuie să rezulte o creștere a numărului de pasageri transportați cu transportul public și a numărului de utilizatori ai transportului nemotorizat, după caz, pentru anul următor finalizării fizice a intervenției, față de anul de referință, aspect justificat în Studiul de trafic.

Studiul de trafic trebuie să confirme faptul că activitățile propus a fi realizate prin proiect nu vor determina o creștere a deplasărilor aferente transportului privat cu autoturismele și, implicit, nici o înrăutățire a condițiilor de trafic în afara ariei de studiu, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

<sup>14</sup> Indicatorii de rezultat

RCR62 - Număr anual de utilizatori ai transportului public nou sau modernizat,

RCR63 - Număr anual de utilizatori ai liniilor de tramvai și de metrou noi sau modernizate

RCR64 - Număr anual de utilizatori ai pistelor ciclabile





În perioada de durabilitate, la mai mult de 1 an după finalizarea fizică a intervenției, solicitantul va avea obligația prezentării unui studiu de trafic actualizat în ceea ce privește valorile efectiv realizate ale indicatorilor de rezultat precum și estimări pentru perioada de durabilitate rămasă, conform obligațiilor contractuale.

#### **5.7.14 Impactul proiectului asupra reducerii emisiilor de GES**

Din compararea scenariilor „fără proiect” (Scenariul „A face minimum”) și „cu proiect” (Scenariul „A face ceva”) pentru primul an de după finalizarea implementării proiectului (primul an de operare) va trebui să rezulte o reducere a emisiilor de GES, bazată și pe o creștere a cotei modale a transportului public de călători și/sau a modurilor nemotorizate.

Reducerea emisiilor de GES se va menține și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, acest lucru reieșind din compararea scenariilor „fără proiect” și „cu proiect” pentru perioada de durabilitate. În acest sens, se vor avea în vedere valorile pentru ultimul an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare.

Reducerea rezultată în ceea ce privește emisiile de GES din aria de studiu a proiectului, nu va implica o creștere/înăutățire a emisiilor de GES din transport în afara ariei de studiu.

Îndeplinirea acestui criteriu se va proba prin prezentarea foilor de calcul realizate cu ajutorul Instrumentului pentru calcularea emisiilor echivalent GES din sectorul transporturilor (Anexa XIa și Anexa XIb), fie metoda agregată, fie metoda dezagregată sau, în cazul în care solicitantul utilizează la elaborarea PMUD/a studiului de trafic, un model de transport cu alocare multi-modală, bazat pe un soft de transport recunoscut de industria în domeniu, se pot anexa extrase din acel model.

Aceste informații vor fi însoțite de o descriere a datelor de intrare, datelor de ieșire și a parametrilor de calcul utilizați, pentru aria de studiu a proiectului.

Parametrii de calcul utilizați în modelul de transport sunt adaptați pentru situația parcului auto de la nivel local.

#### **5.7.15 Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea**

În procesul de pregătire, contractare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului.

În cadrul *Declarației unice (Model A)*, solicitantul va declara că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniile antementionate.

Prin investițiile finanțate, se va asigura aplicarea principiilor privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, interzicerea oricăror acțiuni care au potențialul de a discrimina pe bază de sex, rasă, origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală în activitățile legate de realizarea proiectului și respectiv în urma implementării acestuia; interzicerea oricăror acțiuni care contribuie, sub orice formă, la segregare sau excluziune; facilitarea accesului persoanelor cu mobilitate redusă.







Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Obligativitatea respectării minimului legislativ în aceste domenii va fi asumat de solicitant în Declarația unică și va face obiectul verificării eligibilității proiectului.

Se vor avea în vedere informațiile cuprinse la Secțiunea 3.19 din prezentul ghid.

#### 5.7.16 Proiectul respectă principiul DNSH

În linie cu RDC, proiectele sprijinite trebuie să cuprindă activități care respectă standardele și prioritățile Uniunii în materie de climă și mediu și **care nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului**, respectiv: *atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, economia circulară, prevenirea și controlul poluării și protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor*.

Verificarea respectării principiului DNSH la nivelul Programul Regional s-a făcut în faza de elaborare a programului pe baza unei analize ce a constatat în evaluarea celor șase obiective de mediu, așa cum sunt interpretate la art. 17 din Regulamentul (UE) 852/2020, pentru fiecare acțiune indicativă cuprinsă în Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, conform metodologiei prezentată în Comunicarea Comisiei 1054/12.02.2021 - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative”.

Respectarea principiului DNSH în cadrul proiectelor ce vor fi finanțate se verifică în etapa de selecție prin introducerea unui criteriu de eligibilitate a proiectului și activităților, criteriu care va fi probat și evaluat în evaluarea tehnică și financiară de către un evaluator care deține expertiză de specialitate în domeniul mediului. Acest criteriu se referă la includerea în documentația tehnică, dacă este cazul, a măsurilor identificate în analiza efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, respectiv a:

- măsurilor de adaptare la schimbările climatice a infrastructurii vizate, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *adaptarea la schimbările climatice*);
- măsurilor privind atenuarea emisiilor GES, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *atenuarea schimbărilor climatice*);
- măsurilor de limitare a generării deșeurilor, precum și soluțiilor de reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor rezultate în procesul de execuție, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *economia circulară*);
- măsurilor de reducere a emisiei poluanților în aer și/sau în apă și/sau în sol, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *prevenirea și controlul poluării*);
- măsurilor privind utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine*);
- măsurilor privind protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, cu respectarea legislației în vigoare (obiectivul de mediu *protecția și refacerea biodiversității și a*





*ecosistemelor).*

(vezi Anexa - Extras Analiza DNSH PR SVO - operațiunea Mobilitate urbană durabilă)

#### 5.7.17 Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice

Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din *Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01)* (<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>)

Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de *atenuare* a schimbărilor climatice și măsurile de *adaptare* la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Aceasta presupune:

- (a) *In etapa analizei de opțiuni* - integrarea în analiza și decizia asupra opțiunii preferate (pe lângă considerentele tehnice, economice, de mediu, etc.) și a considerentele legate de impactul opțiunilor din punctul de vedere al (i) atenuării și (ii) vulnerabilității față de schimbările climatice;
- (b) *In etapa detalierii/proiectării opțiunii preferate* – integrarea măsurilor adecvate pentru (i) atenuarea și (ii) adaptarea (în măsura în care este necesară) la schimbările climatice.

Prin urmare aceste aspecte vor fi integrate în Studiul de Fezabilitate, precum și în acordul/avizul de mediu și autorizațiile de construcție.

### Imunizarea față de schimbările climatice – realizată în cadrul Studiului de Fezabilitate

Etapele ce trebuie parcurse sunt:

#### I. Atenuarea (neutralitatea climatică)

(a) **Faza 1. Examinare/Încadrarea** Scopul acestei etape este evaluarea impactului proiectului asupra emisiilor de GES. Dacă proiectul nu necesită o evaluare a amprentei de carbon, se prezintă analiza aferentă în mod succint într-o declarație privind examinarea neutralității climatice.

#### (b) Faza 2. Analiza detaliată

Dacă proiectul necesită o evaluare a amprentei de carbon precum se va urmări reducerea emisiilor GES cât de mult posibil încă din etapa de concepere/proiectare a investiției. Aceasta presupune:

- Integrarea principiilor de eficiența energetică și de reducere a emisiilor în conceperea și proiectarea investiției.





- Calcularea emisiilor GES generate de proiect și compararea cu limitele de încadrare (screening) absolute (total emisii) și relative (diferența dintre situația cu proiect și situația fără proiect/scenariul de referință).
- Calcularea valorii monetare a emisiilor pe baza valorilor CO2 aplicabile.

## II. Adaptarea (reziliența la schimbările climatice)

### (a) Faza 1. Examinare/Încadrarea

#### 1. Analiza de sensibilitate

Scopul analizei de sensibilitate este identificarea riscurilor climatice care sunt relevante pentru *tipul* respectiv de proiect, indiferent de localizarea acestuia.

Această analiză a proiectului se va realiza la diverse riscuri generate de schimbările climatice (temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor – frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie – frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (nivelul mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului / alunecările de teren / avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor).

Analiza de sensibilitate, care poate fi ridicată, medie sau inexistentă și trebuie realizată din următoarele patru perspective:

- Sensitivitatea activelor
- Sensitivitatea intrărilor (apă, energie, altele)
- Sensitivitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor)
- Sensitivitatea conexiunilor de transport etc.

Dacă analiza de sensibilitate indică un nivel ridicat sau mediu asupra unei dintre cele patru perspective, se trece la evaluarea expunerii la riscurile respective și la analiza finală de vulnerabilitate.

#### 2. Evaluarea expunerii la riscuri

Scopul analizei de expunere este identificarea riscurilor care sunt relevante pentru *locația* proiectului (indiferent de tipul investiției). Aceasta se realizează atât pe baza datelor spațiale disponibile privind situația actuală și datele istorice privind riscurile pentru care a fost stabilită necesitatea acestei evaluări, ca de ex.: hărți privind riscul la inundații, hărțile privind temperaturile extreme sau valurile de căldură, hărțile privind riscul la furtuni etc., cât și pe modele de proiecție a evoluției viitoare pentru riscurile analizate pe durata de viață a proiectului (30 – 50 de ani). Pentru modelele utilizate se vor prezenta și incertitudinile privind modelarea (modelele de temperatură, precipitații, emisii, hidrologice etc.). Este important ca în etapele de prefizabilitate, alegerea locației proiectului și fezabilitatea să fie luate în considerare aceleași modele pentru a asigura consecvența în abordare.

#### 3. Analiza de vulnerabilitate





Scopul analizei de vulnerabilitate este identificarea potențialelor riscuri semnificative și se realizează prin combinarea gradului de sensibilitate (S) cu gradul de expunere (E), în cadrul unei matrice pentru fiecare risc ( $V=S \cdot E$ ), care stabilește nivelul de vulnerabilitate (scăzut, mediu sau mare).

## **(b) Faza 2. Analiza detaliată de risc - Analiza detaliată depinde de rezultatul fazei de examinare**

### **1. Probabilitatea**

Scopul acestei etape de analiza este de a evalua cât probabilitatea ca riscurile climatice identificate să aibă loc în timpul duratei de viață a proiectului – pe baza datelor statistice existente, a prognozelor și experienței experților.

Aceasta se va realiza pentru riscurile identificate în primele trei etape pentru care proiectul are un nivel ridicat sau mediu de vulnerabilitate. Evaluarea riscurilor permite aprofundarea relației „cauze-efecte” între riscuri și componentele proiectului (tehnice, sociale, ecologice, financiare etc.). Analiza de risc de înalt nivel implică o analiză calitativă a riscurilor și analiza detaliată a riscurilor, respectiv o analiză cantitativă, bazată pe modelare.

### **2. Impactul**

Această parte a evaluării riscurilor analizează *consecințele* în cazul în care apare pericolul climatic identificat. Acest lucru ar trebui evaluat pe o scară a impactului per pericol. Acest lucru este, de asemenea, cunoscut sub numele de severitate sau magnitudine. Consecințele se referă, în general, la activele fizice și operațiunile, sănătatea și siguranța, impactul asupra mediului, impactul social, impactul asupra accesibilității pentru persoanele cu handicap, implicațiile financiare și riscul reputațional. Evaluarea poate fi necesară pentru a acoperi capacitatea de adaptare a sistemului în care funcționează proiectul.

### **3. Riscul**

După evaluarea probabilității și a impactului fiecărui pericol, nivelul de semnificație al fiecărui risc potențial poate fi estimat prin *combinarea celor doi factori*. Riscurile pot fi prezentate într-o matrice de risc (ca parte a evaluării globale a riscului proiectului) pentru a identifica riscurile potențiale cele mai semnificative și cele în care trebuie luate măsuri de adaptare.

### **4. Măsuri de adaptare**

În cazul în care evaluarea riscurilor concluzionează că există riscuri climatice semnificative pentru proiect, riscurile trebuie gestionate și reduse la un nivel acceptabil. Pentru fiecare risc semnificativ identificat, ar trebui evaluate măsuri de adaptare specifice. Măsurile preferate ar trebui apoi integrate în conceperea proiectului și/sau în funcționarea acestuia în vederea îmbunătățirii rezilienței la schimbările climatice.

Adaptarea va implica adesea adoptarea unei combinații de măsuri structurale și nestructurale:

- Măsurile structurale includ modificarea proiectării sau specificării activelor fizice și a infrastructurii sau adoptarea de soluții alternative sau îmbunătățite.
- Măsurile nestructurale includ amenajarea teritoriului, programe îmbunătățite de monitorizare sau de răspuns în situații de urgență, activități de formare a personalului și de





transfer de competențe, dezvoltarea unor cadre strategice sau corporative de evaluare a riscurilor climatice, soluții financiare, cum ar fi asigurarea împotriva eșecului lanțului de aprovizionare sau servicii alternative. De asemenea, ar putea fi oportun să se ia în considerare măsuri flexibile/adaptive, cum ar fi monitorizarea situației și punerea în aplicare a unor măsuri fizice numai atunci când situația atinge un prag critic (sau luarea în considerare a căilor de adaptare). Această opțiune poate fi utilă în special atunci când previziunile climatice indică niveluri ridicate de incertitudine. Monitorizarea ar trebui integrată în procesele de gestionare a infrastructurii.

Costul măsurilor de adaptare va fi reflectat în proiect inclusiv (acolo unde este cazul) în analiza cost-beneficiu.

Analiza celor două aspecte - atenuare și adaptare - se face în doi pași (examinare și analiză detaliată, dacă e cazul) și se finalizează printr-o documentație: documentația examinării privind atenuarea (neutralitatea)/adaptarea (reziliența) la schimbările climatice (faza de examinare) sau documentația privind imunizarea la schimbările climatice din perspectiva asigurării atenuării/adaptării. Pe baza acestor documentații se realizează documentația consolidată privind examinarea din perspectiva schimbărilor climatice/imunizarea la schimbările climatice.

### **Imunizarea față de schimbările climatice – realizată ex-post elaborării Studiului de Fezabilitate**

Comunicarea Comisiei face referire atât la proiectele pregătite de la data publicării inițiale de către Comisia Europeană, cât și la proiectele de infrastructură a căror pregătire a fost realizată înainte/în paralel cu emiterea acestor orientări (ex. *Proiectele care au finalizat evaluarea impactului asupra mediului (EIM) și care au primit aprobarea de dezvoltare cel târziu la sfârșitul anului 2021, au încheiat acordurile de finanțare necesare (inclusiv pentru finanțare din partea UE) și care vor începe lucrările de construcție cel târziu în 2022 sunt încurajate ferm să asigure o imunizare la schimbările climatice în conformitate cu aceste orientări.*)

Astfel, pentru proiectele care au fost pregătite în cursul anului 2021, iar studiul de fezabilitate a fost deja finalizat fără a integra aceste cerințe, se va realiza *Analiza privind imunizarea față de schimbările climatice*, document separat anexă la cererea de finanțare. Acest document va include etapele prezentate mai sus și va prezenta, dacă este cazul, eventualele modificări/completări față de studiul de fezabilitate/analiza cost-beneficiu pentru integrarea măsurilor și/sau a costurilor de adaptare.

### **Imunizarea față de schimbările climatice – în implementare și operare a investițiilor**

Imunizarea infrastructurii finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor acestora și rezistența în fața dezastrelor va fi monitorizată și pe durata implementării proiectelor, iar exploatarea și întreținerea investițiilor se va face astfel încât să asigure durabilitatea infrastructurii și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Pe durata exploatării infrastructura creată trebuie monitorizată eficient și eficace din perspectiva evenimentelor climatice.







#### 5.7.18 Sunt neeligibile proiectele (cererile de finanțare) care implică :

- numai lucrări care nu se supun autorizării;
- numai dotarea.

## 6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

- a) realizarea unor activități sau subactivități din proiect,
- b) atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică prestabilite
- c) atingerea unor stadii de implementare financiară prestabilite
- d) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare;

Indicatorii de etapă se vor regăsi în cadrul Planului de monitorizare a proiectului, și se vor monitoriza de către autoritatea de management pe parcursul implementării proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

În cadrul **Anexei IX** la prezentul ghid sunt detaliați indicatorii care pot fi selectați de către un solicitant de finanțare, modalitatea de validare a acestora de către AM PR SV în implementare, termenul maxim de realizare, documentele/dovezile care probează îndeplinirea indicatorilor și măsurile de monitorizare consolidată propuse de AM PR SV în cazul neîndeplinirii acestora în conformitate cu Planul de monitorizare asumat în contract.

Indicatorii de etapă fac obiectul monitorizării de către AM PR SV și, în situația nerealizării acestora, AM PR SV adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM PR SV poate aplica, în funcție de analiza riscurilor identificate, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare, următoarele măsuri:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru





- îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor;
- d) suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului AM PR SV;
- f) alte măsuri specifice prevăzute de AM PR SV în contractul de finanțare.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului/liderului de parteneriat și/sau partenerilor acestuia, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul, AM PR SV poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

## 7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

### 7.1. Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Cererea de finanțare:** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+. Anexa II la prezentul ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea fiecărei secțiuni în parte.
- **Anexele la cererea de finanțare:** Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, prin semnarea digitală, cu semnătură certificată electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă așadar o atenție sporită la scanarea anumitor documente (ex. planșe, schițe, tabele) de dimensiuni mari, sau care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.





Unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare (a se vedea secțiunea 7.4), iar altele la momentul contractării (secțiunea 7.6). Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.

## 7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

## 7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

Completarea bugetului cererii de finanțare se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

### Atenție!

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

De asemenea, se va lua în calcul contribuția proprie a solicitantului la realizarea proiectului, care reprezintă diferența dintre valoarea totală a proiectului și valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Solicitanții trebuie să asigure o cofinanțare a proiectului la cheltuielile eligibile, precum și contribuția la cheltuielile neeligibile ale acestuia. În plus, solicitantul va suporta în totalitate cheltuielile neeligibile ale proiectului.

Contribuția proprie a beneficiarului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, contribuția altor organisme ale statului sau alte surse private.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale. Noțiunea de economii este definită în cadrul contractelor de finanțare.

Pentru mai multe detalii a se va consulta și formatul standard al contractului de finanțare.

### ATENȚIE!

Bugetul cererii de finanțare va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la cererea de finanțare: SF/DALI/PT/contract de lucrări/furnizare încheiat.

## 7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Anexele se depun, la fel ca cererea de finanțare, sub semnatura electronică extinsă.

Anexe obligatorii la depunerea cererii de finanțare sunt:

### 1. Declarația unică (Model A) generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+





La cererea de finanțare solicitantul transmite Declarația unică generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Prin Declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul și partenerul/partenerii, dacă este cazul, își asumă respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

În situația în care, ulterior evaluării tehnice și financiare, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul va face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Declarația unică va fi generată din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual completează declarația unică, care se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, respectiv partenerului.

## **2. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă e cazul, pentru reprezentanții legali ai partenerilor**

Pentru reprezentantul legal al solicitantului și dacă e cazul, pentru reprezentanții legali ai liderului de parteneriat/partenerilor se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie după un document de identificare (în termen de valabilitate).

Datele din documentul/documentele de identificare trebuie să fie aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal.

## **3. Documentația tehnico – economică, faza SF / DALI (după caz) sau faza SF/ DALI (după caz) + PT (elaborată la nivel de proiect sau pentru fiecare componentă în parte din cadrul proiectului), inclusiv contractul de lucrări și actele adiționale la acesta, dacă este cazul**

**a) Pentru proiectele de investiții cu lucrări de construcție (infrastructură), se va avea în vedere încadrarea în cele două situații de mai jos:**

- ***Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare***

La cererea de finanțare se va anexa Studiul de fezabilitate sau Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat, Proiectul tehnic se va anexa la Cererea de finanțare în format pdf., urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. Dacă contractul de lucrări este semnat (iar execuția lucrărilor nu a fost demarată), pe lângă Proiectul tehnic se va anexa Contractul de lucrări.

Se vor avea în vedere următoarele condiții:





- ✓ Documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție anexată la cererea de finanțare (SF/DALI/PT) nu trebuie să fi fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- ✓ Devizul general aferent documentației tehnico-economice anexate la cererea de finanțare (SF/DALI sau PT) nu trebuie să fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.
- ✓ Partea desenată aferentă documentației tehnico-economice se depune scanat, în fișiere tip pdf, și va prezenta cartușul semnat conform prevederilor legale, cu toate semnăturile și avizele (proiectant, verificatori de proiecte atestați, experți tehnici, după caz).

**Atenție!** Se vor avea în vedere toate modificările și completările legislației în domeniu, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

La documentația tehnico – economică se va anexa și raportul de expertiză tehnică a infrastructurii asupra căreia se intervine prin proiectul propus spre finanțare din PR SV Oltenia 2021-2027.

În cazul în care expertiza tehnică este mai veche de 2 ani, documentația tehnico-economică fundamentată de aceasta<sup>15</sup> trebuie actualizată sau, în cazul în care nu au existat modificări care să afecteze datele expertizei tehnice, se va anexa la cererea de finanțare un document, semnat de către elaboratorul expertizei și asumat prin semnătură electronică de către solicitantul de finanțare, prin care elaboratorul expertizei va reconfirma toate datele.

- (dacă este cazul) Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții **pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare:**

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa la cererea de finanțare, în plus față de DALI/SF, după caz, expertiza tehnică, următoarele documente:

- ✓ Autorizația de construire;
- ✓ Proiectul tehnic;
- ✓ Devize generale, întocmite conform legislației în vigoare, aferente lucrărilor executate și plătite, lucrărilor executate și neplătite, lucrărilor rămase de executat;
- ✓ Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2021, inclusiv actele adiționale;
- ✓ Raport privind stadiul fizic al investiției, însoțit de devizele detaliate, asumate de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor (Model H).
- ✓ Procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor, dacă este cazul.

<sup>15</sup> În conformitate cu prevederile H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;







(dacă este cazul) Beneficiarul are obligația ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a contractului de finanțare, să depună în aplicația electronică MySMIS documentațiile de achiziție a contractului de lucrări, pentru proiectele a căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral (sanctiunea în cazul neîndeplinirii obligației putând fi rezilierea contractului de finanțare).

Pentru acest tip de proiecte nu există cerințele conform cărora:

- Proiectul tehnic să nu fi fost elaborat/ revizuit/ reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare;
- devizul general aferent celei mai recente documentații (contract de lucrări încheiat, inclusiv acte adiționale) să nu fi fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare;

Se acceptă ca în cadrul unei Cereri de finanțare să fie depuse două sau mai multe documentații tehnico-economice pentru obiecte de investiții diferite, dar complementare, indiferent dacă execuția lucrărilor a fost sau nu demarată la data depunerii cererii de finanțare, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

Devizul general, ca parte componentă a fiecărei documentații tehnico-economice, trebuie să fie cel aferent documentației cele mai recente anexate la Cererea de finanțare (SF/DALI/PT/), să prezinte data elaborării/actualizării, să fie asumat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Acesta va fi realizat în conformitate cu legislația relevantă, respectiv HG nr. 907/2016.

**În cazul în care se depun mai multe documentații tehnico-economice, se va prezenta inclusiv un deviz general centralizat la nivel de cerere de finanțare.**

#### **Atenție!**

- ✓ *Nu se acceptă semnături și ștampile aplicate pe documente cu ajutorul programelor de editare.*
- ✓ *Răspunderea privind corectitudinea documentației tehnico-economice revine proiectantului/elaboratorului și solicitantului de finanțare.*
- ✓ *Acceptarea cererii de finanțare, inclusiv a documentației tehnico-economice, nu exonerează proiectantul/elaboratorul proiectului de răspunderea care îi revine în calitate de autor al documentației.*
- ✓ *Obligațiile și răspunderile beneficiarilor și proiectanților privind calitatea construcțiilor sunt cele stabilite prin lege.*

**b) Pentru proiectele/obiectele de investiții cu lucrări de construcție (infrastructură), dar și cele privind achiziționarea/modernizarea de mijloace de transport și/sau achiziționare de**





**echipamente (aferele sistemelor de e-ticketing, managementul traficului, alte sisteme de transport inteligente etc), se vor depune:**

- ✓ Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, după caz, în care să se includă, pe lângă investițiile ce implică lucrări de construcții și acele investiții ce presupun achiziția de mijloace de transport/echipamente. Pentru investițiile care prevăd achiziția de mijloace de transport și/sau echipamente se poate întocmi separat un studiu de oportunitate. În situația în care execuția de lucrări a fost demarată, se va depune Proiectul tehnic însoțit de documentele menționate la punctul a).

**sau**

- ✓ Studiul de Fezabilitate/ Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție/Proiectul tehnic și, dacă există, Contractul de execuție de lucrări, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, după caz, pentru investițiile ce implică lucrări de construcții și/sau Studiul de oportunitate pentru acele investiții ce presupun achiziționarea de mijloace de transport și/sau echipamente.

În cazul documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții cu lucrări de construcții, prezentate în cadrul acestui punct se aplică aceleași prevederi detaliate la punctul a).

Și în acest caz se acceptă ca în cadrul unei Cereri de finanțare să fie depuse două sau mai multe documentații tehnico-economice pentru obiecte de investiții diferite în domeniul construcțiilor (infrastructură) sau două sau mai multe studii de oportunitate, pentru activități complementare.

**c) Pentru proiectele de investiții privind achiziționarea mijloacelor de transport și achiziționare de echipamente (fără lucrări), se va depune:**

În cazul componentei de investiții privind achiziționarea/modernizarea mijloacelor de transport și achiziționarea de echipamente (fără lucrări), nu se va solicita la cererea de finanțare o documentație tehnico-economică pentru o fază ulterioară de proiectare.

**Se va depune:**

- ✓ Studiul de oportunitate, conform cerințelor următoare:
  - Pentru Studiul de oportunitate nu se va stabili un model-cadru prin prezentul Ghid specific, însă este recomandabil ca acest document să conțină analizele/datele, care vor fi punctate și în cadrul Grilei de evaluare tehnică și financiară.
  - Studiul de oportunitate anexat la cererea de finanțare nu trebuie să fi fost elaborat/revizuit/reactualizat cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.





Pentru Studiul de oportunitate nu se va stabili un model-cadru prin prezentul Ghid specific, însă este recomandabil ca acest document să conțină analizele/datele necesare care vor fi punctate și în cadrul Grilei de evaluare tehnică și financiară.

#### 4. Studiul de trafic<sup>16</sup> și Instrumente pentru calcularea emisiilor GES

La cererea de finanțare se va anexa un singur Studiu de trafic aferent ariei de studiu și intervențiilor proiectului.

În studiul de trafic pot fi tratate mai multe proiecte cu activități complementare/integrate, cu condiția ca pentru Cererea de finanțare analizată să fie evidențiată aria de studiu și contribuția intervențiilor propuse (la care se pot adăuga investițiile complementare, după caz) la atingerea Obiectivului specific și a indicatorilor relevanți.

Evaluarea proiectelor în ceea ce privește încadrarea în cerințele Obiectivului specific 2.8 se va realiza inclusiv pe baza valorilor, analizelor, ipotezelor și prognozelor ce rezultă din studiul de trafic realizat la nivelul ariei proiectului. De asemenea, acest studiu va ține seama de analizele, prognozele, tendințele generale estimate în cadrul PMUD 2021-2027.

În cadrul studiului de trafic vor fi prezentate inclusiv ipoteze realiste în ceea ce privește traficul de perspectivă pe perioada de viață a proiectului de investiții, pentru scenariile "cu proiect" și "fără proiect". Prognozele din studiul de trafic vor fi corelate cu tendințele generale/evoluțiile/prognozele din documentele strategice relevante la nivel regional/local (de ex. PMUD 2021-2027). Studiul de trafic își va baza prognozele de trafic ale scenariului „cu proiect” inclusiv pe măsurile de atenuare ce vor fi luate la nivel regional/local (cu relevanță pentru analiza DNSH a proiectului - obiectivul de mediu privind atenuarea schimbărilor climatice).

În acest studiu trebuie să se justifice impactul măsurilor/activităților propuse prin proiect (sau prin proiecte cu activități complementare, după caz), mai ales în ceea ce privește creșterea deplasărilor cu transportul public și modurile nemotorizate și reducerea emisiilor de GES, urmare a transferului unei părți din cota modală a transportului individual către transportul public și modurile nemotorizate de transport (a se vedea criteriul de eligibilitate 13). Impactul proiectului asupra creșterii numărului de pasageri transportați cu transportul public și a numărului de utilizatori ai transportului nemotorizat.

Prin ghid se propune un model orientativ, neobligatoriu de studiu de trafic (Anexa Y – Studiu de trafic model orientativ), în care se vor fundamenta în mod obligatoriu valorile aferente indicatorilor de rezultat:

- RCR62 - Număr anual de utilizatori ai transporturilor publice noi sau modernizate,
- RCR63 - Număr anual de utilizatori ai liniilor de tramvai și de metrou noi sau modernizate și
- RCR64 - Număr anual de utilizatori ai pistelor ciclabile,

precum și emisii de gaze cu efect de seră estimate. Studiul de trafic va fi semnat de către elaborator.

Poate fi utilizat orice alt model de studiu de trafic, însă este recomandabil ca acest document să conțină analizele/datele necesare care vor fi punctate și în cadrul Grilei de evaluare tehnică și financiară.

<sup>16</sup> Studiu de specialitate prevăzut și în cadrul Anexei 4 și 5 la HG nr. 907/2016.





***În cazul proiectelor în parteneriat, se va depune un singur studiu de trafic care trebuie să cuprindă zona de studiu aferentă parteneriatului eligibil în cadrul proiectului.***

Pentru calcularea emisiilor de gaze cu efect de seră estimate (a se vedea criteriul de eligibilitate 14- Impactul proiectului asupra reducerii GES), la Studiul de trafic se vor atașa foi de calcul completate spre exemplu, cele din Anexa XI.b - Instrumentul pentru calcularea emisiilor GES din sectorul transporturilor, fie metoda agregată, fie metoda dezagregată sau în cazul în care solicitantul utilizează, la elaborarea PMUD/a studiului de trafic, un model de transport cu alocare multi-modală, bazat pe un soft de transport recunoscut de industria în domeniu, se pot anexa extrase din acel model. Datele de intrare, parametrii de calcul, ipotezele, valorile de ieșire pentru aceste instrumente de calcul vor fi explicitate în Studiul de trafic. Se vor estima valorile pentru anul de referință și pentru anul de după finalizarea intervenției în aria de studiu a proiectului.

Modalitatea de utilizare a Anexa XI.b - Instrumentul pentru calcularea emisiilor GES din sectorul transporturilor este explicată în Anexa XI.a.

Îndeplinirea criteriului de eligibilitate 14 se va proba prin studiul de trafic, la care se vor anexa foi de calcul completate din care să rezulte reducerea preconizată a emisiilor echivalent GES din sectorul transportului rutier.

Studiul de trafic este necesar inclusiv pentru proiectele cu lucrări începute.

## **5. Certificatul de urbanism sau autorizația de construire**

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism pentru proiectele care prevăd lucrări de construcție. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului se poate anexa inclusiv autorizația de construire.

Certificatul de Urbanism/Autorizația de Construire va include în mod obligatoriu și lucrările de demolare, acolo unde este cazul.

Certificatul de urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă ca neconformă administrativ. Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.

În situația depunerii Proiectului tehnic, se va depune și Autorizația de construire<sup>17</sup>.

Când se anexează autorizația de construire, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare sau la data începerii lucrărilor, după caz, eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului, la depunerea cererii de finanțare nu se solicită depunerea avizelor, acordurilor,

<sup>17</sup> Se va avea în vedere faptul că în conformitate cu prevederile 5(4) din HG nr. 907/2016, elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire/desființare a executării lucrărilor.





certificatelor, autorizațiilor sau altor documente care au stat la baza emiterii autorizației de construire sau aprobării documentațiilor tehnico-economice care însoțesc cererea de finanțare, în condițiile în care acestea au fost aprobate potrivit competențelor stabilite prin Legea finanțelor nr. 500/2002 cu modificările și completările ulterioare și Legea finanțelor publice locale nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare, se va depune odată cu depunerea Cererii de finanțare și autorizația de construire, obținute în baza legislației în vigoare.

Documentele de proprietate/administrare/superficie/folosință în baza cărora se emite Certificatul de urbanism trebuie să fie acoperitoare pentru investiția propusă și pentru care se depune SF/DALI/PT, în conformitate cu Legea 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu cerințele impuse prin prezentul ghid privitoare la drepturile asupra imobilelor.

**6. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu legislația națională aplicabilă privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare**

sau

**Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului (pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare) (pentru proiectele de investiții pentru care se depune PT)**

Nu se accepta decizia inițială de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau alte decizii intermediare din cadrul procesului de evaluare.

**7. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile – conform modelului anexat prezentului ghid.**

Se va prezenta lista pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

**8. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu HG nr. 907/2016 – a se vedea structura devizului general din legislația în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții**







Devizul general se va anexa o singură dată la cererea de finanțare (fie ca anexă la DALI/SF/PT, fie ca anexă la cererea de finanțare). Cerințele de la acest punct se vor corela cu cele de la punctul 3. Documentația tehnico – economică, (inclusiv contractul de lucrări și actele adiționale la acesta, dacă este cazul), de mai sus.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat de către elaboratorul documentației tehnico-economice. Devizul general trebuie să fie semnat și de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită special în acest sens.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general.

Pentru corelări, se va avea în vedere și Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii și/sau dotări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile/neeligibile anexată la cererea de finanțare.

În cazul în care în aceeași cerere de finanțare sunt incluse mai multe documentații tehnico-economice se va depune un deviz general cumulat.

#### **9. Raportul privind stadiul fizic al investiției (Modelul H), dacă este cazul**

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea cererii de finanțare se va anexa un raport privind stadiul fizic al lucrărilor (Model H la prezentul ghid) asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor.

Raportul respectiv va fi însoțit de devize generale detaliate ale: lucrărilor executate și platite, lucrărilor executate și neplătite și respectiv lucrărilor rămase de executat.

#### **10. Tabel centralizator privind justificarea costurilor**

Vor fi anexate Tabelul centralizator privind justificarea costurilor (Model L) și documentele justificative care au stat la baza stabilirii costurilor aferente investiției. Tabelul centralizator privind justificarea costurilor (Model L) va fi completat și asumat de către proiectant.

În cazul lucrărilor demarate este suficientă depunerea contractului de execuție lucrări însoțit de devizele aferente.

#### **11. Anexa XX..– Metoda de calcul pentru proiectele generatoare de venit (funding-gap)**

Solicitantul va depune Metoda de calcul pentru proiectele generatoare de venit (funding-gap), prin care demonstrează că proiectul nu generează profit pe perioada de viață a investiției, pentru proiectele cu activități care vor genera venituri (de ex. din bilete/abonamente).





În cazul proiectelor generatoare de venit/profit, solicitantul va întocmi bugetul ținând cont de acesta, iar valoarea solicitată și contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile vor fi ajustate corespunzător, conform metodologiei de calcul prezentate în Anexa XX.

## **12. Raportul expertului ANEVAR, dacă este cazul**

În cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării investiției propuse, se va atașa raportul expertului ANEVAR, privind valoarea terenului achiziționat (conform H.G. nr. 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și Ordonanța nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, cu modificările și completările ulterioare).

## **13. Devizul pe obiect aferent cheltuielilor pentru Construirea/modernizarea/reabilitarea benzilor (partea carosabilă) utilizate pentru transportul autoturismelor**

### **14. Macheta financiara (Modelul K)**

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Notă: În cazul în care un document anexat la cererea de finanțare (studiu, aviz etc.) conține diferențe de denumire față de titlul investiției din cererea de finanțare (datorită faptului că a fost emis înainte ca titlul final să fie stabilit), sau în alte cazuri similare referitoare la titlul proiectului, se poate accepta o declarație din partea solicitantului care să certifice că respectivele documente se referă la aceeași investiție, iar aceasta va fi anexată la cererea de finanțare.

## **15. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice**

Documentația privind imunizarea la schimbările climatice ar trebui să ofere un rezumat concis al diferitelor etape ale procesului de imunizare la schimbările climatice. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice este concepută ca un document de sinteză care depinde de dimensiunea și complexitatea proiectului.

Aceasta documentatie este obligatorie doar in cazul in care analiza imunizarii la schimbarile climatice nu a fost inclusa in studiul de fezabilitate.

## **16. Mandatul special/ împuternicirea specială pentru semnarea anumitor anexe/secțiuni la cererea de finanțare (dacă este cazul)**

În cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens, actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: ordin, decizie, hotărâre, dispoziție etc).

Pentru declarațiile solicitate în nume personal reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

## **17. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**





Această declarație (Modelul D - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal) se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului (inclusiv partenerilor).

**18. Extras de la Institutul Național de Statistică care sa ateste populația deservită prin proiect**

**19. Alte documente, după caz**

**Netransmiterea, la momentul depunerii cererii de finanțare a acestor documente obligatorii, conduce la RESPINGEREA de la finanțare a proiectului, fără posibilitatea de a se solicita clarificări**

## **7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare**

La cererea de finanțare, solicitantul anexează, declarația unică prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul SMIS, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate electronic de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Declarațiile date în nume personal, inclusiv secțiunea “Certificarea aplicației” vor fi asumate obligatoriu prin semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al solicitantului/reprezentantul legal al partenerului, după caz. Persoana împuternicită nu poate semna declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal, aceasta având doar rolul de a le încărca în sistemul electronic MySMIS.



## 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

### 1. Documentele statutare ale solicitantului și, după caz, ale partenerilor

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, astfel:

Documente statutare pentru solicitantul de finanțare (inclusiv partenerii, după caz):

- Hotărârea de constituire a consiliului local;
- Hotărârea de constituire a consiliului județean;
- Ordinul prefectului privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local/ județean, după caz;

Se vor anexa următoarele documente statutare pentru reprezentantul legal al solicitantului de finanțare (inclusiv al partenerului/partenerilor, după caz):

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului Primarului/Președintelui Consiliului Județean (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare);
- Hotărârea consiliului județean de alegere a președintelui Consiliului Județean;
- Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale;

În cazul modificării acestora, se vor depune și documentele actualizate, dacă este cazul.

### 2. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din legislația națională aplicabilă fondurilor nerambursabile pentru perioada 2021 – 2027, inclusiv va fi prevăzută în clar contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului (se vedea modelul acordului de parteneriat anexat la ghid - Modelul E).

Totodată, se vor anexa hotărârile/deciziile/ordinele de aprobare a acordului de parteneriat.

### 3. Avizul operatorilor de utilități publice (dacă este cazul), pentru lucrările complementare privind rețelele sistemelor de alimentare cu apă/ de canalizare a apelor uzate și a apelor pluviale/ de iluminat public

În cazul în care proiectul include cheltuieli de deviere/ protecție a rețelilor de utilități, trebuie să fie depus avizul de specialitate emis de operatorul de servicii, în care să fie specificată necesitatea devierii/ protecției acestora.

Acest aviz se solicită pentru a se asigura conformitatea soluțiilor tehnice din proiectul depus cu soluția tehnică existentă sau propusă în alte proiecte de investiții, precum și pentru a se confirma că respectivele lucrări privind utilitățile nu sunt incluse în proiecte finanțabile din alte programe/sursele proprii ale operatorului etc.





#### **4. Documente privind dreptul de proprietate/administrare/administrare temporară/ suprafață/ folosință (daca a fost depusă autorizația de construire nu este necesară depunerea documentelor de proprietate)**

Documentele trebuie să fie acoperitoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la identificarea/localizarea investiției și trebuie să confere solicitantului/liderul de parteneriat/partenerii dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului/imobilelor ce fac obiectul proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare la data emiterii Autorizației de construire.

Dreptul asupra imobilului/imobilelor/bunurilor, vizate de investiția ce face obiectul cererii de finanțare trebuie dovedit în etapa de contractare și trebuie menținut inclusiv pe o perioadă de minimum 5 ani, calculată de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse).

Se va demonstra dreptul de proprietate publica si/sau privata/dreptul de administrare/dreptul de suprafață/dreptul legal de administrare temporară asupra imobilului/imobilelor care fac obiectul proiectului, după caz .

#### ***Investiții pentru care este necesară obținerea autorizației de construire***

##### **➤ Dreptul de proprietate publică/privată:**

- Dovada înregistrării imobilului/imobilelor în registrul de publicitate imobiliară - extras de carte funciară, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte intabularea dreptului de proprietate publică/privată și absența sarcinilor/interdicțiilor incompatibile cu realizarea activităților proiectului.
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul/imobilelor pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale;
- Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale - obiectivele de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);

Sau

- Alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Actele juridice translativ sau declarative de proprietate, Actele jurisdicționale, alte documente de proprietate, după caz), pentru cazuri particulare prin care să se dovedească deținerea dreptului de proprietate publică, precum și dreptul de execuție a lucrărilor.

În cazul rețelelor de utilități publice se pot anexa:

- Hotărârea Guvernului privind aprobarea/modificarea/completarea inventarului domeniului public, publicată în Monitorul Oficial al României, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare și a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante), dacă este cazul, în situația inventarierii bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale înainte de intrarea în vigoare a prevederilor Codului administrativ;

Și/Sau

- Hotărârea Consiliului local/Consiliu Județean prin care se atestă/actualizează inventarul bunului/bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale, în conformitate cu





prevederile art. 289 Inventarierea bunurilor din domeniul public al unităților administrativ-teritoriale din OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare

➤ **Dreptul de administrare**

- Hotărârea/actul juridic prin care să se demonstreze că solicitantul/liderul de parteneriat/partenerul este administratorul legal al imobilului/imobilelor obiect al investiției din cadrul proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare; și
- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de administrare pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale; și
- Tabelul centralizator asupra numerelor cadastrale - obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);

➤ **Dreptul de suprafață**

- Contractul de suprafață, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare; și
- Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului și menținerea investiției pentru o perioadă care să acopere perioada de durabilitate a contractului de finanțare; și
- Extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de suprafață pentru solicitantul de finanțare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; și
- Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale, în cazul în care acesta nu este evidențiat în anexa la extrasul de carte funciară; și
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale/ obiectivelor de investiție asupra cărora se intervine prin proiect, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid);

Și, dacă este cazul

➤ **Dreptul de folosință asupra terenului din domeniul public al apelor și dreptul de execuție a lucrărilor de construcții**

Utilizarea terenurilor din domeniul public al apelor în scopul realizării investițiilor de interes și utilitate publică de către autoritățile administrației publice centrale sau locale este permisă în baza unui protocol încheiat de solicitant cu Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de apă (ABA), conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.





Conținutul-cadru al acestui protocol este cel aprobat prin Ordinul MMAP nr. 1.708 din 10 septembrie 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 25 alin. (7) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, prin derogare de la prevederile art. 1 alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru executarea lucrărilor de construcții de utilitate publică și de interes național, județean sau local, titularul poate dobândi un drept de creanță asupra terenului din domeniul public, pentru și pe timpul realizării lucrărilor. Astfel, dacă este cazul, se va anexa protocolul încheiat de solicitantul de finanțare cu Administrația Națională „Apele Române”, prin Administrația Bazinală de apă (ABA), conform prevederilor art. 25 alin. (5) din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea de lucrări în domeniul public al apelor aferente proiectului.

sau

➤ **Dreptul legal de administrare temporară**

- Documente care atestă dreptul legal de administrare temporară asupra imobilului/imobilelor din domeniul public al apelor, în conformitate cu prevederile art. 25 alin (8) și (9) din Legea 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Protocol de delegare încheiat între administratorul de drept și solicitantul la finanțare pentru constituirea unui drept legal de administrare temporară asupra imobilului/imobilelor din domeniul public al statului, conform art XII, alin. (1) și (3) din OUG nr. 171/2022, cu actualizările și modificările ulterioare;
- Tabelul centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivele de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientativ – Modelul I din prezentul Ghid);

***Investiții pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire***

- **Dreptul de proprietate publică/privată** asupra mijloacelor de transport public și asupra sistemelor de transport inteligente-STI (management trafic, e-ticketing, etc.)

Pentru activitatea de modernizare mijloacelor de transport public și pentru modernizarea/extinderea unor sisteme de transport inteligente (STI)-e-ticketing, managementul traficului, etc. este obligatoriu ca solicitantul să dețină dreptul de proprietate publică/privată asupra mijloacelor de transport public ce urmează a fi modernizate sau asupra bunurilor ce alcătuiesc sistemele existente, ce urmează a fi modernizate/extinse. În perioada de operare, pentru mijloacele de transport public se vor avea în vedere prevederile legislației în vigoare privind proprietatea publică.

Pentru alte tipuri de activități ce implică instalarea de echipamente în mijloacele de transport public (de ex. privind sistemele de e-ticketing, managementul traficului), solicitantul va dovedi fie că deține dreptul de proprietate publică/privată asupra mijloacelor de transport în care se instalează STI, fie că deține dreptul de folosință ca drept real/de creanță din partea operatorului de transport public pentru instalarea echipamentelor în mijloacele sale de transport.





Mijloacele de transport public și sistemele de transport inteligente existente ce fac obiectul proiectului, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții la momentul depunerii cererii de finanțare:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea și exploatarea operațiunii;
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești;
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Garanțiile reale asupra materialului rulant și STI, după caz, (ex. ipoteca etc.) sunt considerate în accepțiunea AM PR SV Oltenia incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul PR SV 2021-2027.

Nu este considerată sarcină punerea la dispoziția operatorului de transport public local de călători a sistemelor de transport public ce fac obiectul proiectului.

Pentru investițiile privind crearea/extinderea/modernizare sistemelor STI (e-ticketing, managementul traficului și alte sisteme de transport inteligente), iluminat public punctual, bike sharing, precum și alte tipuri de investiții care nu necesită autorizatie de construire (după specificul fiecărui proiect), în cazul în care solicitantul nu dovedește dreptul de proprietate publică/privată/administrare/administrare temporară/superficie asupra obiectivelor de investiție infrastructurii pe care acestea vor fi instalate, în conformitate cu cele anterior prevăzute, trebuie să demonstreze în etapa de contractare, faptul că deține un drept de folosință, transmis prin orice tip de operațiune juridică. Acesta trebuie să acopere perioada de evaluare, selecție, contractare, implementare și durabilitate a investiției. În acest sens, solicitantul poate să demonstreze:

#### ➤ **Dreptul de folosință**

- Dreptul de folosință asupra mijloacelor de transport public deținute de către operatorul de transport public, pentru instalarea echipamentelor aferente sistemelor de e-ticketing/managementul traficului/alte sisteme de transport inteligente
- Dreptul de folosință asupra unor imobile/bunuri pentru instalarea componentelor subsistemelor CCTV, respectiv a camerelor de supraveghere a traficului, ce fac parte din sistemul de management al traficului sau a camerelor de supraveghere a parcarilor pentru biciclete, „park and ride”, iluminat public punctual, bike sharing după caz;
- Dreptul de folosință asupra unor imobile ce vor funcționa ca dispecerate aferente acestor sisteme, pentru instalarea echipamentelor aferente sistemelor de e-ticketing/managementul traficului/alte sisteme de transport inteligente. În acest caz, asupra clădirii dispeceratelor pentru care solicitantul are asigurat doar dreptul de folosință nu se vor executa prin proiect lucrări de construire pentru care este necesară autorizația de construire;
- Dreptul de folosință a unor imobile/bunuri (de ex. stâlpi), pentru instalarea punctuală a sistemului de iluminat pentru zone pietonale, semi-pietonale și piste/trasee pentru biciclete bike sharing sau a sistemelor STI. În acest caz, asupra imobilelor respective nu se vor executa lucrări de construire pentru care este necesară autorizația de construire.
- Pentru rețeaua sistemului de iluminat public, se acceptă dovedirea dreptului de trecere, conform prevederilor art. 5, alin. (10) al Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.





În cazul intervențiilor care nu presupun obținerea Autorizației de Construire, pentru dovedirea dreptului de folosință asupra obiectivelor de investiție se vor depune următoarele documente:

- Plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului. Nu este obligatoriu ca acest plan să fie vizat de OCPI.
- Actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de folosință: de ex. contract de comodat, contract de închiriere etc, conform prevederilor legale în vigoare.
- Acordul proprietarului pentru realizarea activităților proiectului.

Observații:

1. Documentele care atestă dreptul de proprietate/ administrare/superficie/folosință asupra infrastructurii pe care se propune a se realiza investiția trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/poziționarea/suprafața investiției. Toate documentele vor fi însoțite de un Tabel centralizator asupra nr. cadastrale, obiectivelor de investiție asupra cărora se realizează intervenția, precum și suprafețele aferente (a se vedea modelul orientiv – Modelul I din prezentul Ghid); În tabelul centralizator și în cadrul planului de situație se va avea în vedere precizarea clară și delimitarea obiectivelor și suprafețelor pentru care dreptul real este dovedit prin HG/HCL/HCI etc, respectiv prin extrasele CF (cu menționarea inclusiv a nr. cadastrale, unde este cazul).
2. Cerințele cu privire la prezentarea extraselor de carte funciară și a planului de amplasament se aplică, doar pentru imobile.
3. Pentru unele activități ale proiectelor este posibil să nu fie necesară prezentarea unor documente de proprietate/administrare/superficie/folosință (cum ar fi pentru activitatea de achiziționare de mijloace de transport public, etc).

#### ➤ Încadrarea în situații particulare

Pentru cazuri particulare, vor fi acceptate și alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine de Miniștri, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene etc.) prin care să se dovedească deținerea drepturilor menționate mai sus (după caz), precum și dreptul de execuție a lucrărilor.

În situația excepțională în care, în etapa de contractare, solicitantul la finanțare nu poate demonstra că este titularul dreptului de proprietate publică asupra imobilului/imobilelor din cadrul proiectului, cererea de finanțare poate fi respinsă sau, după caz, contractul de finanțare se încheie, cu clauză rezolutorie de a cărei îndeplinire, în termenul prevăzut în contractul de finanțare (care poate fi de maximum 1 an de la semnarea contractului de finanțare), depinde finanțarea proiectului.

Pentru situațiile în care în etapa de contractare solicitantul la finanțare nu poate demonstra că este titularul dreptului de proprietate publică, va depune documente justificative relevante (ex. hotărârea autorității publice privind declanșarea procedurii de expropriere etc.) care să ateste inițierea demersurilor în vederea obținerii acestuia, precum și un stadiu al procesului la momentul etapei de contractare, în caz contrar cererea de finanțare va fi respinsă.

**5. Documente privind asigurarea conformității contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători/hotărârii de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public de călători cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007**





În situația în care Contractele de delegare a gestiunii/ hotărârile de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public au fost încheiate în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, începând cu data de 3 decembrie 2009, solicitanții trebuie să prezinte:

**a. Dovada publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene<sup>18</sup>**, dacă este cazul, cu cel puțin un an înainte de lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire sau cu un an înainte de atribuirea directă, a cel puțin, următoarelor informații, conform art. 7, alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007:

„(a) numele și adresa autorității competente;

(b) tipul de atribuire vizat;

(c) serviciile și zonele potențial vizate de atribuirea respectivă.”

„(d) data de început și durata preconizate ale contractului de servicii publice.”<sup>19</sup>

*Atenție! În anunțul de intenție publicat în JOUE se va consemna autoritatea locală competentă, respectiv Asociația de dezvoltare intercomunitară (ADI) având ca obiect serviciul de transport public zonal de călători sau Unitatea administrativ-teritorială.*

**Sau**

Declarație a reprezentantului legal al solicitantului asupra faptului ca prestația anuală din cadrul contractului de delegare a gestiunii sau din hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public<sup>20</sup> **este mai mică de 50.000 kilometri de servicii publice de transport de călători**, făcându-se referire la programul de transport, respectiv la lungimea traseelor aferente contractului, numărul mijloacelor de transport în comun, frecvența curselor etc. Documentele la care se face referire vor fi anexate la această declarație;

**b. Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători, cu toate anexele**, denumit pe scurt și contractul de delegare a gestiunii, pentru operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b) și la art. 29 alin (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau **hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public, cu toate anexele**, către operatorii de drept public reprezentați de serviciile publice de interes local cu personalitate juridică prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Observații: Conform art. 28, alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de

<sup>18</sup> Formularul standard pentru publicarea acestui anunț de intenție poate fi găsit la adresa <http://simap.ted.europa.eu/web/simap/standard-forms-for-public-procurement>;

<sup>19</sup> De la data intrării în vigoare a Regulamentul (UE) 2016/2338 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 decembrie 2016 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 în ceea ce privește deschiderea pieței pentru serviciile de transport feroviar intern de călători (Articolul 5a);

<sup>20</sup> A se vedea art. 23 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;







*transport public trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice, în cazul de față, de transport public de călători. De asemenea, se vor respecta cerințele Regulamentului (CE) nr. 1370/2007.*

**c. Hotărârea de Consiliu Local** al solicitantului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători, de aprobare a contractului de servicii publice (pentru operatorii de la art. 28 alin. (2) lit. b) și la art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare) sau de aprobare a documentației de atribuire, doar în cazul gestiunii delegate, pentru operatorii prevăzuți la art. 29 alin. (4).

ATENȚIE! Se vor respecta prevederile art. 28 – Gestiunea directă din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare cu privire la forma de constituire și acționarii/asociații operatorului și ai operatorului regional de transport public

sau, după caz

Hotărârile de Consiliu Local ale solicitantului de mandare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public zonal de călători privind delegarea gestiunii serviciului de transport public de călători și Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători operatorului.

În situația UAT membre ale unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul public de transport zonal de călători, delegarea gestiunii serviciului va fi efectuată de către ADI, în baza mandatului special acordat de către acestea.

**d. Doar în cazul atribuirii directe** a contractului de servicii publice, **Avizul Consiliului Concurenței**, conform prevederilor art. 52 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau ale art. 20 din OUG 77/2014, actualizată, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996; Avizele de la Consiliul Concurenței se vor solicita în faza de proiect a Hotărârilor de Consiliu Local/contractelor de delegare.

**e. Doar în cazul atribuirii prin procedură competitivă** a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public, se vor anexa dovezi ale faptului că această procedură de atribuire competitivă s-a realizat în baza legislației din domeniul achizițiilor publice în vigoare la momentul atribuirii, respectiv anunț de participare și anunț de atribuire publicat în SEAP.

*Nu sunt acceptate ca fiind conforme contractele de delegare a gestiunii atribuite prin procedură competitivă în baza Ordinului ANRSC nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local (Abrogat prin Ordinul ANRSC nr. 140 din 30 mai 2017 privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local).*

**6. Documentele statutare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public de călători, dacă este cazul**





În cazul depunerii/implementării unor proiecte în parteneriat, ce prevăd investiții comune în sistemul de transport public de călători și/sau, în cazul depunerii/implementării de proiecte care implică prezentarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport de călători conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, încheiat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară cu operatorul de transport public, se vor prezenta:

- Statutul și actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, elaborate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 855/2008, de unde rezultă că UAT în care se implementează proiecte privind sistemele de transport public sunt membre ale ADI.

**7. Documentele statutare ale operatorului de transport public, dacă acesta este selectat, înființat, reorganizat, la momentul contractării cererii de finanțare, dacă este cazul**

Pentru tipurile de investiții ce necesită prezentarea contractului de delegare a gestiunii/hotărâre de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public, după caz, conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, se vor prezenta:

o Documente statutare, în funcție de forma de organizare a operatorului, respectiv Hotărârea de Consiliu Local de înființare și/sau, în cazul societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, statutul și actul constitutiv al operatorului de transport public.

**8. Programul de transport public în vigoare, din care să rezulte că infrastructura rutieră ce face obiectul proiectului se suprapune cu trasee de transport public urban de călători, dacă este cazul**

Pentru activitatea de construire/modernizare/reabilitare/extindere de benzi dedicate, folosite exclusiv pentru mijloacele de transport public de călători, pentru a proba existența traseelor de transport public urban de călători pe infrastructura ce face obiectul proiectului, solicitantul va prezenta programul de transport în vigoare.

În cazul în care la momentul contractării, nu se suprapune un traseu de transport public pe infrastructura ce face obiectul proiectului, acesta urmând a fi realizat prin proiect, solicitantul va prezenta programul de transport actualizat cel mai târziu în primul an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare aferent proiectului.

**9. Hotărârea/decizia solicitantului (deciziile/hotărârile partenerilor), după caz, de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI/ /PT/contract de achiziție publică) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect**

Hotărârea/ decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici semnată de către persoana care are dreptul conform actelor de constituire să reprezinte legal solicitantul și să semneze în numele acesteia.

Anexa la Hotărârea /decizia de aprobare trebuie să conțină detalierea indicatorilor tehnico-economici și a valorilor acestora în conformitate cu documentația tehnico-economică și este asumată de proiectant.





În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici va fi depusă de către toți partenerii.

Se va depune și hotărârea de aprobare a proiectului pentru solicitanții care au demarat lucrările sau au semnat contractul de lucrări.

#### **ATENȚIE:**

Hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici se va corela cu cea mai recentă documentație (SF/DALI/PT/Contract de lucrări încheiat) anexată la cererea de finanțare, respectiv se va anexa hotărârea/decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI, după caz, și modificările și completările ulterioare la respectiva hotărâre/decizie.

- În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (SF/DALI actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).
- În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

#### **10. Hotărârea/Decizia de aprobare a proiectului**

Hotărârea de aprobare a proiectului se va corela cu declarația unică, precum și cu bugetul cererii de finanțare.

În hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat, hotărârea de aprobare a proiectului va fi depusă de către lider de parteneriat și de către toți partenerii.

#### **11. Avizul operatorului de transport public cu privire la investițiile ce vor fi realizate de solicitant prin proiect asupra componentelor sistemului de transport public puse la dispoziția sa**

În cazul investițiilor în sistemele de transport public, operatorul își va da acordul cu privire la investițiile realizate prin proiect și puse la dispoziția sa, prin contractul de delegare a gestiunii/hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public. Aceste investiții propuse se vor regăsi și în contractul de delegare a gestiunii serviciului/hotărârii de administrare.

#### **12. Extras din lista de proiecte prioritizată din cadrul SIDU 2021-2027 și din scenariul optim selectat „A face ceva” al PMUD 2021-2027**

Acest document trebuie să fie valabil în etapa de contractare.

Se va depune un extras din lista cu proiectele prioritizate în cadrul SIDU și PMUD 2021-2027.





**13. În cazul când P.M.U.D. este elaborat în parteneriat, iar cheltuială este inclusă în bugetul cererii de finanțare depuse în parteneriat, Acordul de asociere cu privire la elaborarea P.M.U.D. din care să reiasă contribuția financiară a liderului de parteneriat și a partenerilor pentru această cheltuială**

În stabilirea cheltuielilor eligibile ale P.M.U.D, datele privind numărul populației solicitanților din anul anterior deschiderii apelului de proiecte, respectiv din anul 2022, vor fi preluate pe de siteul <http://www.insse.ro/cms/ro>, Tempo Online.

**14. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul)**

Se va utiliza modelul de declarație **Modelul XXXX- Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare la prezentul Ghid.**

Documentul nu va face parte din contractul de finanțare.

**15. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție (daca e cazul)**

Se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente, respectiv Hotărârea/Hotărârile de Consiliul local/Consiliului județean, dacă este cazul, de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (se va vedea Modelul yyyy la prezentul ghid).

În cazul parteneriatelor doar partenerii care au implicații financiare vor depune aceste documente. Se va include referirea la asumarea cheltuielilor de întreținere și mentenanță pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare.

**16. Modificări ale foilor de calcul ale Anexei – Macheta financiară, inclusiv asupra listei de echipamente/dotări/lucrări/servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, dacă este cazul**

Se vor depune **foile de calcul actualizate ale Modelului K**, dacă au suferit modificări ca urmare a etapelor de evaluare, selecție, iar valorile vor fi corelate cu bugetul proiectului și cu devizul general.

**17. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic conform HG nr. 829/2022)**

**18. Formularul - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene (conform HG nr. 829/2022)**

**19. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare**

Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate și din acestea trebuie să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat.





În cazul parteneriatelor liderul de parteneriat/toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

## **20. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului**

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate și fără înscrisuri, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor depune acest document, după caz.

*În situația realizării și funcționării interoperabilității cu bazele de date, se va solicita depunerea de către solicitant a consimțământului acestuia în privința obținerii de către AM a certificatelor respective în format electronic.*

## **21. Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări**

## **22. Orice alte documente care se consideră a fi necesare pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate (de ex. documente justificative privind caracterul integrat și complementaritatea proiectului cu alte investiții realizate în domeniul mobilității urbane durabile etc.).**

### **7.7 Renunțarea la cererea de finanțare**

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să transmită o cerere pe care o va transmite către AM PR SV Oltenia. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială prin completarea unei adrese/ cereri de renunțare care trebuie să conțină, cel puțin, următoarele elemente: denumirea solicitantului, numele reprezentantului legal/ persoanei împuternicite, serie și nr B.I/ C.I, numărul de înregistrare al cererii de finanțare și codul SMIS alocat pentru aceasta.

Retragerea solicitării de finanțare depuse se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă și pe baza acesteia cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de evaluare, iar documentele aferente cererii de finanțare vor fi arhivate corespunzător. Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

## **8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR**

Evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul prezentului apel se va realiza în condițiile specificate în secțiunea 3.1, doar în perioada menționată în secțiunea 4.3. în limita alocării fiecărui municipiu reședință de județ.







Proiectele depuse de către solicitanți după data și ora de închidere a apelului, conform secțiunii 4.3 din prezentul ghid vor fi respinse din procesul de evaluare, selecție și contractare, acestea nu vor mai parcurge etapele de evaluare.

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, cererea de finanțare fiind respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze experții Autorității de Management în timpul procesului de evaluare.

### 8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în Ghidul Solicitantului, sunt asumate prin **declarația unică a solicitantului** care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca, în situația în care, după evaluarea tehnică și financiară, proiectul este propus pentru contractare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului, în etapa de contractare, prin documente justificative.

Etapele procesului evaluare, selecție și contractare:

1. Conformitatea administrativă
2. Evaluarea tehnică și financiară
3. Contractarea proiectelor

### 8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

**Evaluarea** conformității administrative este **complet digitalizată**, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Prin declarația unică, emisă pe proprie răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul intelectual și falsul în declarații, solicitantul, liderul de parteneriat și partenerul/partenerii, după caz, declară îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate, așa cum au fost prevăzute în Ghidul Solicitantului, și că va/vor face dovada îndeplinirii acestor condiții, la cererea autorității de management/organismului intermediar, după caz, în condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia

Odată cu generarea și semnarea declarației unice, solicitantul/liderul de parteneriat și partenerul, nu mai este obligat să depună documente doveditoare, cu excepția acelor documente și anexe solicitate în Ghidul Solicitantului care urmează a fi depuse împreună cu cererea de finanțare și care sunt evaluate în etapa de evaluare tehnică și financiară a proiectului.





În cazul proiectelor implementate în parteneriat, atât liderul de parteneriat, cât și fiecare partener individual, completează declarația unică, care este semnată cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al liderului, partenerului sau împuternicitul acestuia, după caz.

Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate se dovedește de către solicitant în etapa de contractare, prin prezentarea de documente justificative, specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil.

După verificarea conformității administrative, solicitantul sau, după caz, liderul de parteneriat este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

### **8.3. Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)**

Nu este cazul

### **8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară**

Evaluarea tehnică și financiară se realizează, de către autoritatea de management, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului. Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management. Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări. Autoritatea de management se va asigura că nu impune limitări în ceea ce privește numărul de clarificări, iar termenul de răspuns va fi rezonabil raportat la complexitatea acestora, cu posibilitatea de prelungire la cererea beneficiarului.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Evaluarea tehnică și financiară include verificarea documentației tehnico-economice depusă de beneficiar.

În vederea verificării documentației tehnico-economice se vor utiliza, după caz, Anexa V – grila verificare SF-DALI și Anexa VI – Grila de analiză a conformității PT.

Pentru proiectele pentru care contractul de finanțare este semnat în baza unei documentații tehnico-economice nivel SF/DALI, beneficiarii finanțării au obligația depunerii proiectului tehnic și autorizația de construire în termen de 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite Proiectul tehnic în termenul anterior menționat, contractul de finanțare va fi reziliat.

Proiectul tehnic se va depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte.

AM PR SV Oltenia va verifica conformitatea Proiectului tehnic pe baza Anexei VI: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic.





Verificarea conformității administrative a PT, după semnarea contractului de finanțare, se va realiza într-o etapă de verificare distinctă finalizată printr-un aviz de conformitate/neconformitate asupra documentației tehnice, emis de către AM PR și comunicat beneficiarului.

În cadrul etapei de verificare a PT pot fi formulate clarificări asupra documentației tehnice depuse, cu termene limită de depunere a răspunsurilor.

Solicitarea la plată a cheltuielilor aferente investiției de bază se poate realiza doar după emiterea de către AM PR a avizului de conformitate a PT. În cazul unui aviz de neconformitate, contractul de finanțare va fi reziliat.

La întocmirea proiectului tehnic se vor respecta prevederile HG nr. 907/2016 actualizat, precum și păstrarea tuturor condițiilor de eligibilitate ale proiectului menționate în ghidul specific și în baza cărora a fost încheiat contractul de finanțare.

Modificările realizate asupra proiectului tehnic față de SF/DALI/PT în baza căruia a fost semnat contractul de finanțare, nu pot aduce modificări asupra obiectivului general, a obiectivelor specifice sau asupra rezultatelor așteptate.

Indicatorii menționați în cererea de finanțare nu pot fi diminuați fără o justificare adecvată avizată de AM PR. Diminuarea indicatorilor aduce după sine penalități asupra valorii nerambursabile solicitate.

Condițiile inițiale din cererea de finanțare și anexele aferente care au făcut obiectul procesului de evaluare, selecție și contractare nu pot fi modificate.

Se va avea în vedere ca soluția tehnică propusă prin modificare, să nu modifice condițiile de atribuire a punctajului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Valoarea totală eligibilă rezultată în urma întocmirii proiectului tehnic nu poate depăși valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

În baza grilei ETF se va evalua modul în care proiectul răspunde la realizarea Obiectivului specific 2.8.

Calitatea documentației tehnico-economice și a bugetului, riscuri, capacitatea operațională, respectarea temelor principiilor orizontale și/sau alte cerințe specifice menționate în grila ETF, sunt criterii obligatorii de îndeplinit pentru finanțarea proiectului, în conformitate cu grila de evaluare tehnică și financiară.

Punctajele finale ale proiectelor sunt cele obținute ca urmare a evaluării tehnice și financiare realizată de către comisiile de evaluare.

Unde este cazul, pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt stabilite pe baza algoritmului elaborat și sunt alocate automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

În cadrul evaluării ETF, proiectul este respins în următoarele situații:

- dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține un punctaj sub pragul de calitate de 60 puncte stabilit pentru prezentul apel
- dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține 0 puncte la oricare dintre criteriile precizate în cadrul grilei ETF

### Vizita la fața locului

În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din





experți independenți și reprezentanții AM PR S-V Oltenia și va avea drept scop stabilirea conformității între situația prezentată în documentele analizate și cea din teren.

În acest sens se va completa Raportul de vizită în teren, care va fi semnat de către membrii comisiei de evaluare, reprezentanții AM PR S-V Oltenia prezenți în teren, cât și de către reprezentantul legal al solicitantului/persoana împuternicită.

Vizita propusă va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării către aplicant, cu confirmare electronică de primire în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului. În cazuri justificate, solicitantul poate solicita amânarea datei vizitei la fața locului până la maximum 15 zile lucrătoare de la notificarea AM PR S-V Oltenia, în caz contrar proiectul este respins din cadrul procesului de evaluare și selecție.

Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura maximum 3 zile lucrătoare.

Situația constatată în teren va fi reflectată în grila de evaluare tehnică și financiară. Astfel, în cazul în care la vizita la fața locului se constată că situația existentă descrisă în cererea de finanțare și anexele la aceasta nu corespunde exact cu situația de la fața locului, proiectul se va depuncta corespunzător.

În cadrul etapei de vizită la fața locului nu vor fi preluate documente suplimentare.

În situația în care pe parcursul procesului de evaluare sunt descoperite probleme marginale privind lucrările aferente imobilului obiect al proiectului, se va notifica solicitantul, solicitându-se memoriu tehnic din partea proiectantului care să confirme faptul ca proiectul este funcțional inclusiv cu excluderea lucrărilor respective.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul nu este funcțional fără acele lucrări, proiectul va fi respins.

În situația în care proiectantul argumentează în Memoriul tehnic că proiectul este funcțional fără acele lucrări, solicitantul se angajează să scoată acele lucrări în afara proiectului, prin reproiectare, dacă este cazul și să elimine cheltuielile corespunzătoare din bugetul proiectului în termen de 30 de zile calendaristice sau să refacă corespunzător bugetul proiectului, prin încadrarea contravalorii lucrărilor propuse pe amplasamentul pentru care nu se poate face dovada deținerii unui drept real, în categoria cheltuielilor neeligibile.

În cazul reproiectării, evaluarea tehnică și financiară se va încheia după depunerea documentației tehnico-economice actualizată. În acest sens etapa de evaluare tehnică și financiară se va prelungi cu 30 zile calendaristice, iar, după acest termen, secretarul comisiei va solicita documentația tehnico-economică actualizată cu termen de depunere maxim 2 zile lucrătoare, urmând ca mai apoi procesul de selecție să se finalizeze conform precizărilor de mai sus.





### 8.5. Aplicarea pragului de calitate

Proiectele ce parcurg etapele de evaluare și selecție, fiind declarate conforme și eligibile și obținând **punctajul minim de 60 puncte** în etapa de evaluare tehnică și financiară și conformitatea documentației tehnico-economice, în conformitate cu etapele prevăzute în prezentul ghid, vor putea fi contractate în ordinea depunerii cererilor de finanțare, conform principiului "primul venit-primul evaluat", în limita pre-allocării financiare aferente fiecărui municipiu reședință de județ, după caz, cu posibilitatea supracontractării cu încadrarea în creditele de angajament aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale (a se vedea prevederile art. 15, alin. 1, lit. b) din OUG nr. 133/2021).

### 8.6. Aplicarea pragului de excelență

N/A.

### 8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/liderului de parteneriat, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte, pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje. În cazul apelurilor de proiecte care nu presupun acordarea de punctaje, rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se calificativul, respectiv rezultatul obținut, pentru fiecare criteriu în parte, însoțit de justificarea aferentă.

### 8.8. Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemelor informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului







Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse.

**Atenție!**

Contestațiile depuse după termenul de 30 zile menționat anterior vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut.

Pentru soluționarea contestațiilor, prin decizie a conducătorului autorității de management sau a organismului intermediar, după caz, se constituie comitetul de soluționare a contestațiilor, care poate solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării. Atribuțiile și responsabilitățile comitetului de soluționare a contestațiilor sunt stabilite prin decizie a conducătorului autorității de management. Comitetul de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării acesteia și emite o decizie motivată, care se comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, prin grija autorității de management/organismului intermediar, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, ement/organismului intermediar, după caz, conform procedurilor operaționale.

Împotriva deciziei emise de Comitetul de soluționare a contestațiilor, solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea de management comunică solicitantului sau, după caz, liderului de parteneriat, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, decizia cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare.

În cazul admiterii contestației ca rezultat al reevaluării tehnice și financiare, autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, procedează la inițierea etapei de contractare, având în vedere considerentele deciziei de soluționare a contestației.

## **8.9. Contractarea proiectelor**

### **8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate**

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, autoritatea de management demarează etapa de contractare.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de excelență sau care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului vor fi notificați prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ cu privire la trecerea în etapa de contractare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, .

În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate.





Solicitanții au la dispoziție maxim 15 zile lucrătoare de la solicitarea autorității de management pentru transmiterea documentelor solicitate în etapa de contractare, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Autoritatea de management poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de clarificări, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de solicitant, inclusiv ca răspuns la solicitarea de clarificări, a celor disponibile autorității de management din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea și a informațiilor și documentelor care au însoțit cererea de finanțare disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

#### **8.9.2. Decizia de acordare a finanțării**

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, autoritatea de management/organismul intermediar va emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în Ghidul Solicitantului:

- solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Ghidul Solicitantului;
- solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+și conține, cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;
- c) conținutul deciziei de respingere;
- d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;
- e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;
- f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;
- g) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al autorității de management/organismului intermediar, după caz.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării solicitantul/liderul de parteneriat poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în termenul de 30 zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.





### 8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanțare. Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PR SV verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare, care sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Planul de monitorizare al proiectului se elaborează conform **Anexei IX - Orientari metodologice pentru elaborarea Planului de monitorizare**. În cadrul acestuia sunt prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora în vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cadrul cererii de finanțare.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor selecta indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenele maxime prevăzute în Anexa IX - Orientari metodologice pentru elaborarea Planului de monitorizare.

Contractul de finanțare și Manualul beneficiarului cuprind modalitatea de urmărire și măsurile avute în vedere de AM PR SV pentru respectarea Planului de monitorizare de către beneficiarii de finanțare

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Prin excepție, în cazul în care data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a contractului de finanțare, indicatorii de etapă vor fi raportați la data semnării contractului de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În selectarea indicatorilor de etapă și completarea Planului de monitorizare, solicitantul de finanțare va avea în vedere mențiunile Capitolului 6 din cadrul ghidului.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR SV va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu prevederile Planului de monitorizare a proiectului.

### 8.9.4. Semnarea contractului de finanțare/emiterea deciziei de finanțare

Contractul de finanțare/ decizia de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează numai în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale autorității de management, după caz, și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/ deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale indicatorilor de realizare





și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

**Modelul standard de contract de finanțare** utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul **Anexei X** la prezentul ghid.

### Clauze contractuale generale

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul pentru care primește finanțare cu respectarea legislației naționale și comunitare.

Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul cu respectarea prevederilor contractului de finanțare și ale legislației comunitare și naționale în vigoare, fiind răspunzător în fața AM PR SV Oltenia pentru îndeplinirea obligațiilor asumate. Astfel, beneficiarul finanțării nerambursabile acordate în cadrul contractului de finanțare are obligația realizării investiției propuse și evaluate în cadrul cererii de finanțare, îndeplinind inclusiv indicatorii asumați. Beneficiarul va realiza cu bună credință activitățile și obligațiile prevăzute prin proiect, la termenele asumate, asigurând cofinanțarea proiectului pentru toate cheltuielile ce nu sunt acoperite de finanțarea nerambursabilă acordată.

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul pentru care s-a semnat un contract de finanțare din PR SV Oltenia 2021-2027 în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare aprobată. Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare, acesta trebuie să își asume eșecul parțial sau total în realizarea obligațiilor. În acest caz, AM PR SV Oltenia își rezervă dreptul de a întrerupe plățile. Contribuția din fondurile publice (naționale și comunitare) poate fi redusă și/sau AM PR SV Oltenia poate cere înapoierea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite, dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali.

### Modificarea contractului de finanțare

Pe durata contractului de finanțare părțile pot conveni la modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și contractul. În acest sens, în cazul în care propunerea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM PR SV Oltenia însoțită de toate documentele justificative necesare.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

Modificările contractuale legate de perioada de implementare nu pot depăși termenul maxim de 31 decembrie 2029. De asemenea, modificările cu privire la bugetul proiectului nu pot conduce la modificarea valorii totale eligibile a proiectului în afara valorilor minime și maxime admise pentru prezentul apel.





Prin excepție, beneficiarul poate efectua modificări asupra cererii de finanțare, după caz, prin notificare, cu acordul AM PR, sau prin informare. Situațiile sunt detaliate în modelul de contract de finanțare.

**Nu pot fi efectuate modificări asupra proiectului care să implice modificări ale criteriilor ce au stat la baza procesului de evaluare și selecție.**

Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru cererea deschisă de proiect în cadrul căreia s-a obținut finanțarea nerambursabilă, proiectul poate fi declarat neeligibil, finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și prevederile contractuale!

## 9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

- (a) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 2018/1046 și capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011 precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare;
- (b) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.
- (c) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.
- (d) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut în art. 14 și art. 15 din OUG nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

## 10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- (a) Solicitanții/Beneficiarii își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul întregii proceduri premergătoare încheierii Contractului de Finanțare cât și pe perioada desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene
- (b) În cazul încheierii Contractului de Finanțare acesta reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și Legea nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare
- (c) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractorilor nu pot fi prelucrate







și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

## 11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

### 11.1. Rapoartele de progres

Rapoartele de progres se generează prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar vizează trimestrul de implementare și se transmite în maxim 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare. Rapoartele de progres vor fi însoțite de documente justificative.

Verificarea rapoartelor de progres disponibile în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ este o etapă a procesului de monitorizare a proiectelor în scopul urmăririi progresului acestora și a stadiului indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare și a realizării indicatorilor de etapă din plan.

Autoritatea de management poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul tintelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

### 11.2. Vizitele pe monitorizare

Rapoartele de vizită se elaborează de autoritatea de management prin sistemul MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu procedurile operationale interne ale autorității de management și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate, expost.

### 11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare, după caz.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare/decizia de finanțare





În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

## 12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

Pe toată perioada de implementare a proiectului se vor transmite cererile de prefinanțare/plată/rambursare în conformitate cu „Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare” și cu OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor și HG 829/2022 privind normele de aplicare a OUG 133/2021.

Cheltuielile aferente Proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare/Bugetul Proiectului aprobat/ă care constituie Anexa la contractul de finanțare.

### 12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Pentru un proiect finanțat din acest apel, se poate acorda prefinanțare în tranșele maxime precizate în art. 18. Din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia.

Tranșa solicitată, împreună cu soldul nejustificat al prefinanțării, prin cereri de rambursare, nu poate depăși procentul indicat în art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, prefinanțare poate fi solicitată de unul dintre parteneri și este proporțională cu sumele aferente activităților acelui partener din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare, respectiv cu ponderea ajutorului de stat/minimis acordat acelui partener din valoarea totală a ajutorului.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterioară acordată.

Beneficiarul/liderul de parteneriat care a depus o cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuieli efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum și în termenele precizate la art. 18 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii/liderii de parteneriate/partenerii au obligația de a restitui integral sau parțial prefinanțarea primită în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acesteia.

### 12.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată poate fi aplicat prezentului apel în conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, a statelor privind plata salariilor (dacă este cazul apelului), beneficiarul poate depune la AM cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de plată, iar AM va vira sumele solicitate, după efectuarea verificărilor, în conturile liderului sau partenerilor care au angajat cheltuielile respective. Pentru facturi externe se va avea în vedere cursul BNR din





data emiterii facturii. Diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților externe sunt suportate de către liderul de parteneriat/partener/parteneri.

Sumele primite în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

De asemenea, beneficiarul se va asigura că îndeplinește indicatorul/indicatorii de etapă precizați în planul de monitorizare și care poate condiționa autorizarea cererii de plată.

Verificarea și plata cererii de plată se vor efectua în termenele precizate în art. 22, alin 7 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, cu mențiunea că pentru verificare și autorizare termenul poate fi întrerupt de posibile clarificări. De asemenea, efectuarea plății va fi condiționată de existența de resurse în conturile autorității de management.

În termenul precizat de art. 22, alin 10 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul este obligat să depună o cerere de rambursare aferentă cererii de plată.

Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

### **12.3. Mecanismul cererilor de rambursare**

Mecanismul cererilor de rambursare poate fi aplicat prezentului apel în conformitate cu capitolul V din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea și plata cererii de rambursare se vor efectua în termenele precizate în art. 25, alin 2, alin 3 din OUG 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, cu mențiunea că pentru verificare și autorizare termenul poate fi întrerupt de posibile clarificări. De asemenea, efectuarea plății va fi condiționată de existența de resurse în conturile autorității de management.

Nedepunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management în termenul prevăzut în contractul de finanțare/manualul beneficiarului atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

De asemenea, beneficiarul se va asigura că îndeplinește indicatorul/indicatorii de etapă precizați în planul de monitorizare și care poate condiționa autorizarea cererii de rambursare.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat va depune cererea de rambursare, iar AM va vira sumele solicitate, după efectuarea verificărilor, în conturile liderului sau partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.

### **12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare**

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MYSMIS 2021 în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor declarat și actualizat de beneficiar în sistemul MYSMIS 2021.

Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată va deveni anexa la contractul de finanțare. Acesta va fi întocmit de solicitant/beneficiar ținând cont de planul de monitorizare ce include indicatorii de etapă, graficul de execuție al lucrărilor pentru a asigura un flux de disponibil care să permită implementarea cu succes al proiectului în cauză.



### 12.5. Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului CE nr. 2021/1060, Art. 74, Autoritatea de Management va efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă produsele și serviciile au fost furnizate și dacă cheltuielile declarate de beneficiarii proiectelor au fost efectuate și sunt în conformitate cu regulamentele Comunității și cu legislația națională.

Verificările pe teren au ca scop, fără a se limita la următoarele:

- să asigure că proiectul se realizează conform condițiilor contractuale, în mod special conform planului de monitorizare în care pot interveni elemente financiare și activităților descrise în cererea de finanțare;
- să constate livrarea produsului sau prestarea serviciului în conformitate cu termenii și condițiile contractului economic, evoluția fizică și respectarea normelor UE privind publicitatea, stadiul fizic de realizare a proiectului;

Ca regula generală, în perioada de implementare a proiectului, AM va efectua o vizită la fața locului la momentul cererii finale de rambursare.

## 13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

### 13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Aspectele prevăzute în cadrul prezentului Ghid se raportează la legislația în vigoare. Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR SV să solicite documente suplimentare și/sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului ghid, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

**Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentului.**

Identificarea unor aspecte ce pot îmbunătăți procesul de evaluare, selecție și contractare poate determina solicitări de documente suplimentare din partea AM PR, solicitări la care potențialii beneficiari au obligația de a răspunde, în caz contrar cererea de finanțare putând fi respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare.

**AM PR SV se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiului competițional în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul fiecărui apel.**

### 13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Pentru aplicare celor menționate la **secțiunea 13.1**, AM PR SV Oltenia poate emite unul sau mai multe corrigenda sau instrucțiuni de modificare/completare a prevederilor prezentului ghid, cu





obligăția specificării în cadrul acestora a condițiilor tranzitorii pentru proiectele aflate în diferite stadii ale procesului de evaluare, selecție și contractare.

În funcție de modificările intervenite, AM PR SV Oltenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentului ghid și/sau a ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte.

## 14. ANEXE

Anexa I: Lista abrevieri

Anexa II: Cererea de Finanțare

Anexa III: Lista de verificare - etapa contractuală

Anexa IV: Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa V: Grila de analiză a conformității SF/DALI

Anexa VI: Grila de analiză a conformității proiectului tehnic

Anexa VII: Grila analiza teme orizontale si DNSH

Anexa VIII: Metodologie verificare principiu DNSH

Anexa IX: Orientari metodologice privind elaborarea Planului de monitorizare

Anexa X: Contractul de finanțare (model)

Anexa XIa: Instrument pentru calcularea emisiilor GES din sectorul transporturilor

Anexa XIb: Instrument pentru calcularea emisiilor GES din sectorul transporturilor

Anexa XII: Metodă de calcul pentru proiectele generatoare de venit

### Model documente ce însoțesc cererea de finanțare/contractul de finanțare:

- Model A – Declarația unică
- Model D – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Model E - Acord de parteneriat
- Model F – Declarația privind modificări în evaluare
- Model G – Conținutul cadru al Raportului privind stadiul fizic al investiției
- Model H - Tabel centralizator numere cadastrale\_obiective de investiție
- Model I – Model orientativ de hotărâre de aprobare a proiectului
- Model J – Tabel centralizator privind justificarea costurilor
- Model K – Macheta financiară

